



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 07 2026 г.

№ 807

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельного участка в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского муниципального округа от 17 июля 2026 года № 788 «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно».

3. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменевой М.Н.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Шебекинского муниципального округа по социальной политике Ивантееву Н.В.

**Глава Шебекинского
муниципального округа**



А.Н. Гриднев

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельного участка в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации (далее - заявитель):

1) лица за заслуги, проявленные в ходе специальной военной операции: удостоенные звания Героя Российской Федерации, награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

2) члены семей (вдовы (вдовцы), не вступившие в повторный брак, дети):

- военнослужащих, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, не реализовавших право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, либо в случае награждения их посмертно;

- военнослужащих сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, являющегося приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3) родители погибших (умерших) военнослужащих в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, либо их отказа от получения земельного участка.

С заявлением вправе обратиться военнослужащие, зарегистрированные по месту жительства на территории Шебекинского муниципального округа Белгородской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Шебекинского муниципального округа Белгородской области, а также члены семьи погибшего (умершего) военнослужащего, зарегистрированные по месту жительства на территории Шебекинского муниципального округа Белгородской области.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента, могут представлять уполномоченные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя, пункт 5 приложения № 1).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – муниципальная услуга, пункт 2 приложения № 1).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа (далее – муниципальная услуга, пункт 3 приложения № 1).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) приказ управления социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа о постановке на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении услуги, оформленное в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале (пункт 7 приложения № 1).

– в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного работником МФЦ (пункт 6 приложения № 1).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе - 8 рабочих дней;
- через ЕПГУ (с момента реализации на портале) – 8 рабочих дней;
- в МФЦ - 8 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ (с момента реализации на портале), в уполномоченном органе или в МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте Шебекинского муниципального округа Белгородской области (shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Шебекинского муниципального округа Белгородской области (shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и на ЕПГУ (с момента реализации на портале).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;
- ЕПГУ;
- СМЭВ (пункт 8 приложения № 1).;
- платформа государственных сервисов.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ может быть получен:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности (с момента реализации на портале).

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержат сведения:

1) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

2) о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению посредством СМЭВ.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги утверждены постановлением № 657-пп (пункт 10 приложения № 1).

2.11.3. Перечень способов подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у заявителей права на получение земельного участка в соответствии со статьей 4.1 закона Белгородской области № 233 (пункт 9 приложения № 1);

2) обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении земельного участка и представленных вместе с заявлением документах;

3) получение земельного участка заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.12.4. Основания, указанные в пунктах 2.12.1., 2.12.2. и 2.12.3. настоящего подраздела административного регламента с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- посредством ЕПГУ;

- лично, при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»;
- 2) Муниципальная услуга - «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно»;
- 3) Уполномоченный орган — управление социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа, предоставляющий муниципальную услугу;
- 4) Заявитель - это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
- 5) Представитель заявителя – это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в п.1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 6) МФЦ - государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 9) Закон Белгородской области № 233 - закон Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 10) Постановление № 657-пп - постановление Правительства Белгородской области от 27 ноября 2023 года № 657-пп «Об утверждении Положения о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации».

Условные обозначения

- 1) О - предоставляется оригинал документа;
- 2) ОЭ - предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К - предоставляется копия документа;
- 4) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) - предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) С(б) - сведения, предоставляемые на бумажном носителе;
- 7) С(э) - сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ;
- 8) Д(1) - документ предоставляется в одном экземпляре.

Приложение № 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	военнослужащий	А
2	член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (вдова /вдовец)	Б
3	член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (ребенок)	В
4	член семьи погибшего (умершего) военнослужащего (родитель)	Г
5	представитель участника специальной военной операции, представитель члена семьи участника специальной военной операции, действующий на основании доверенности	Д

Приложение № 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень
способов подачи запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
которые заявитель должен предоставить самостоятельно,
а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А, Б, В, Г, Д	заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
2	А, Б, В, Г, Д	документ, удостоверяющий личность лица (паспорт) *	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	К, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
3	Б, В, Г, Д	документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

		обязанностей в районах боевых действий			
4	Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, оформленная в порядке, установленной действующим законодательством)	уполномоченный орган	О или К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			МФЦ	О или К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(э), Д(1)	Отсутствуют

*При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в Уполномоченный орган заявитель (представитель заявителя) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность)

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе
предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат
предоставлению в рамках межведомственного информационного
взаимодействия, а также требования к ним**

№ п/п	Идентифика тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченны й орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	В, Г, Д	свидетельство о рождении	уполномоченный орган	О или К(нз), Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
			МФЦ	О или К(нз), Д(1)	
			Почта	К, Д(1), К(нз)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
3	Б, В, Г, Д	свидетельство о смерти военнослужащего	уполномоченный орган	О или К(нз), Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
			МФЦ	О или К(нз), Д(1)	
			Почта	К, Д(1), К(нз)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
4	А, Д	документ о присвоении звания Героя Российской Федерации или о награждении орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	уполномоченный орган	О, Д(1)	получение сведений о наградах - МО РФ
			МФЦ	О, Д(1)	
			Почта	К, Д(1), К(нз)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
5	А, Б, В, Г, Д	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина на территории на территории Белгородской области	уполномоченный орган	О или К(нз), Д1	запрос регистрационного досье - МВД ГИСМУ
			МФЦ	О или К(нз), Д1	
			Почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д1	
6	Б, Д	свидетельство (справка) о	уполномоченный орган	О или К(нз), Д(1)	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС

		заклучении брака	МФЦ	О или К(нз), Д(1)	
			Почта	К, Д(1), К(нз)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
7	А, Д	удостоверение ветерана боевых действий	уполномоченный орган	О или К(нз), Д(1)	получение сведений о статусе ветерана боевых действий - МО РФ
			МФЦ	О или К(нз), Д(1)	
			Почта	К, Д(1), К(нз)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
8	А, Д	информация воинской части о зачислении гражданина в списки части, выполнении им боевых задач в зоне специальной военной операции и о дате завершения его участия в специальной военной операции	уполномоченный орган	О или К(нз), Д(1)	получение сведений воинской части о зачислении гражданина в списки части, выполнении им боевых задач в зоне специальной военной операции и о дате завершения его участия в специальной военной операции - МО РФ
			МФЦ	О или К(нз), Д(1)	
			Почта	К, Д(1), К(нз)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	

Приложение № 4

к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявлений о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги или
отказа в предоставлении муниципальной услуги**

N п/п	Формулировка основания	Идентификатор (ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, Б, В, Г, Д
2	Неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	А, Б, В, Г, Д
3	Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г, Д
4	Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательство Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д
5	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б, В, Г, Д
6	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них	А, Б, В, Г, Д
7	Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя	А, Б, В, Г, Д

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие у заявителей права на получение земельного участка в соответствии со статьей 4.1 закона Белгородской области N 233	А, Б, В, Г, Д
2	Обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и представленных вместе с заявлением документах	А, Б, В, Г, Д
3	Получение земельного участка заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д

**«Бланк органа,
предоставляющего
муниципальную услугу»**

**Приложение № 5
к административному регламенту**

«ФОРМА»

Бланк приказа органа, предоставляющего муниципальную услугу

**О постановке на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельного
участка в собственность бесплатно
(Ф.И.О. лица /лиц)**

В соответствии с действующим законодательством (указываются необходимые правовые акты), согласно поданного (ых) заявления (й) (Ф.И.О. лица/лиц)

1. Поставить на учет Ф.И.О. лица/лиц, зарегистрированного (ых) по адресу:

_____,
военнослужащего/члена семьи погибшего(умершего) военнослужащего (Ф.И.О.) на
учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в
собственность бесплатно, на территории Шебекинского муниципального округа.

2. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на
начальника управления социальной защиты населения администрации
Шебекинского муниципального округа (Ф.И.О.).

**Должность лица,
предоставляющего услугу**

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту

**«Бланк органа, предоставляющего
муниципальную услугу»**

Ф.И.О.
Адрес проживания
(для физического лица)

Уважаемый (ая) _____!

Ваш запрос, поступивший в управление социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, рассмотрен.

По результатам сообщаем следующее:

Указать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Должность лица,
предоставляющего услугу**

И.О. Фамилия