



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » 02 20 26 г.

№ 178

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Шебекинского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 9 января 2024 года № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории Шебекинского городского округа» признать утратившим силу.

3. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменева М.Н.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шебекинского муниципального округа по имущественным и земельным отношениям Семиохину Л.И.

**Глава Шебекинского
муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского муниципального
округа
от 26.02.2026 № 178

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка,
находящегося в государственной или муниципальной собственности,
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту (смотрите пункт 1 условных сокращений приложения № 1).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги (смотрите пункт 2 условных сокращений приложения № 1) являются физические, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

1.2.2. Интересы заявителей (смотрите пункт 4 условных сокращений приложения № 1), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять уполномоченные представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)»**

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Шебекинского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении гражданам земельного участка в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;
- решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя (смотрите пункт 6 условных сокращений приложения № 1)) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа (смотрите пункт 7 условных сокращений приложения № 1));
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ (смотрите пункт 5 приложения № 1);
- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;
- в форме электронного документа через ЕПГУ (смотрите пункт 3 приложения № 1).
- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, если иные сроки не предусмотрены

законодательством Российской Федерации и/или Белгородской области, составляет в уполномоченном органе, в МФЦ, через ЕПГУ:

- не более 15 рабочих дня при поступлении заявления от граждан о предоставлении муниципальной услуги в отношении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в порядке, установленном положением о реализации статей 4.1, 4.2 и 4.3 закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации»;

- не более 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги от граждан имеющим трех и более детей, состоящим на учете;

- 21 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в иных случаях.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе и МФЦ;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в уполномоченном органе;

- при получении результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, полученного через ЕПГУ, в МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;
- ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;
- возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности .

2.10.4.1. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2. Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацу 2 пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 настоящему административному регламенту и содержит сведения:

- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно в таблице № 1;
- о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в таблице № 2.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

– через ЕПГУ.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2) Муниципальная услуга – Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

3) ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6) Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7) Уполномоченный орган — администрация Шебекинского муниципального округа, предоставляющая муниципальную услугу.

8) Электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Условные обозначения

1) О – предоставляется оригинал документа.

2) О(э) – предоставляется документ в электронном виде или электронный образ документа.

3) К – предоставляется копия документа.

4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.

5) Д(1) – документ предоставляется в одном экземпляре.

6) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ.

7) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

8) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

9) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления му-
ниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Решение о предоставлении земельного участка	Исправление технической ошибки в решении
1.	Физическое лицо	А	Е
2.	Представитель физического лица	Б	Ж
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З
4.	Юридическое лицо	Г	И
5.	Представитель юридического лица	Д	К

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к доку- менту и (или) информа- ции, в том числе к фор- мату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д	Заявление о предоставлении зе- мельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собствен- ность на который не разграничена в собственности бесплатно	Уполномоченный орган, МФЦ Почта ЕПГУ Официальная элек- тронная почта уполномоченного органа	О, Д(1) О, Д(1) С(э) О(э), Д(1)	Форма заявления приведена в прило- жении № 7 к настоящему Админи- стративному регламенту. Документы, подтверждающие усло- вие (право) заявителя на приобрете- ние земельного участка в собствен- ность бесплатно, предусмотренные Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земель- ного участка без проведения торгов» (за исключением документов, кото- рые должны быть запрошены в по- рядке межведомственного информа- ционного взаимодействия)

2.	А, Б, В, Г, Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	К, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	
3.	Б, Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в порядке, установленном действующим законодательством)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	К, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	
4.	А	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огороженности, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка в случае, если заявление о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует
			Почта	К, Д(1)	отсутствует
			ЕПГУ	К(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	К, Д(1)	

		бесплатно подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ				
5.	А, Б	Документ, подтверждающий права законного представителя, действующего от имени несовершеннолетних детей в случае, если заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано в соответствии со статьей 4.1 Закона Белгородской области от 25.12.2017 г. № 233	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует	
			Почта	К, Д(1)	отсутствует	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)		
6.	А, Б	Свидетельство (справка) о заключении брака в случае, если заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано в соответствии со статьей 4.1 Закона Белгородской области от 25.12.2017 г. № 233	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует	
			Почта	К, Д(1)	отсутствует	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)		
7.	А, Б	Справка уполномоченного органа по учету о постановке на учет в случае, если заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 4.1	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	отсутствует	
			Почта	К, Д(1)	отсутствует	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан-образов документов (сканирования	

	Закон Белгородской области от 25.12.2017 г. № 233	Официальная электронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
8.	Е, Ж, З, И, К	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Форма заявления приведена в прило- жении № 9 к настоящему Админи- стративному регламенту
		Почта	О, Д(1)	
		Официальная элек- тронная почта уполномоченного органа	О(э), Д(1)	

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к форме, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Б, В, Г, Д	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок)	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРН в электронном виде
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	
			Официальная электронная почта уполномоченного органа	К(э), Д(1)	
2.	Г, Д	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде
			Почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	
			Официальная	К(э), Д(1)	

			электронная почта уполномоченного органа			
3.	Д	Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ, в случае если за- явление о предоставлении зе- мельного участка в собствен- ность бесплатно подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРЮЛ в электронном виде	
			Почта	О, Д(1)		
			ЕПГУ	О(э), Д(1)		
			Официальная элек- тронная почта уполномоченного органа	К(э), Д(1)		
4.	Б, В	Выписка из Единого государ- ственного реестра индивидуаль- ных предпринимателей, являю- щимся заявителем	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Запрос сведений - ЕГРИП в электронном виде	
			Почта	О, Д(1)		
			ЕПГУ	О(э), Д(1)		
			Официальная элек- тронная почта уполномоченного органа	К(э), Д(1)		
5.	А, Б	Сведения о трудовой деятельно- сти, в случае если заявление о предоставлении земельного участка в собственность беспла- тно подано в целях, предусмотрен- ных подпунктом 5 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствует	
			Почта	О, Д(1)		
			ЕПГУ	О(э), Д(1)		
			Официальная	К(э), Д(1)		

			электронная почта уполномоченного органа			
6.	Д	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, в случае если заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Уполномоченный орган, МФЦ Почта ЕПГУ Официальная электронная почта уполномоченного органа	О, Д(1) О, Д(1) О(э), Д(1) К(э), Д(1)	Отсутствует	
7.	Д	Утвержденный проект межевания территории, в случае если заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подано в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ	Уполномоченный орган, МФЦ Почта ЕПГУ Официальная электронная почта уполномоченного органа	О, Д(1) О, Д(1) О(э), Д(1) К(э), Д(1)	Отсутствует	

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/ п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (призна- ков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставление муниципальной услуги	А-К
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения	А-К
3	Не подтверждение сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	А-К
4	Документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства	А-К
5	Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги	А-К
6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А-К
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно	А-Д
2	Указанный в заявлении земельный участок уже предоставлен в пользование иным лицам	А-Д
3	Испрашиваемый земельный участок не включен в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, состоящим на учете	А-Д
4	Поступившее заявление аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги не истек	А-Д
5	По основаниям, предусмотренным в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	А-Д

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении гражданам земельного участка
в собственность бесплатно

« ____ » _____ года

№ _____

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», на основании заявления граждан о предоставлении земельного участка в собственность, администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить _____ « ____ » _____ года
(ФИО)
рождения в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, с видом разрешенного использования - _____ из земель населённых пунктов.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на _____
(должность, Фамилия И.О.)

Должность

Подпись

ФИО

**Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

**Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(наименование уполномоченного органа)**

Адресат: _____
Адрес: _____

**Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

дата решения уполномоченного органа номер решения уполномоченного органа

Уважаемый(ая) _____!

По результатам рассмотрения заявления (запроса) от _____
№ _____ о предоставлении земельного участка в собственность
бесплатно и приложенных к нему документов принято решение отказать
в предоставлении услуги по следующим основаниям: *(указываются основания
отказа с указанием норм законодательства и пункта административного
регламента)*.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление
услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных
нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также
в судебном порядке.

Должность

Подпись

ФИО

Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

**Главе Шебекинского
муниципального округа**

от _____

паспорт _____

выдан _____

_____ ,
для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН; для
физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты
документа, удостоверяющего личность)

СНИЛС _____
адрес: _____
_____ ,
(адрес места нахождения юридического лица; адрес места
жительства физического лица)

адрес электронной почты _____
телефон: _____

(данные представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность
на который не разграничена в собственность бесплатно

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса РФ, _____

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый
земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения

прошу предоставить _____ **в собственность бесплатно** _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)

земельный участок с кадастровым номером: _____ площадью _____ кв.м,
адрес (местонахождение): _____

категория земель _____, вид разрешенного
использования _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: _____

указывается основание из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ

Цель использования земельного участка: _____

Я даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в моем обращении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: _____

(описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов и количества листов)

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

М.П.

(личная подпись)

« _____ » 20 ____ г.
(дата составления заявления)

**Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

**Форма уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление
муниципальной услуги**

Адресат: _____
Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____ !

В приеме Вашего заявления о предоставлении муниципальной услуги _____ и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги « _____ », поступивших _____ (дата поступления документов) через _____ (указывается способ направления документов), отказано в связи с _____ (указываются причины).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Форма заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

**Главе Шебекинского
муниципального округа**

от _____

паспорт _____

выдан _____

_____,
для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН; для
физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

адрес: _____

_____,
(адрес места нахождения юридического лица; адрес места
жительства физического лица)

СНИЛС _____

адрес электронной почты _____

телефон: _____

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____

(наименование и реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию: _____

заменить на: _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____

(ссылка на документацию).

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- В форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ либо на адрес электронной почты.

- На бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган либо в многофункциональный центр.

- На бумажном носителе на почтовый адрес.

Приложение: _____

Мною подтверждается:

- представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;
- сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными;
- лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

М.П.

(личная подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.
(дата составления заявления)