



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 06 2026 г.

№ 576

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Шебекинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (прилагается).

2. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 24 июля 2023 года № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на территории Шебекинского городского округа» признать утратившим силу.

3. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменева М.Н.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru в трехдневный срок с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шебекинского муниципального округа по имущественным и земельным отношениям Семиохину Л.И.

**Глава Шебекинского
муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского
муниципального округа
от «02» 06 2026 года № 576

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 условных сокращений приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (смотрите пункт 2 условных сокращений приложения № 1) являются физические, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 условных сокращений приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять уполномоченные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шебекинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту (действует в течении срока, предусмотренного статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту;

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 условных сокращений приложения № 1) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа (смотрите пункт 7 условных сокращений приложения № 1));

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ (смотрите пункт 5 приложения № 1);

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (смотрите пункт 3 приложения № 1).

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и/или Белгородской области, составляет в уполномоченном органе, в МФЦ, через ЕПГУ:

- 15 рабочих дня при поступлении заявления от граждан о предоставлении муниципальной услуги в отношении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в порядке, установленном положением о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»;

- 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги от граждан имеющим трех и более детей, состоящим на учете;

- 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в иных случаях.

2.4.2. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в уполномоченном органе;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, полученного через ЕПГУ, в МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;
- ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

– предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

– возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности .

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацу 2 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента,

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. При приостановлении предоставления муниципальной услуги лицо, ответственное за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя с указанием причин и срока приостановления в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления услуги.

3.2.3. Основаниями для возобновления предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка;

- принятие решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.2.4. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».
- 2) Муниципальная услуга – Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.
- 3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- 4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.
- 7) Уполномоченный орган — администрация Шебекинского муниципального округа, предоставляющая муниципальную услугу.
- 8) Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
- 8) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
- 9) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

Условные обозначения

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) О(э) – предоставляется документ в электронном виде или электронный образ документа.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) Д(1) – документ предоставляется в одном экземпляре.
- 6) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
		Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка
1.	Физическое лицо	А
2.	Представитель физического лица/ индивидуального предпринимателя	Б
3.	Индивидуальный предприниматель	В
4.	Юридическое лицо	Г
5.	Представитель юридического лица	Д

**Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Форма заявления приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные Приказом Рострестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (за исключением документов, которые должны быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия)
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	С(э)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	

2.	А, Б, В, Г, Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет),	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	К, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	
3.	Б, Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (доверенность, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	К, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	
4.	А, Б	Документ, подтверждающий права законного представителя, действующего от имени несовершеннолетних детей в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подано в соответствии со статьей 4.1 Закона Белгородской области от 25.12.2017 г. № 233	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	К, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	

5.	А, Б	Свидетельство (справка) о заключении брака в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подано в соответствии со статьями 4.1 Закона Белгородской области от 25.12.2017 г. № 233	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	К, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	
6.	А, Б	Справка уполномоченного органа по учету о постановке на учет в случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьями 4.1 Закона Белгородской области от 25.12.2017 г. № 233	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	К, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	
7.	А, Б, В, Г, Д	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	О, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	К(э)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	К(э), Д(1)	

8.	I, Д	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	К, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	О(э)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	
9.	Г, Д	Регистр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	О, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	К(э)	отсутствует
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	отсутствует

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д	Выписка из ЕИРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕИРН в электронном виде
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	К(э), Д(1)	
2.	А, Б, В, Г, Д	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровом плане территории в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный участок, который предстоит образовать	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕИРН в электронном виде
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	К(э), Д(1)	

3.	Г, Д	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	К(э), Д(1)	
4.	Г, Д	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	К(э), Д(1)	
5.	Б, В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, являющемся заявителем	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРИП в электронном виде
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	К(э), Д(1)	

**Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления муниципальной услуги	А-Д
2	В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка не указано:	А-Д
2.1	фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)	А-Д
2.2	наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо	А-Д
2.3	кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	А-Д
2.4	реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом	А-Д
2.5	основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса оснований	А-Д
2.6	вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав	А-Д
2.7	цель использования земельного участка	А-Д

2.8	реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, <u>изымаемого для государственных или муниципальных нужд</u>	А-Д
2.9	реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, <u>предусмотренных указанными документом и (или) проектом</u>	А-Д
2.10	почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем	А-Д
3	К заявлению не приложены:	
3.1	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия	А-Д
3.2	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	А-Д
3.3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя	Б, Д
3.4	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Г, Д
3.5	реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	Г, Д
4	Неподтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	А-Д
5	Документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства	А-Д
6	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги	А-Д
7	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Д

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	На дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	А-Д
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ	А-Д
2	Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ	А-Д
3	Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ	А-Д

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Главе администрации
Шебекинского муниципального округа

от _____
 для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН;
 для физических лиц – фамилия, имя, отчество, ИНН,
 СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность)
 адрес: _____
 _____,
 (адрес места нахождения юридического лица; адрес места
 жительства физического лица)
 ИНН _____
 СНИЛС _____
 адрес электронной почты _____
 телефон: _____

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка ориентировочной площадью _____ кв.м, с условным номером _____, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению(нужное подчеркнуть)/ образуемого из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (нужное подчеркнуть), по адресу: _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

_____ указывает основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований

Вид права на испрашиваемый земельный участок: _____

 вид права, на котором заявитель желает
 приобрести земельный участок

Разрешенное использование земельного участка: _____
 Цель использования земельного участка _____

Я даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в моем обращении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

_____ (описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов и количества листов)

 (Ф.И.О. заявителя (представителя
 заявителя))

 (личная подпись)
 М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.
 (дата составления заявления)

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

**О предварительном согласовании
предоставления земельного участка**

В соответствии со статьями 39.6, 39.14, 39.15 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», на основании заявления _____, администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предварительно согласовать предоставление _____ (далее - Заявитель), проживающему по адресу: _____ (по прописке) паспорт _____ выдан _____ (когда, кем) на праве _____ (вид испрашиваемого права) земельного участка с условным номером _____ ориентировочной площадью _____ (_____) кв.м, образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, адрес (местонахождение): из категории земель _____, территориальная зона _____ вид разрешенного использования _____ (запрашиваемый вид) цель использования земельного участка _____.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, предусматривающую образование земельного участка с условным номером _____ ориентировочной площадью _____ (_____) кв.м, образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

3. Установить следующие условия предоставления земельного участка:

- обеспечение за счет заявителя проведения работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка;

- образование земельного участка с учетом соблюдения охранных зон.

4. Настоящее постановление действует в течение одного года со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного лица

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя): _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

дата решения уполномоченного
органа муниципальной власти

номер решения уполномоченного
органа муниципальной власти

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
о предварительном согласовании предоставления земельного участка
и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении
услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа.*

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на
предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также
в судебном порядке.

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного лица