



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 12 20 24 г.

№ 1634

Об утверждении устава Муниципального автономного учреждения  
«Коммунальная служба сервиса» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Шебекинского муниципального округа администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения «Коммунальная служба сервиса» в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику Учреждения (Бочарников Д.А.) в срок до 1 января 2025 года:

2.1. Провести предусмотренные действующим законодательством мероприятия по государственной регистрации Устава в новой редакции;

2.2. Предоставить в администрацию Шебекинского муниципального округа документы, подтверждающие регистрацию Устава в новой редакции;

3. Комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского муниципального округа внести соответствующие изменения в реестр имущества Шебекинского муниципального округа.

4. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Озерова Н.П.) опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Шебекинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа Бондаренко А.В.

Глава администрации  
Шебекинского муниципального округа



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шебекинского муниципального округа  
от 19.12 2024 года № 1434

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«КОММУНАЛЬНАЯ СЛУЖБА СЕРВИСА»**

г. Шебекино  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Коммунальная служба сервиса», именуемое далее - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» и на основании постановления администрации Шебекинского муниципального округа от 14.01.2020 года № 13 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Коммунальная служба сервиса» для исполнения муниципальных функций.

1.2. Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Коммунальная служба сервиса».

Сокращенное наименование: МАУ «КСС». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 309296, Белгородская область, город Шебекино, ул. Свободы, д. 19.

Фактический адрес Учреждения: 309296, Белгородская область, город Шебекино, ул. Свободы, д. 19.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Шебекинский муниципальный округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа (далее - Учредитель) в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа, в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение подотчетно:

- администрации Шебекинского муниципального округа - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- заместителю главы администрации Шебекинского муниципального округа, курирующий вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Шебекинского муниципального округа и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях удовлетворения общественных потребностей населения в:

- проведении работ по благоустройству и озеленению Шебекинского муниципального округа, в соответствии с утверждённым на финансовый год муниципальным заданием;

- организации и координации работ физических и юридических лиц в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий вид деятельности:

Основной: ОКВЭД 81.29.9 - деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.

Учреждение имеет право осуществлять иные (дополнительные) виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом депутатов Шебекинского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основной, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям Учреждения.

## **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование Шебекинский муниципальный округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.4. Учреждение не вправе без согласия комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского муниципального округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением случаев ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать результативность и целевой характер использования предоставляемых бюджетных средств;
- проводить анализ затрат и расходов и принимать меры по эффективному использованию имущества и финансовых средств.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского муниципального округа в пределах его компетенции.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Шебекинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, приобретенное за счёт этих средств имущество, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и средства от иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном лицевом счете.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в кредитных организациях и (или) в финансовом органе Шебекинского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.12. Учредитель берет на себя обязанность по финансовому обеспечению выполнения Учреждением муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Шебекинского муниципального округа с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельных участков.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение обязано организовывать и вести бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться и представлять информацию о результатах своей деятельности в уполномоченные органы государственной власти в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско - правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования и Уставу.

Заключение и оплата контактов и договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем определять содержание и конкретные виды своей деятельности в соответствии с целями деятельности, указанными в настоящем Уставе, вводить дополнительные платные услуги в целях совершенствования обслуживания пользователей Учреждения;

- предлагать структуру Учреждения, штаты и формы оплаты работников Учреждения в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральным, региональным законодательством, другими нормативными правовыми актами;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- самостоятельно вводить с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии с действующим законодательством дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для сотрудников Учреждения;
- использовать прогрессивные формы организации и стимулирования труда согласно Положения об оплате труда;
- осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям;
- осуществлять по согласованию с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- по согласованию с Учредителем привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, Учреждения и организации;
- осуществлять организацию работ, связанных с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующим законодательством;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать эффективность, целевой характер использования предоставленной субсидии;
- согласовывать с Наблюдательным советом Учреждения осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- осуществлять бухгалтерский учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие государственные органы, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, финансовую, статистическую и иную отчетность;
- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных средств;
- возмещать ущерб, нанесенный другим юридическим и физическим лицам;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации, включая проектную и исполнительную документацию по строительству, реконструкции, реставрации и капитальному ремонту объектов в соответствии с нормативными актами;
- использовать закрепленное за Учреждением имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;



- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### 5.1 Структура органов управления учреждением:

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Шебекинского муниципального округа и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

5.1.2. Руководителем Учреждения является Начальник.

5.1.3. Начальник Учреждения назначается Учредителем.

### 5.2. Начальник учреждения

5.2.1. Начальник Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, работает на основе трудового договора, заключаемого с администрацией Шебекинского муниципального округа.

5.2.2. Начальник имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.2.3. Начальник Учреждения, по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, выполнение им муниципального задания;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- несет персональную ответственность за достижение целей Учреждения, выполнение возложенных на него задач и функций;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его в других организациях и учреждениях;
- обеспечивает соблюдение законности, создание условий для сохранности собственности Учреждения, эффективного использования ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития коллектива, повышения активности и ответственности сотрудников Учреждения за выполнение поставленных задач;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;
- планирует и контролирует поступление и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- открывает лицевой счет и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- представляет Учреждение в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- осуществляет оценку коррупционных рисков, а также меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### 5.3. Управление учреждением

5.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава и изменения к нему;
- утверждение структуры и согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения на условиях срочного трудового договора, в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг Учреждением;
- утверждение перечня услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения до решения суда, если она идет в ущерб уставной деятельности;
- утверждение передаточного акта или раздельного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

5.3.3. Учредитель имеет право в пределах своих полномочий осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, за использованием и сохранностью имущества, правильностью и своевременностью исполнения запросов, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.4. В Учреждении создается наблюдательный совет. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители администрации Шебекинского муниципального округа, на которые возложено управление

муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.4.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.4.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.3. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представитель общественности, в том числе имеющий заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;
- 2) представитель из числа работников Учреждения;
- 3) представитель комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского муниципального округа;
- 4) представитель администрации Шебекинского муниципального округа;
- 5) представитель комитета строительства, транспорта и ЖКХ администрации Шебекинского муниципального округа;

5.4.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.4.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.7. Начальник Учреждения и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Начальник Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.8 Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.10. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения. Учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

5.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение

четырёх месяцев, а также в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.4.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.4.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола Наблюдательного совета.

5.4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.19. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

1) предложений Учредителя или начальника Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или начальника Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или начальника Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или начальника Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений начальника Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению начальника Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений начальника Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений начальника Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений начальника Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений начальника Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.4.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Начальник Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для начальника Учреждения.

5.4.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

5.4.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.4.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.28. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или начальника Учреждения.

5.4.31. Председатель Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за десять дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

5.4.32. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

5.4.33. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5.4.34. Председатель Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.4.35. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения,

председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за три дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

5.4.36. Председатель Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.4.37. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.4.38. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.4.19 настоящего Устава.

5.4.39. В заседании Наблюдательного совета участвует начальника Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.40. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.41. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.42. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.43. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или

нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение типа Учреждения с бюджетного на иной не является его реорганизацией и производится посредством внесения соответствующих изменений в учредительные документы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.