



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 03 20 26 г.

№ 203

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявления о предоставлении молодой семье
социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»
на территории Шебекинского муниципального округа**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Шебекинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о предоставлении молодой семье социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» на территории Шебекинского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 9 августа 2019 года № 1244 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» на территории Шебекинского муниципального округа.

3. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменева М.Н.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шебекинского муниципального округа по ЖКХ, транспорту и связи Бережную И.Р.

**Глава Шебекинского
муниципального округа**



А.Н. Гриднев

**Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа**

от «04» 03 2026 г. № 203

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Прием заявления о предоставлении молодой семье
социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»
на территории Шебекинского муниципального округа**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами или их уполномоченными представителями и администрацией Шебекинского муниципального округа, связанные с предоставлением муниципальной услуги «Прием заявления о предоставлении молодой семье социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» на территории Шебекинского муниципального округа.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о предоставлении молодой семье социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» на территории Шебекинского муниципального округа (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, административные действия, обязательные к их выполнению, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к обеспечению необходимого уровня доступности результатов предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Социальные выплаты, предоставляемые молодым семьям в рамках реализации мероприятия обеспечение жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие), используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит

в собственность этой молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом строительства и транспорта области решения о включении молодой семьи-участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) молодая семья признана имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, или их законные представители.

1.3. Требование о предоставлении заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной муниципальной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Прием заявления о предоставлении молодой семье социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» на территории Шебекинского муниципального округа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шебекинского муниципального округа через комиссию по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использования при администрации Шебекинского муниципального округа (далее — комиссия).

Осуществляет подготовку результата предоставления муниципальной услуги непосредственно муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Шебекинского муниципального округа» (далее — МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно приложению № 3;
- мотивированный отказ в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно приложению № 5.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Заявление о выдаче свидетельства и документы, указанные в пункте 2.11 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, молодая семья — претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году предоставляет в течение 1 месяца после получения

уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

2.4.2. Комиссия производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям — претендентам на получение социальных выплат лично под подпись в Книжку учета выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства согласно приложению № 4 в соответствии со списком молодых семей — претендентов на получение социальных выплат, утвержденных министерством строительства Белгородской области, в течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Белгородской области, предназначенных для предоставления социальных выплат.

2.4.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидий из бюджета Белгородской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи — претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

2.4.4. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю в срок не позднее чем через 20 дней со дня предоставления в комиссию документов, указанных в пункте 2.11 административного регламента.

2.4.5. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена:

- в приложении № 6 к настоящему административному регламенту в случае, если необходимо исправление технической ошибки в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

- в приложении № 7 к настоящему административному регламенту в случае, если необходимо получить дубликат свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа».

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.2.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.2.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.3. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства заявитель предоставляет в комиссию следующие документы:

2.11.1.1. В случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 1.1.2 административного регламента:

а) заявление в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на каждого совершеннолетнего члена молодой семьи.

2.11.1.2. В случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 1.1.2 административного регламента:

а) заявление в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на каждого совершеннолетнего члена молодой семьи.

2.11.1.3. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 2.11.1 настоящего административного регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.11.1.4. О приеме которых выдается расписка по форме согласно приложению № 2.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Заявитель вправе представить самостоятельно документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и извещение об оставшейся части материнского капитала;
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В случае не представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов, комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней.

2.12.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.12.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление документов не уполномоченным лицом;
- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящего административного регламента.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- личное заявление заявителя об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;
- не представление определенных пунктом 2.11.1 настоящего административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, или содержащиеся в предоставленных документах сведения неполные или недостоверные;
- реализованное ранее право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;
- обращение неуполномоченного лица.

2.12.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- анализ документов, формирование и направление межведомственных запросов, формирование учетного дела;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения комиссией;
- принятие администрацией Шебекинского муниципального округа распоряжения по итогам работы комиссии;
- оформление и выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- лично в МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному регламенту «Прием
заявления о предоставлении молодой
семье социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья»
на территории Шебекинского
муниципального округа

Форма заявления о предоставлении молодой семье
социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

В администрацию Шебекинского
муниципального округа

Заявление о предоставлении молодой семье
социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к административному регламенту «Прием
заявления о предоставлении молодой
семье социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья»
на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма расписки о приеме документов для получения свидетельства о праве
на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
или создание объекта индивидуального жилищного строительства**

Расписка

Дана заявителю _____
(фио заявителя)

о том, что от него приняты следующие документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии		Количество листов
		оригинал	копия	
1	2	3	4	5

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам органа, предоставляющего услугу:

1. _____
2. _____ ...

"__" _____ 20__ г.

Специалист

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту «Прием
заявления о предоставлении молодой
семье социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья»
на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма свидетельства о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства**

**Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

2) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере

_____ (цифрами и прописью)
рублей на приобретение (строительство) жилья на территории Белгородской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Глава Шебекинского
муниципального округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4

к административному регламенту
«Прием заявления о предоставлении
молодой семье социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья»
на территории Шебекинского
муниципального округа

Форма Книги учета выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Книга

учета выданных свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Свидетельство		Данные о получателе свидетельства			Подпись проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты (тыс. рублей)	Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации	состав семьи (человек)	
1.					серия, номер	кем, когда выдан	
2.							

Приложение № 5
к административному регламенту «Прием
заявления о предоставлении молодой
семье социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья»
на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма решения об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной
выплаты на приобретение жилого помещения
или создание объекта индивидуального жилищного строительства**

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Указываются основания такого вывода
Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода

Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на получение свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Указываются основания такого вывода
--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства после устранения указанных нарушений.

Председатель комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту «Прием
заявления о предоставлении молодой
семье социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья»
на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства**

Куда направляется заявление:	
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в свидетельстве о праве на получение
социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства**

Прошу внести исправления в свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, содержащий опечатку/ошибку.

№ п/п	Данные (сведения), указанные в свидетельстве	Данные (сведения), которые необходимо указать в свидетельстве	Обоснование

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

«___» _____ 20__ г.

(Дата заполнения заявления)

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

Приложение № 6
к административному регламенту «Прием
заявления о предоставлении молодой
семье социальной выплаты на
приобретение (строительство) жилья»
на территории Шебекинского
муниципального округа

**Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства о праве на получение социальной
выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства**

Куда направляется заявление:	
Сведения о заявителе:	
Физическое лицо	
Полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Сведения о представителе заявителя	
полные Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)	
Контактная информация:	
Почтовый адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	

заявление

**о выдаче дубликата свидетельства о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства**

Прошу выдать дубликат свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства от «___» _____ 20___ года № ____.

На обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

(подпись заявителя (представителя заявителя))