



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 12 20 23 г.

№ 1671

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шебекинском городском округе в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями администрации Шебекинского городского округа от 26.04.2023 года № 535 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Шебекинского городского округа» и от 13.09.2023 года № 985 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шебекинском городском округе в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования).

2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шебекинском городском округе в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.

3. В целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком

исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации Шебекинского городского округа от 13.09.2023 года № 985.

4. Администрации Шебекинского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шебекинского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Ивантееву Н.В.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Шебекинского
городского округа
от 29.12 2023 № 1671

ТРЕБОВАНИЯ
к условиям и порядку оказания муниципальной услуги
в социальной сфере «Реализация дополнительных
общеразвивающих программ» в Шебекинском городском округе
в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Шебекинском городском округе в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга, Требования) определяют организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является администрация Шебекинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации Шебекинского городского округа от 13.09.2023 года № 985 (далее соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Шебекинского городского округа и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя

в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 02.08.2023 г. № 2364 (далее – Регламент НОК).

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ», представленными в приложении № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, указанными в приложении № 2 к настоящим Требованиям.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального заказа, установленном Исполнителю муниципальной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается актом Уполномоченного органа.

13. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации
дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Требования к оказанию муниципальной услуги	
1	2	3
1. Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	<p>Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых».</p> <p>Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании.</p> <p>Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2016. «Мебель детская дошкольная», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-</p>

1	2	3
		эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
1.2.	Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги	<p>Лица, непосредственно обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование (ч. 1 ст. 46 Закона об образовании) и отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021 г. № 652н.</p> <p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе привлекать к педагогической деятельности по предоставлению муниципальной услуги лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями (ч. 4 ст. 46 Закона об образовании).</p>
2. Требования к дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом		
2.1	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее разработке и утверждению	<p>ДОП должна:</p> <p>1) быть составлена в соответствии с требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закона об образовании в РФ; – Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629; – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; – СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; – устава и локальных актов образовательной организации; <p>2) учитывать положения Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р.</p>
2.2	Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного	ДОП должна соответствовать требованиям части 1 статьи 75 Закона об образовании и быть направлена на:

1	2	3
	образования детей	<ul style="list-style-type: none"> – формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени; – обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию; – выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
2.3.	Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре	<p>ДОП должна иметь титульный лист, в соответствии с п. 9 ст. 2 Закона об образовании содержать комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей (при наличии), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.</p> <p>В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р, в ДОП должна быть также представлена воспитательная компонента.</p>
2.4	Требования к оформлению титульного листа ДОП	<p>На титульном листе обязательно указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии); – наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа (при наличии), включая подпись руководителя и печать организации); – название ДОП; – направленность ДОП; – возраст обучающихся; – объем ДОП (в часах) и срок реализации; – ФИО и должность автора (ов) ДОП; – наименование населенного пункта, год разработки.
2.5	Требования к содержанию комплекса основных характеристик образования и организационно-педагогических условий	<p>ДОП должна включать в себя следующие компоненты:</p> <p>1) Пояснительная записка, в которой должна быть обоснована актуальность ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовая основа ДОП; – направленность и специфика ДОП (например, способ построения (модульная, разноуровневая, сетевая), возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) и т.д.); – адресат ДОП (возраст, категория обучающихся, которые могут

1	2	3
		<p>обучаться по ДОП);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень ДОП (для разноуровневых программ – стартовый, базовый или продвинутый уровень); - объем (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения) и срок освоения ДОП; - режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); - особенности организации образовательной деятельности (в сетевой или дистанционной форме; с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; в рамках заочных и (или) интенсивных, сезонных школ); - формы обучения (очная, очно-заочная, заочная); - формы аудиторных занятий. <p>2) Цели и задачи ДОП, которые должны быть достижимы в ходе реализации ДОП. Цель должна отражать направленность программы и планируемый образовательный результат, быть конкретизирована через задачи. Задачи ДОП должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть сформулированы таким образом, чтобы можно было проследить путь к достижению цели; - быть направлены на достижение планируемых результатов ДОП; - соответствовать возрастным (и психофизиологическим в случае, если программа разработана для обучающихся с ОВЗ, т.е. является адаптированной) особенностям обучающихся и срокам реализации программы. <p>3) Планируемые результаты, которые должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррелироваться с целями и задачами ДОП; - быть достижимы в ходе реализации ДОП; - быть сформулированы четко и конкретно, с учетом социально-экономической специфики региона; - позволять произвести оценку их достижения. <p>Планируемые предметные результаты ДОП не должны дублировать образовательные результаты программы дошкольного образования, основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, профессионального образования, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>Для модульных и разноуровневых ДОП планируемые результаты должны быть сформулированы как для ДОП в целом, так и для каждого модуля (уровня).</p> <p>4) Учебный план, который должен содержать перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения разделов (модулей, уровней), тем, практики, иных видов учебной деятельности, а также форм текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>5) Содержание ДОП, которое должно соответствовать заявленной направленности ДОП, возрасту и уровню обучающихся, позволять достигнуть планируемые результаты, иметь конкретные формулировки, представлять собой описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным</p>

1	2	3
		<p>планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения.</p> <p>6) Календарный учебный график, который должен определять количество учебных недель, часов, продолжительность каникул (при наличии), режим занятий.</p> <p>7) Формы аттестации (контроля).</p> <p>8) Оценочные материалы, которые должны позволять определить степень достижения планируемых результатов ДОП (кроме личностных), осуществить текущий контроль и промежуточную аттестацию в указанных в ДОП формах. В оценочных материалах должны быть определены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предметы оценивания (например, знания, умения, компетенции, грамотности и т.д.); – формы и методы оценивания (например, тестирование (с описанием тематик тестов), компетентностные испытания (с описанием процедуры испытания или описанием заданий, которые ставятся в рамках данного испытания) и т.д.); – критерии оценивания (например, баллы и т.д.). <p>9) Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации. Должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью и содержанием ДОП, индивидуальными особенностями обучающихся; – описание используемых методик и технологий, в том числе информационных. <p>10) Материально-техническое обеспечение ДОП, которое должно содержать характеристику помещений для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, иных условий, необходимых для реализации ДОП.</p> <p>11) Список литературы, содержащий в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты; – основную и дополнительную литературу; – интернет-ресурсы. <p>Список должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018, может быть составлен для разных участников образовательных отношений - педагогов, обучающихся, родителей.</p> <p>12) Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей (при наличии), которые должны конкретизировать ДОП для конкретной группы обучающихся исходя из их индивидуальных учебных планов, части учебного плана, приходящегося на определенный учебный период в соответствии с календарным учебным графиком.</p> <p>В ДОП должна быть отражена воспитательная компонента, обеспечивающая системное педагогическое сопровождение личностного развития детей, создающее условия для реализации их субъектной позиции, формирования гражданских, патриотических</p>

1	2	3
		<p>и нравственных качеств, развития их способностей и одарённости. Должны быть описаны организованные в ходе реализации ДОП педагогические условия для осознания ребенком собственного личного опыта, приобретаемого на основе межличностных отношений и обусловленных ими ситуаций, проявляющегося в форме переживаний, творчества, саморазвития.</p>

КРИТЕРИИ
оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы
Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги
в социальной сфере по реализации
дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Критерии оценки
1. Титульный лист	
1.1.	Наличие необходимых сведений: наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии), наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа (при наличии), включая подпись руководителя и печать организации, название дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП), направленность ДОП, возраст обучающихся, объем ДОП (в часах) и срок реализации, ФИО и должность автора (ов) ДОП, наименование населенного пункта, год разработки.
2. Пояснительная записка	
2.1.	Наличие необходимых элементов: направленность, актуальность ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, адресат, уровень ДОП (для разноуровневых программ), объем программы, общий срок освоения программы, режим занятий, особенности организации образовательной деятельности, формы обучения, формы аудиторных занятий; цель, задачи, планируемые результаты.
2.2.	Нормативно-правовая база для проектирования (актуальная на дату разработки ДОП).
2.3.	Цель и задачи ДОП соответствуют возрастным (и психофизиологическим в случае, если программа разработана для обучающихся с ОВЗ, т.е. является адаптированной) особенностям обучающихся и срокам реализации программы.
2.4.	Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат, конкретизирована через задачи, достижима в ходе реализации ДОП.
2.5.	Формулировки задач отображают шаги по достижению цели, направлены на достижение планируемых результатов ДОП.
2.6.	Соответствие планируемых результатов целям и задачам ДОП.
2.7.	Планируемые результаты ДОП не дублируют образовательные результаты программы дошкольного образования, основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, профессионального образования, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Учебный план	
3.1.	Наличие обязательных элементов: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения разделов (модулей, уровней), тем, практики, иных видов учебной деятельности, формы аттестации обучающихся.
3.2.	Логичность последовательности, системность разделов и тем.

4. Содержание ДОП	
4.1.	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня подготовленности обучающихся (для разноуровневых программ), отражение основных дидактических принципов), его соответствие направленности ДОП.
4.2.	Содержание ДОП позволяет достичь планируемые результаты.
4.3.	Соответствие содержания учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания).
5. Условия реализации программы	
5.1.	Наличие календарного учебного графика, определяющего количество учебных недель, часов, продолжительность каникул (при наличии), режим занятий.
5.2.	Наличие форм текущего контроля, промежуточной аттестации.
5.3.	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить степень достижения планируемых результатов обучающимися.
5.4.	Наличие методических материалов, содержащих описание общей методики работы в соответствии с направленностью и содержанием ДОП, индивидуальными особенностями обучающихся, а также описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.
5.5.	Наличие необходимых материально-технических условий для реализации ДОП (характеристика помещений для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, иных условий).
6. Список литературы	
6.1.	Наличие нормативных документов, литературы, интернет-ресурсов.
6.2.	Соответствие оформления списка литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018).
7. Воспитательная компонента	
7.1.	Наличие описания воспитательного воздействия на обучающихся содержания ДОП и форм организации занятий.
8. Оформление программы	
8.1.	Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016)
8.2.	Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.