



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 03 2026 г.

№ 205

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях» на территории
Шебекинского муниципального округа**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Шебекинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Шебекинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 8 декабря 2022 года № 1823 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Шебекинского городского округа».

3. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменева М.Н.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шебекинского муниципального округа по ЖКХ, транспорту и связи Бережную И.Р.

**Глава Шебекинского
муниципального округа**



А.Н. Гриднев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шебекинского
муниципального округа

от «04» 03 2026 года № 205

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского муниципального округа

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Шебекинского муниципального округа разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Шебекинского муниципального округа. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Белгородской области от 12.10.2006 № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», Закона Белгородской области от 10.05.2006 № 39 «О порядке осуществления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Шебекинского муниципального округа (пункт 3 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту) являются: физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента

Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, постоянно проживающие на территории Шебекинского муниципального округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством (далее — заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей (пункт 6 условных сокращений приложения № 1 к настоящему административному регламенту), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Шебекинского муниципального округа.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шебекинского муниципального округа через комиссию по жилищным вопросам при администрации Шебекинского муниципального округа.

Подготовку результата предоставления муниципальной услуги осуществляет МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю

(представителю заявителя) в МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

– в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и составляет:

– в МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа» – 25 (двадцать пять) рабочих дней;

- через ЕПГУ – 25 (двадцать пять) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, в МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа».

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа» запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа» либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕГПУ;
- федеральный реестр государственных услуг (функций) (frgu.gosuslugi.ru);
- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru);
- комплексная информационная система Белгородской области (КС БО).

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена:

- в приложении № 5 к настоящему административному регламенту;

- в приложении № 9 к настоящему административному регламенту в случае, если необходимо получить дубликат решения;

- в приложении № 10 к настоящему административному регламенту в случае, если необходимо исправление технической ошибки в решении.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен ввиду отсутствия процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского
муниципального округа

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обращения

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Шебекинского муниципального округа.

2) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

4) Муниципальная услуга – «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) Уполномоченный орган – администрация Шебекинского муниципального округа Белгородской области, предоставляющая муниципальную услугу.

Условные сокращения

1) О – предоставляется оригинал документа.

2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме.

3) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.

4) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа.

5) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;

6) С(э) – сведения в электронном виде.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского
муниципального округа

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Выдача решения	Исправление технической ошибки в решении	Выдача дубликата решения
1.	Граждане РФ, признанные малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (малоимущие граждане)	А	З	П
2.	Граждане РФ, нуждающиеся в предоставлении служебных жилых помещений и помещений маневренного жилищного фонда	Б	И	Р
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	В	К	С
4.	Участники мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Г	Л	Т
5.	Представитель малоимущих граждан	Д	М	У
6.	Представитель граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях и помещениях маневренного жилищного фонда	Е	Н	Ф
7.	Представитель детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из их числа	Ж	О	Х

Приложение № 3

к административному

регламенту предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Шебекинского

муниципального округа

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 1.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-Х	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

2.	А-Х	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя	уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э), Д(1)	Отсутствуют
3.	Д, Е, Ж, М, Н, О, У, Ф, Х	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	уполномоченный орган, МКУ «УАиГ Шебекинского муниципального округа», МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
4.	А-Ж	Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14-летнего возраста, справку о заключении брака, свидетельство о	уполномоченный орган, МКУ «УАиГ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют

		расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии)			
5.	А-Ж	Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда	уполномоченный орган, МКУ «УАиГ Шебекинского муниципального округа», МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
6.	А-Ж	Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или	уполномоченный орган, МКУ «УАиГ	О, Д(1)	Отсутствуют

		имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.	Шебекинского муниципального округа», МФЦ		
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
7.	А-Ж	Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения, документ, подтверждающий признание гражданина малоимущим.	уполномоченный орган, МКУ «УАиГ Шебекинского муниципального округа», МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют
8.	А-Ж	Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.	уполномоченный орган, МКУ «УАиГ Шебекинского муниципального округа», МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	Отсутствуют

9.	А-Ж	Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.	уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э), Д(1)	Отсутствуют
10.	А-Ж	Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.	уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	С(э), Д(1)	Отсутствуют

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А-Ж	сведения из Единого государственного реестра недвижимости	уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	
2.	А-Ж	сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; проверка соответствия фамильно-именной	уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют

		группы, даты рождения, пола и СНИЛС	почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
3.	А-Ж	сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации	уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
4.	А-Ж	сведения об инвалидности	уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
5.	А-Ж	сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным	уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)	Отсутствуют

		и подлежащим сносу или реконструкции	округа»			
			почта	К(нз), Д(1)		
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)		Отсутствуют
			уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)		Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)		
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)		Отсутствуют
			уполномоченный орган, МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	О, Д(1)		Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)		
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)		Отсутствуют
6.	А-Ж	сведениями из договора социального найма жилого помещения				
7.	А-Ж	сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи				

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского
муниципального округа

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	А-Х
2	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	А-Х
3	представление неполного комплекта документов	А-Х
4	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А-Х
5	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Ж
6	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А-Ж
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-Ж
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	А-Х
2	представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в	А-Ж

	жилых помещениях	
3	не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий	А-Ж
4	испрашиваемое заявителем решение не выдавалось органом местного самоуправления	П-Х
5	отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в решении	З-О

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги**

**В администрацию Шебекинского
муниципального округа**

**Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся
в предоставлении жилого помещения**

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:

Сведения о представителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- Индивидуальный предприниматель:

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- Юридическое лицо:

Сведения о юридическом лице:

Полное наименование _____

ОГРН _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

- Сотрудник организации:

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

- Руководитель организации:

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Категория заявителя:

- Малоимущие граждане

- Наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности

- Инвалиды

- Семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством

- Участник событий (лицо, имеющее заслуги)

- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска

- Участник событий

- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.4. Многодетная семья

Реквизиты удостоверения многодетной семьи: _____

(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

4.5. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.6. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей
Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей _____

Дата, когда необходимо получить жилое помещение _____

4.7. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания _____

4.8. Категории, связанные с участием в федеральных, региональных и муниципальных программах
Наименование программы _____

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы
Реквизиты договора социального найма _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Наймодатель жилого помещения:

- Орган государственной власти
- Орган местного самоуправления
- Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:

- Зарегистрировано в ЕГРН
- Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____

Кадастровый номер жилого помещения _____

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:

Проживаю один

Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.2. ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

9. Имеются дети

ФИО ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского
муниципального округа

Форма решения
о предоставлении муниципальной услуги

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса
Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях:

(ФИО заявителя)

и совместно проживающих членов семьи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата принятия на учет: _____

Номер в очереди: _____

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь комиссии

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
на территории» Шебекинского муниципального округа

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____
№ _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным
кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Отсутствие у членов семьи места жительства на территории Шебекинского муниципального округа	Указываются основания такого вывода
Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьёй 53	Указываются основания

Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	такого вывода
Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма решения
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес или адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
на территории Шебекинского муниципального округа**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом
Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов,

	не представленных заявителем
Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма заявления о выдаче дубликата решения о принятии на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях**

Куда направляется заявление:	
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

заявление
о выдаче дубликата решения о принятии на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях

Прошу выдать дубликат решения о принятии на учет в качестве нуждающегося
в жилом помещении от «___» _____ 20___ года № _____

На обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя),
содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

лично в МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»	
по электронной почте	
почтовым направлением	
через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)*	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

«___» _____ 20___ г.
(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

* Получить результат предоставления Услуги через ЕПГУ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в ЕПГУ.

Приложение № 10
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в решении о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Куда направляется заявление:	
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о принятии
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Прошу внести исправления в решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, содержащий опечатку/ошибку.

№ п/п	Данные (сведения), указанные в решении о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Обоснование

На обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

лично в МКУ «УАиГ Шебекинского муниципального округа»	
по электронной почте	
почтовым направлением	
через единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)*	

(необходимо указать способ получения результата услуги)

«___» _____ 20___ г.

(Дата заполнения заявления)

(подпись заявителя (представителя заявителя))

* Получить результат предоставления Услуги через ЕПГУ возможно только в случае подачи заявления о предоставлении Услуги в ЕПГУ.