



**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » 03 2026 г.

№ 308

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению муниципальной услуги «Выплата ежемесячного**  
**и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание**  
**«Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа от 26 апреля 2019 года № 131 «Об утверждении Положения о системе наград и поощрений Шебекинского муниципального округа», с решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа от 26 сентября 2024 года № 525 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов Шебекинского городского округа», администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выплата ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского муниципального округа от 15 марта 2024 года № 322.
3. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменевой М.Н.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Шебекинского муниципального округа по социальной политике Ивантееву Н.В.

**Глава Шебекинского  
муниципального округа**



**А.Н. Гриднев**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению муниципальной услуги «Выплата ежемесячного**  
**и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание**  
**«Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа»**

**1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа»» (далее – далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

**1.2 Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации (далее - заявитель):

1) имеющие звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа».

1.2.2. Интересы заявителей, предусмотренные пунктом 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 2 настоящего регламента могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.3 Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются предоставления в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Муниципальная услуга «Выплата ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа (далее - УСЗН).

2.2.2. Предусмотрена возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Шебекинского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и (или) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) решение о назначении выплаты ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа» (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении выплаты ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа» (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2.3.2. Факт получения заявителем результата муниципальной услуги в зависимости от способа его получения фиксируется на бумажном носителе или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» [www.gosulugi.ru](http://www.gosulugi.ru) (далее ЕПГУ).

2.3.3 Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в УСЗН лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ (с момента реализации на портале).

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ (с момента реализации на портале) и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.**

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и составляет:

- в уполномоченном органе - 10 (десять) календарных дней;

- через ЕПГУ - 10 (десять) календарных дней;

- в МФЦ - 10 (десять) календарных дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.**

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 (пятнадцать) минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в УСЗН;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в УСЗН;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, полученного через ЕПГУ (с момента реализации на портале) в МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.**

2.8.1 Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, на официальном сайте уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

## **2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа [shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru) , на официальном сайте уполномоченного органа [shebsoc.ru](http://shebsoc.ru), а также на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

- ЕПГУ;

- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»;

- система межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

- АИС «АСП».

### 2.10.3. Получение государственной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1 МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не в праве принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги установлена Постановлением администрации Шебекинского городского округа от 30.09.2019 года № 1575.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- анкетирование в УСЗН;
- анкетирование в МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

#### **3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены

в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в УСЗН (МФЦ) - предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче заявления в электронном виде - авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале).

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания:

- в УСЗН - возможен;

- в МФЦ - возможен.

3.3.5. Регистрация УСЗН заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

#### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется :

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) УМВД России «Шебекинское» (направляется информационный запрос о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), предоставлении регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации);

2) Социальный фонд России (направляется информационный запрос о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержит сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета);

3) Федеральную налоговую службу Российской Федерации (направляется информационный запрос о постановке физического лица на учет в налоговом органе).

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса - 1 (один) рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения УСЗН необходимых для принятия решения сведений составляет 10 (десять) календарных дней.

### **3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.**

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 3 (три) рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в подпункте 2.3.3 настоящего административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрено.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ;
- лично, при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- направляется почтовым отправлением.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выплата ежемесячного  
и ежегодного денежного вознаграждения лицам,  
имеющим почетное звание «Почетный гражданин  
Шебекинского муниципального округа»

**Перечень  
условных сокращений и обозначений**

**Условные сокращения**

1) Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа».

2) Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выплата ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа».

3) УСЗН, уполномоченный орган - управление социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа, предоставляющее муниципальную услугу.

4) Заявитель - это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ - государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) ЕПГУ, портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7) СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

8) АИС «АСП» - автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»;

9) Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) Постановление администрации Шебекинского городского округа 30 сентября 2019 года № 1575 «Выплата ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского городского округа».

### **Условные обозначения**

- 1) О - предоставляется оригинал документа.
- 2) ОЭ - предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К - предоставляется копия документа.
- 4) К(э) - предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) К(нз) - предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.
- 6) С(б) - сведения, предоставляемые на бумажном носителе.
- 7) С(э) - сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ
- 8) Д(1) - документ предоставляется в одном экземпляре.

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выплата ежемесячного  
и ежегодного денежного вознаграждения лицам,  
имеющим почетное звание «Почетный гражданин  
Шебекинского муниципального округа»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| №<br>п/п | Наименования отдельных признаков заявителей                                                                                                                           | Результат предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                       | Результат 1                                                                                                                                                                                                          | Результат 2                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.       | Физическое лицо – Гражданин Российской Федерации, имеющий звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа» (А)                                          | Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление выплаты ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа» | Отказ в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление выплаты ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа» |
| 2.       | Представитель физического лица - лицо, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Б) | Постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление выплаты ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа» | Отказ в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление выплаты ежемесячного и ежегодного денежного вознаграждения лицам, имеющим почетное звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа» |

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выплата ежемесячного  
и ежегодного денежного вознаграждения лицам,  
имеющим почетное звание «Почетный гражданин  
Шебекинского муниципального округа»

**Исчерпывающий перечень  
способов подачи запроса и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
которые заявитель должен предоставить самостоятельно,  
а также требования к ним**

| №<br>п/п | Идентификат<br>ор(ы)<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей | Наименование<br>документа и (или)<br>информации                                                                                                                           | Способы подачи<br>документов<br>(уполномоченный<br>орган, почта,<br>ЕПГУ, МФЦ) | Требование к<br>документу и<br>(или)<br>информации, в<br>том числе к<br>формату,<br>количеству<br>либо указание<br>на его<br>отсутствие | Иные<br>требования |
|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1        | А, Б                                                           | заявление о<br>предоставлении<br>ежемесячного и<br>(или) ежегодного<br>денежного<br>вознаграждения<br>Почетному<br>гражданину<br>Шебекинского<br>муниципального<br>округа | уполномоченный<br>орган, МФЦ                                                   | О, Д(1)                                                                                                                                 | Отсутствуют        |
|          |                                                                |                                                                                                                                                                           | Почта                                                                          | О, К(нз)                                                                                                                                | Отсутствуют        |
|          |                                                                |                                                                                                                                                                           | ЕПГУ                                                                           | ОЭ, Д(1)                                                                                                                                | Отсутствуют        |
|          | А, Б                                                           | документ,<br>удостоверяющий<br>личность лица<br>(паспорт<br>гражданина                                                                                                    | уполномоченный<br>орган, МФЦ                                                   | О, Д(1)                                                                                                                                 | Отсутствуют        |
|          |                                                                |                                                                                                                                                                           | Почта                                                                          | Д(1), К(нз)                                                                                                                             | Отсутствуют        |
|          |                                                                |                                                                                                                                                                           | ЕПГУ                                                                           | ОЭ, Д(1)                                                                                                                                | Отсутствуют        |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                |             |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-------------|
|   |      | Российской Федерации)                                                                                                                                                                                                                    | ЕПГУ                      | ОЭ, Д(1)       | Отсутствуют |
|   | А, Б | документ, подтверждающий присвоение звания «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа»                                                                                                                                       | уполномоченный орган, МФЦ | О, Д(1)        | Отсутствуют |
|   |      |                                                                                                                                                                                                                                          | Почта                     | О, Д(1), К(нз) | Отсутствуют |
|   |      |                                                                                                                                                                                                                                          | ЕПГУ                      | ОЭ, Д(1)       | Отсутствуют |
|   | А, Б | реквизиты банковского счета (вклада)                                                                                                                                                                                                     | уполномоченный орган, МФЦ | О, Д(1)        | Отсутствуют |
|   |      |                                                                                                                                                                                                                                          | Почта                     | О, Д(1), К(нз) | Отсутствуют |
|   |      |                                                                                                                                                                                                                                          | ЕПГУ                      | ОЭ, Д(1)       | Отсутствуют |
|   | А, Б | страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета | уполномоченный орган, МФЦ | О, Д(1)        | Отсутствуют |
|   |      |                                                                                                                                                                                                                                          | Почта                     | О, Д(1), К(нз) | Отсутствуют |
|   |      |                                                                                                                                                                                                                                          | ЕПГУ                      | ОЭ, Д(1)       | Отсутствуют |
| 2 | А, Б | свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации                                                                                                            | уполномоченный орган, МФЦ | О, Д(1)        | Отсутствуют |
|   |      |                                                                                                                                                                                                                                          | Почта                     | О, Д(1), К(нз) | Отсутствуют |
|   |      |                                                                                                                                                                                                                                          | ЕПГУ                      | ОЭ, Д(1)       | Отсутствуют |

|  |   |                                                             |                           |                |             |
|--|---|-------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|-------------|
|  | Б | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | уполномоченный орган, МФЦ | О, Д(1)        | Отсутствуют |
|  |   |                                                             | Почта                     | О, Д(1), К(нз) | Отсутствуют |
|  |   |                                                             | ЕПГУ                      | ОЭ, Д(1)       | Отсутствуют |

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним**

| N<br>п/п | Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей | Наименование документа и (или) информации                                                                                                                                               | Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ) | Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие | Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса |
|----------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1        | А                                                 | страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета | уполномоченный орган, МФЦ                                          | О, Д(1)                                                                                                      | Отсутствуют                                                          |
|          |                                                   |                                                                                                                                                                                         | Почта                                                              | О, Д(1), К(нз)                                                                                               | Отсутствуют                                                          |
|          |                                                   |                                                                                                                                                                                         | ЕПГУ                                                               | ОЭ, Д(1)                                                                                                     | Отсутствуют                                                          |
| 2        | А                                                 | свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории                                                                                | уполномоченный орган, МФЦ                                          | О, Д(1)                                                                                                      | Отсутствуют                                                          |
|          |                                                   |                                                                                                                                                                                         | Почта                                                              | О, Д(1), К(нз)                                                                                               | Отсутствуют                                                          |
|          |                                                   |                                                                                                                                                                                         | ЕПГУ                                                               | ОЭ, Д(1)                                                                                                     | Отсутствуют                                                          |

|  |  |                         |  |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|--|
|  |  | Российской<br>Федерации |  |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|--|

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Выплата ежемесячного  
и ежегодного денежного вознаграждения лицам,  
имеющим почетное звание «Почетный гражданин  
Шебекинского муниципального округа»

**Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме заявлений о предоставлении  
муниципальной услуги и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, оснований  
для приостановления предоставления муниципальной услуги или  
отказа в предоставлении муниципальной услуги**

| N<br>п/п                                                                                                                                               | Формулировка основания                                                                                                                                                                                                                                  | Идентификатор(ы)<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |
| 1                                                                                                                                                      | Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги                                                                                                                     | А, Б                                                       |
| 2                                                                                                                                                      | Неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)                                                                                                           | А, Б                                                       |
| 3                                                                                                                                                      | Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом) | А, Б                                                       |
| 4                                                                                                                                                      | Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательство Российской Федерации                                                                                                         | А, Б                                                       |
| 5                                                                                                                                                      | Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований                                                                                                                           | А, Б                                                       |
| 6                                                                                                                                                      | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них                                                                                  | А, Б                                                       |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 7                                                                            | Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя                                                                                                                                                                           | А, Б |
| 8                                                                            | Предоставление не полного пакета документов                                                                                                                                                                                                             | А, Б |
| Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги          |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| 1                                                                            | Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги                                                                                                                     | А, Б |
| 2                                                                            | Неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)                                                                                                           | А, Б |
| 3                                                                            | Предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом) | А, Б |
| 4                                                                            | Предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательство Российской Федерации                                                                                                         | А, Б |
| 5                                                                            | Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме с нарушением установленных требований                                                                                                                           | А, Б |
| 6                                                                            | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них                                                                                  | А, Б |
| 7                                                                            | Заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя                                                                                                                                                                           | А, Б |
| 8                                                                            | Предоставление не полного пакета документов                                                                                                                                                                                                             | А, Б |