



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 09 2024 г

№ 958

**Об утверждении Методических рекомендаций
по разработке и реализации муниципальных
программ Шебекинского городского округа**

В целях определения требований, предъявляемых к разработке проектов муниципальных программ Шебекинского городского округа, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Шебекинского городского округа.

2. Рекомендовать структурным подразделениям администрации Шебекинского городского округа при разработке проектов муниципальных программ руководствоваться данными методическими рекомендациями.

4. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 16 октября 2019 года № 1640 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Шебекинского городского округа» признать утратившим силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа Павленко М.А.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Утверждены
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «17» 09 2024 года № 958

Методические рекомендации
по разработке и реализации муниципальных программ
Шебекинского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Шебекинского городского округа (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления муниципальными программами Шебекинского городского округа (далее – Положение) в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Шебекинского городского округа.

2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов.

3. Формирование муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты и ведомственных проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется по формам приложения № 3 к настоящим методическим рекомендациям, в том числе с учетом принципов и терминологии, установленных Положением об управлении проектами, утвержденным постановлением администрации Шебекинского городского округа от 12 февраля 2019 года № 98 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Шебекинском городском округе» (далее – Положение об управлении проектами).

4. Основные понятия и определения, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в Положении о системе управления муниципальными программами Шебекинского городского округа (далее – Положение).

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и Шебекинского городского округа.

5. Основанием для разработки муниципальных программ (комплексных

программ) является включение в Перечень муниципальных программ Шебекинского городского округа, утверждаемый постановлением администрации Шебекинского городского округа.

6. Обеспечение управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет куратор муниципальной программы (комплексной программы).

7. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) обеспечивают координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы (комплексной программы), соисполнитель обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы (комплексной программы) в процессе разработки, реализации, внесения изменений, мониторинга муниципальной программы (комплексной программы).

8. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы, осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения в случаях, указанных в пункте 5.2 Положения.

Соответствующие изменения оформляются постановлением администрации Шебекинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и вносятся в информационную систему, указанную в пункте 1.7 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего постановления администрации Шебекинского городского округа.

Кроме случаев, указанных в пункте 5.2 Положения, в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шебекинского городского округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов (за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) и (или) их структурных элементов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, и (или) сведения конфиденциального характера), влекущих изменение состава, наименований, значений, сроков, характеристик мероприятий (результатов) в течении 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шебекинского городского округа.

II. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) совместно с ее соисполнителями и участниками осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной

программы (комплексной программы), а также обеспечивает его актуальность и полноту.

2. В реестре документов рекомендуется приводить следующую информацию:

а) тип документа, определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы);
- паспорт муниципальной программы (комплексной программы);
- паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);
- правила предоставления межбюджетных трансфертов;
- правила осуществления бюджетных инвестиций;
- правила предоставления субсидий юридическим лицам;
- решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов;

б) вид документа (например, постановление Губернатора Белгородской области, распоряжение Губернатора Белгородской области, протокол, приказ исполнительного органа Белгородской области, нормативный правовой акт администрации Шебекинского городского округа (организации) и др.);

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) наименование структурного подразделения администрации Шебекинского городского округа, ответственного за разработку документа;

д) гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

Форма реестра приведена в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

III. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ (комплексных программ)

1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляет текстовую часть муниципальной программы (комплексной программы) и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела Методических рекомендаций.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать

10 страниц машинописного текста.

2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Шебекинского городского округа приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, тенденций, характеризующих качество жизни граждан, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы), сопоставление текущего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы муниципальных образований Белгородской области (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития или обеспечения безопасности населения Шебекинского городского округа.

3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) учитываются национальные цели, определенные Указом Президента РФ от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритеты социально-экономического развития Шебекинского городского округа и обеспечения безопасности населения округа, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, положения региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

4. Общие требования к муниципальной политике округа в соответствующей сфере основываются на следующих принципах:

- комплексность (требования к муниципальной политике округа должны охватывать все предметы совместного ведения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

- преемственность (требования к муниципальной политике городского округа должны соответствовать положениям документов стратегического планирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы)).

5. В рамках описания задач муниципального управления и обеспечения безопасности населения округа и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы), предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом

сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы (комплексной программы) с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы (комплексной программы).

6. При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей.

IV. Требования к формированию паспорта муниципальной программы (комплексной программы)

1. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) взаимосвязи такой программы с достижением национальных целей, установленных для Белгородской области и Шебекинского городского округа, иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения округа и их целевых показателей;

б) отражение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы (комплексной программы);

в) определение в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) перечня региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

г) детализация значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы (комплексной программы);

д) планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) и паспортах ее структурных элементов.

3. Разработка паспорта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям.

Сведения в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) приводятся начиная с 2025 года либо с года начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (для новых муниципальных программ (комплексных программ), реализация которых начинается после 2025 года).

4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) отражается основная информация о муниципальной программе (комплексной программе), в том числе сведения о ее кураторе, ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), влиянии на достижение национальных целей и (или) связь с государственными программами Белгородской области, со Стратегией социально-экономического развития Шебекинского городского округа и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Шебекинского городского округа, на достижение которых влияет муниципальная программа, а также объеме финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе по источникам финансирования.

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), информация о ее ответственном исполнителе и периоде реализации в соответствующих графах указанного раздела приводится в соответствии с утвержденным постановлением администрации Шебекинского городского округа перечнем муниципальных программ Шебекинского городского округа.

При указании периода реализации муниципальной программы (комплексной программы) допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

В графе «Цели муниципальной программы (комплексной программы)» рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации муниципальной программы (комплексной программы) с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.8 Положения.

Цели муниципальной программы (комплексной программы) следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы (комплексной программы));

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Шебекинского городского округа);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы (комплексной программы));

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени, в том числе посредством достижения значений связанных показателей).

Цели муниципальной программ, связанных с государственными программами Белгородской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Белгородской области.

Формулировки целей муниципальной программы (комплексной программы) не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Шебекинского городского округа.

При постановке целей муниципальной программы (комплексной программы) рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы), а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Цели муниципальной программ (комплексных программ) могут включать указание на национальные цели, декомпозированные на муниципальный уровень, а также показатели, направленные на достижение приоритетов социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Сформированные цели муниципальной программы (комплексной программы) должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

В графе «Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы)» указываются при необходимости наименования выделяемых в муниципальной программе (комплексной программе) направлений (подпрограмм).

В графе «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Белгородской области» приводятся наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии Указом Президента РФ от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

В графе «Связь с целями развития Шебекинского городского округа/стратегическими приоритетами Шебекинского» приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Шебекинского городского округа и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития округа на достижение которых влияет муниципальная программа.

5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы (комплексной программы) показатели должны соответствовать пункту 2.9 Положения.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесечное планирование в течение текущего года по форме, приведенной в разделе 3.

Количество показателей муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы (комплексной программы).

Используемая система показателей муниципальной программы (комплексной программы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, уровень, признак возрастания или убывания, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы), документ, на основании которого показатель включен в муниципальную программу (комплексную программу), наименование структурного подразделения администрации округа (подведомственной организации), ответственного за достижение показателя, а также связь с показателями национальных целей, государственных программ Белгородской области (при наличии такой связи), признак «Участие муниципального образования», указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы) на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы).

Перечень показателей муниципальной программы (комплексной программы), ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 8.4 Положения срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (комплексной программы).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальных программ (комплексных программ) с учетом установленных Положением сроков такой показатель подлежит включению в муниципальную программу (комплексную программу) в качестве мероприятия (результата).

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежат отражению дополнительные показатели муниципальной программы (комплексной программы), отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

Здесь и далее по каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, признак возрастания или убывания, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения кварталам или месяцам (в случае необходимости и возможности проведения ежемесячного мониторинга хода достижения показателя) текущего года, а также наименование структурного подразделения администрации округа (подведомственной организации), ответственного за достижение показателя.

7. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8. В разделе 5 «Структура муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящие в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях,

направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Информация о муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы) приводится следующая информация:

- наименование (для муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

- срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации»;

- наименование структурного подразделения администрации округа (подведомственной организации), ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;

- краткое описание ожидаемых социальных, экономических и иных эффектов от выполнения каждой задачи;

- связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы). В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы) по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы (комплексной программы).

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы (комплексной программы), могут быть

связаны со всеми показателями муниципальной программы (комплексной программы).

9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)» паспорта муниципальной программы (комплексной программы) подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, а также кодов бюджетной классификации.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы) включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Шебекинского городского округа, внебюджетных источников, а также общий объем налоговых расходов в рамках муниципальной программы (комплексной программы), которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов за счет бюджета Шебекинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения Совета депутатов Шебекинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

Информация об объемах налоговых расходов Шебекинского городского округа приводится в соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемым в соответствии с постановлением администрации Шебекинского городского округа от 24 января 2020 года № 49 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Шебекинского городского округа».

10. Для комплексной программы в качестве приложения к паспорту в обязательном порядке формируется аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальной программ Шебекинского городского округа, относящихся к сфере реализации комплексной программы (далее - аналитическая информация), по форме согласно приложению к паспорту муниципальной программы (комплексной программы). Для муниципальной программы соответствующая информация формируется при необходимости.

Аналитическая информация содержит сведения о показателях, мероприятиях (результатах) иных муниципальной программ с указанием их значений по годам реализации, а также оценку финансового обеспечения мероприятий (результатов) в разрезе источников финансового обеспечения и по годам реализации муниципальной программы, соответствующих сфере реализации комплексной программы.

V. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации Шебекинского городского округа, подведомственных организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких органах местного самоуправления, организациях.

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям.

3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы (комплексной программы);

б) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) отражение на бумажном носителе и/или в региональной системе, по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей, взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии);

е) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий;

4. В разделе «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения о структурном подразделении администрации Шебекинского городского округа (подведомственной организации), ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) такого структурного подразделения, организации), а также наименование муниципальной программы (комплексной программы), в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5. В разделе 1 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся наименование показателя комплекса процессных мероприятий, признак возрастания или убывания, уровень, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и плановые значения по годам реализации, информация о структурном подразделении администрации Шебекинского городского округа (подведомственной организации), ответственном за достижение показателей, признак «Участие муниципального образования», а также указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.9 Положения.

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий подлежат отражению дополнительные показатели комплекса процессных мероприятий, отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

7. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий, а также связь с показателями комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.6 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;
- содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета Шебекинского городского округа.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ) рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 5.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;

2) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственных им учреждений, в том числе:

- материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы), включая фонд оплаты труда;

- ежемесячная денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений;

- иные, в том числе «отраслевые» выплаты и компенсации (например, выплаты в области физической культуры, спорта и туризма);

- обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы) и подведомственных ему учреждений (при необходимости).

В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется, в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных

платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

- научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы (комплексной программы).

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг не установленных настоящим пунктом);

3) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных гражданских служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

4) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6) резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики

мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включает в себя бюджетные ассигнования бюджета Шебекинского городского округа, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий за счет бюджета Шебекинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения Совета депутатов Шебекинского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника структурного подразделения администрации Шебекинского городского округа, организации (с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет от 4 - 6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Допускается использование менее 4-х контрольных точек на одно мероприятие (результат), в случаях, когда мероприятие (результат) имеет разовый характер выполнения в конкретном квартале (кварталах) и (или) отсутствует возможность детализации мероприятия (результата) на контрольные точки.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления в декабре, а также установление всех контрольных точек в четвертом квартале года;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов Шебекинского городского округа о бюджете.

12. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы (комплексной программы) целесообразно отдельно выделять:

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы);

- комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем (участником) муниципальной программы (комплексной программы), в случае если бюджетные ассигнования бюджета Шебекинского городского округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий при необходимости могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю (соисполнителю, участнику) муниципальной программы (комплексной программы) учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя (соисполнителя, участника).

VI. Требования к заполнению приложений к муниципальной программе (комплексной программе)

1. В случае реализации в рамках муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий по строительству (реконструкции), приобретению объектов недвижимого имущества и (или) укрупненным инвестиционным проектам при необходимости перечень соответствующих объектов может быть утвержден постановлением администрации Шебекинского городского округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

В случае принятия такого решения в постановление об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение,

содержащее перечень объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), по форме согласно приложению № 6 к Методическим рекомендациям.

В случае реализации в муниципальной программе (комплексной программе) мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) к проекту муниципальной программы (комплексной программы) прилагается методика, определяющая порядок детализации укрупненных инвестиционных проектов (при необходимости).

2. Перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, формируется при необходимости по форме согласно приложению № 7 к Методическим рекомендациям.

По каждому объекту и прикладному научному исследованию приводится информация о структурном подразделении (организации), осуществляющем (заказывающем) прикладное исследование, сроки реализации, объемы финансового обеспечения в разрезе источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3. В случае заключения в рамках муниципальной программы (комплексной программы) муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные муниципальные контракты), при необходимости в постановление администрации Шебекинского городского округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) включается приложение, содержащее информацию о предельных объемах средств бюджета Шебекинского городского округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению № 8 к Методическим рекомендациям.

В указанном приложении приводится информация по каждому объекту закупки, в том числе сведения о муниципальном заказчике, предельном сроке осуществления закупки, результатах выполнения работ (оказания услуг), предельном объеме средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы) в разрезе структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

VII. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе (комплексной программе)

1. В рамках реализации муниципальной программы в аналитических целях формируются дополнительные и обосновывающие материалы, не подлежащие утверждению.

Данные материалы формируются на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей.

Не допускается представление проекта муниципальной программы (комплексной программы) в комитет экономического развития администрации округа, комитет финансов и бюджетной политики администрации округа без дополнительных и обосновывающих материалов.

2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе (комплексной программе) содержат:

- сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы);
- информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями администрации Шебекинского городского округа.

3. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы (комплексной программы) и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ), применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) с ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы).

Методики расчета показателей муниципальных программ (комплексных программ), подлежащие утверждению ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

программ), подлежат согласованию с комитетом экономического развития администрации округа.

Методики расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

Не допускается существенное изменение методик расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) за текущий год в течение текущего года.

4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (комплексной программы) приводятся по форме согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям и содержит:

- наименование показателя;
- единицу измерения показателя, которая выбирается из ОКЕИ;
- определение показателя, содержащее характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД));
- периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату);
- алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней;
- базовые показатели, используемые в формуле, и их описание.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

5. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) формируется информация по форме согласно приложению № 10 к Методическим рекомендациям, которая содержит в том числе:

- наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы (комплексной программы);
- наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор, иное решение учредителей).

VII. Механизмы синхронизации государственных программ Белгородской области и муниципальных программ

1. Синхронизация государственных программ Белгородской области и муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется посредством:

а) маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, параметров муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, относящихся к сферам реализации:

- государственных программ Белгородской области и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов (программ);

б) заключения соглашения о реализации на территории Шебекинского городского округа муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и регионального проекта и результатов регионального проекта;

в) заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему – в части показателей государственных программ Белгородской области и ее структурных элементов, декомпозируемых для Шебекинского городского округа;

Заключение нефинансового соглашения и представление отчетности осуществляется в порядке и по формам, установленным приказом Минэкономразвития России от 30 ноября 2021 года № 722 «Об утверждении Порядка заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, и его типовой формы».

В нефинансовые соглашения не включаются показатели региональных проектов, направленных на достижение национальных проектов, утвержденных до направления настоящих Методических рекомендаций;

г) заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним – в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета расходных обязательств Шебекинского городского округа.

Заключение финансовых соглашений и представления отчетности по ним осуществляется по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) формирования плана по достижению показателей государственной программы Белгородской области и показателей ее структурных элементов, установленных в заключенном нефинансовом соглашении (далее - план), и отчетности по нему - в части мероприятий (результатов), объектов и контрольных точек структурных элементов государственных программ Белгородской области, декомпозируемых для Шебекинского городского округа.

В план не включаются мероприятия (результаты), объекты и контрольные точки муниципальных проектов, указанных в абзаце третьем подпункта

«в» настоящего пункта.

В рамках работы по заключению соглашений, предусмотренных настоящим пунктом Методических рекомендаций, рекомендуется обеспечить синхронизацию процессов формирования плана и финансовых соглашений, имея в виду исключение случаев вступления в силу финансового соглашения в отсутствие утвержденного плана.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Шебекинского городского округа

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование»						
1.						
N.						
N Структурный элемент «Наименование»						
1.						
N.						

¹ Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с перечнем, определенным в Методических рекомендациях.

² Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), протокол, приказ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования), иного государственного органа, организации и др.).

³ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴ Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵ Указывается наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации муниципального образования (иного государственного органа, организации), ответственного за разработку документа.

⁶ Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

**Паспорт⁷
муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа «Наименование»⁸**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Ф.И.О. заместителя главы администрации Шебекинского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Ф.И.О. руководителя структурного подразделения администрации Шебекинского городского округа либо иного главного распорядителя средств бюджета Шебекинского городского округа
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы) ⁹	Этап № (в случае выделения). Год начала - год окончания
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	Цель 1
Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы)	Цель №
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования: ¹⁰	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» (в случае выделения) Направление (подпрограмма) № «Наименование» (в случае выделения)
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Российской Федерации ¹¹	1. Наименование национальной цели. Показатель национальной цели 2. Наименование государственной программы Российской Федерации. Показатель государственной программы Российской Федерации (при наличии)
Связь с целями развития Белгородской области / стратегическими приоритетами Белгородской области ¹²	Наименование цели или стратегического приоритета развития Шебекинского городского округа. Целевой показатель развития Шебекинского городского округа

⁷ Здесь и далее в таблицах сведения представляются с момента реализации муниципальных программ (комплексных программ) или с момента начала реализации новой муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа

⁸ Наименование муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа указывается в соответствии с утвержденным постановлением администрации Шебекинского городского округа перечнем муниципальных программ Шебекинского городского округа

⁹ Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ Шебекинского городского округа

¹⁰ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа за весь период реализации муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа, в том числе по источникам финансирования.

¹¹ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с муниципальной программой Российской Федерации.

¹² Приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Шебекинского городского округа и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Шебекинского городского округа, на достижение которых влияет муниципальная программа.

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

[illegible]

¹³ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

14. Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для муниципальной программы: «НП» (национального проекта) «ГП РФ» (муниципальной программы Российской Федерации), «ФП вне НП» (федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), «ВДП» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации).

15 Здесь и далее в случае если рост значения показателя свидетельствует о положительной динамике, указывается «прогрессирующий» (далее - П); если снижение значения показателя свидетельствует о отрицательной динамике – «дегрессирующий» (далее - Д).

положительной динамике — «пересобирающийся» (табл. 4).

Здесь и далее указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения принимается плановое (прогнозное) значение.

17 Отражаются наименования и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, единий план по достижению национальных целей развития, национальный с которыми данный показатель определен как приоритетный закон, Указ Президента Российской Федерации, постановление Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области или иной проект, муниципальная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Белгородской области, документ).

18 Белгородской области, иного государственного органа, организации, документа);

Здесь и далее указывается наименование показателя, по которому осуществляется оценка эффективности деятельности организации, а также источник информации о его значении.

19 Указываются наименования целевых показателей национальной цели, вклад в достижение которых обеспечивает муниципальный программы (комплексной программы).

20 Указываются наименования целевых показателей государственных программ Белгородской области, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы Шебекинского городского округа (при наличии).

21 Значит и далее — не подлежит отражению в печатных формах.

Здесь и далее – не подается отрицательно в печатных формах.

22. Здесь и далее – на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в оперативную эксплуатацию компонентов и модулей указывается муниципальная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) или год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы) (комплексной программы) (для региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях) (Федеральный закон от 23.07.2005 № 117-ФЗ).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы) в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Показатель государственной программы (комплексной программы) «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ ²⁴										
1.1	«Наименование прокси-показателя»										
1.N											
N	Показатель государственной программы (комплексной программы) «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
N.n	...										
...	...										

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в ... (указывается год) году²⁵

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года	
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.			
1.	Цель государственной программы (комплексной программы)																
1.1.	(наименование показателя)																
N.	...																
N.1	...																

²⁴ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

²⁵ Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы (комплексной программы) с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ²⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²⁷	Связь с показателями ²⁸
1	2	3	4
I.	N. Направление (подпрограмма) «Наименование» ²⁹		
I.1.	Муниципальный проект ³⁰ «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ³¹		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
I.1.1	Задача I		
I.1.2	Задача N		
I.N.	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ³²		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
I.N.1.	Задача I		
I.N.n.	Задача N		
I.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
I.M.1.	Задача I		
I.M.m.	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ³³ Муниципальный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача I		

²⁶ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках национальных, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для муниципальных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой муниципальный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

²⁷ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций – при необходимости).

²⁸ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы (комплексной программы), на достижение которых направлен структурный элемент.

²⁹ Приводится при необходимости.

³⁰ Указывается тип муниципального проекта.

³¹ Указывается куратор муниципального проекта в соответствии с паспортом проекта.

³² Указывается куратор ведомственного проекта в соответствии с паспортом проекта.

³³ Приводятся в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы).

№ п/п	Задачи структурного элемента ²⁶	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²⁷	Связь с показателями ²⁸
	Задача N		
	Ведомственный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа (организации))	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача I		
	Задача N		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа (организации))	-	
	Задача I		
	Задача N		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ³⁴		
	Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения администрации городского округа (организации))	-	

³⁴ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включения в состав структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента, источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		N	N+1	...	N+n	Всего	
		3	4	5	6	7	
1	2						
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:							
Муниципальный бюджет (всего), из них:							
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)							
- собственные средства муниципального образования							
Внебюджетные источники							
Объем налоговых расходов (справочно)							
Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:							
Муниципальный бюджет (всего), из них:							
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)							
- собственные средства муниципального образования							
Внебюджетные источники							
Объем налоговых расходов (справочно)							
Нераспределенный резерв (местный бюджет) ³⁵							

³⁵ В случае отсутствия нераспределенного резерва или после распределения резерва строка не выводится в печатную форму паспорта муниципальной программы.

Аналитическая информация
о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ Шебекинского городского округа,
соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа
«Наименование»³⁶

1. Показатели иных муниципальных программ Шебекинского городского округа, соответствующих сфере реализации
муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа³⁷

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателя по годам				Ответственный за достижение показателя
				N	N + 1	...	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Наименование» N								
1.	Показатель программы 1							
N.	Показатель программы N							

³⁶ Для комплексных программ Шебекинского городского округа формируется обязательно, для муниципальных программ Шебекинского городского округа - при необходимости.

³⁷ Приводятся показатели уровня муниципальных программ Шебекинского городского округа и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Шебекинского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа³⁸

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)						
	- внебюджетные источники						
	- собственные средства муниципального образования						
N.	Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)						
	- собственные средства муниципального образования						
	- внебюджетные источники						
N.п.	Мероприятие (результат) «Наименование» (всего), в том числе:						
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)						
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)						
	- собственные средства муниципального образования						
	- внебюджетные источники						

³⁸ Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Шебекинского городского округа.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Шебекинского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа³⁹

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам				
		Базовое значение	N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Шебекинского городского округа						
Структурный элемент «Наименование» I						
Мероприятие (результат)						

³⁹ Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ Шебекинского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа, и их значения.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Шебекинского городского округа

Паспорт муниципального (ведомственного) проекта «Наименование»⁴⁰

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального (ведомственного) проекта	Срок реализации проекта ⁴¹	(дата начала ДД.ММ.ГГГГ)	(дата окончания ДД.ММ.ГГГГ)
Куратор муниципального (ведомственного) проекта	(ФИО)	(должность)	
Руководитель муниципального (ведомственного) проекта	(ФИО)	(должность)	
Администратор муниципального (ведомственного) проекта	(ФИО)	(должность)	
Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы)	(ФИО)	(должность)	
Целевые группы ⁴²	(Наименование группы)		
Связь с государственными программами Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области	(наименование)		
	(наименование)		

⁴⁰ Наименование муниципального (ведомственного) проекта указывается в соответствии с утвержденным паспортом такого проекта или иным документом о его утверждении.

⁴¹ Указывается в соответствии со сроками, определенными паспортом такого проекта или иным документом о его утверждении. С момента начала реализации муниципальных (ведомственных) проектов в соответствии с Методическими рекомендациями рекомендуется выделять новый этап.

⁴² Целевые группы — это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, записывается при необходимости.

2. Показатели муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта ⁴³	Уровень показателя ⁴⁴	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Нарастающий итог	Признак «Участие муниципального образования» ²¹	Информационная система ²¹
					значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	(Наименование задачи)												
1.1.	(наименование показателя)	«ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «ВП»									Да / Нет	Да / Нет	

2.1. Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование прокси-показателя ⁴²	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение прокси- показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I	Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения (по ОКЕИ)										
I.1	«Наименование прокси-показателя»										
I.N											
N	Показатель муниципального (ведомственного) проекта «Наименование», ед. измерения (по ОКЕИ)										
N.n	...										

3. Помесячный план достижения показателей муниципальных (ведомственных) проекта в ... (указывается год) году

№ п/п	Показатели муниципального (ведомственного) проекта	Уровень показателя ⁴³	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец	
				явн.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	(указывается год)	года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	(наименование задачи)																
1.1.	(наименование показателя)																

⁴³ Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.

⁴⁴ Указывается уровень, соответствия, декомпозированного до муниципального образования показателя. Для муниципальных (ведомственных) проектов: «МП РФ» (муниципальная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «МП» (муниципальная программа Шелковского городского округа Белгородской области), «РП» (региональный проект), «ВП» (ведомственный проект). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

4. Мероприятия (результаты) муниципального (ведомственного) проекта

№п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальной программы вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра мероприятия (результата) по годам					Тип мероприятия (результата) ⁴⁵	Уровень мероприятия (результата) ⁴⁶	Признак «Участие муниципального образования»	Связь с показателями муниципального (ведомственного) проекта
				значение	год	N	N+1	...	N+n					
1.	(наименование задачи)													
1.1.	(указываются мероприятия (результаты))	X												
1.1.1	(указываются наименования параметров характеристики) ⁴⁷	X								X	X	X	X	X
1.1.2.	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X	X	X
1.1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ⁴⁸													
1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ)													
1.2.1.	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X	X	X
1.2.2.	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X	X	X
1.2.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)													

⁴⁵ Заполняется в соответствии с приложением № 3 к Единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

⁴⁶ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до субъекта Российской Федерации результата:

- «ФП» (федерального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта;

- «РП» (регионального проекта) - для результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей регионального проекта;

- «ВП» (ведомственного проекта) - для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

⁴⁷ Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно

соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению, начиная с 2025 года для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

⁴⁸ Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
			N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	(указывается наименование задачи)							
1.1.	(указывается наименование мероприятия (результата), всего							
	Муниципальный бюджет (всего), из них:							
	- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
	- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)							
	- собственные средства муниципального образования							
	Внебюджетные источники							
Итого по муниципальному (ведомственному) проекту:								
в том числе:								
Муниципальный бюджет								
Внебюджетные источники								

6. Помесичный план исполнения областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец (указывается год) (тыс. рублей)	
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	(указывается наименование задачи)													
1.1	Мероприятие (результат) «...»													
ИТОГО:														

7. Дополнительная информация

(приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к паспорту муниципального (ведомственного) проекта
(указывается краткое наименование муниципального проекта)

План реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ⁴⁹		Ответственный исполнитель ⁵⁰	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта ⁵¹		Значение	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система ⁵¹
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	9	10	11		
1		3	4	5	6	7	8			10	11	12	13
I.	(указывается наименование задачи)												
I.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X	X			
I.1.	Мероприятие (результат) «...» в ____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта в год реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X	X			
I.1.К.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		X	X	X	X	X		
I.1.1.	Объект мероприятия (результата) «...» (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального (ведомственного) проекта)			X	X								
I.1.1.К.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата)	X		X	X		X	X	X	X	X		

⁴⁹ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

⁵⁰ Указывается Ф.И.О., организация и должность ответственного за достижение результата, выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта результата.

⁵¹ Заполняется только для объектов капитального строительства.

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ³⁹		Ответственный исполнитель ⁴⁰	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта ⁴¹		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)	Информационная система ⁴¹
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	«...» (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))											
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «...» (указывается при необходимости мероприятия (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы «...» в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) регионального (ведомственного) проекта в _____ году реализации)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		X	X	X			
1.2.К.	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы)	X		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		X	X	X	X		

Приложение № 4
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных программ
Шебекинского городского округа

Паспорт комплекса процессных мероприятий «Наименование»

1. Общие положения

2.

Ответственный исполнительный орган местного самоуправления городского округа, структурное подразделение администрации городского округа (организация)	Наименование исполнительного органа местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области (структурного подразделения, организации) (ф. И. О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	муниципальная программа (комплексная программа) Шебекинского городского округа Белгородской области «Наименование»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя ²²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя	Признак «Участие муниципальных образований» ²¹	Информационная система ²¹
					значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача «Наименование» ⁵³												
1.1.	наименование показателя		«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»										

⁵² Указывается уровень, соответствия, декомпозированного параметра. Для комплекса процессных мероприятий: «МП РФ» (муниципальной программы Российской Федерации), «МП» (муниципальной программы Шебекинского городского округа Белгородской области) «КПМ» (комплекса процессных мероприятий), «МП вне НП» (муниципального проекта, не входящего в состав национального проекта) Допускается установление одновременно нескольких уровней.

⁵³ Приводится наименование задачи комплекса процессных мероприятий, определенной в паспорте муниципальной программы.

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в ... (текущем) году

№п/п	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
1.1	«Наименование прокси-показателя»										
1.N	...										
N	Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ										
N.n	...										

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ⁴	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается я год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	(наименование задачи)															
1.1.	(наименование показателя)															
N.	(наименование задачи)															
N.1.	(наименование показателя)															

⁵⁴ Заполняется в соответствии с разделом 1.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) ⁵⁵	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	N	N+1	...	N+n	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) ⁵⁶	X								
1.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ⁵⁷									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование»									
N.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
N.2.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))	X								
N.X	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)									

⁵⁵ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Приложением № 5к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ (комплексных программ) Шебешинского городского округа.

⁵⁶ Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации (при наличии).

⁵⁷ Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений в соответствии с Методическими рекомендациями.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Таблица 1

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
		N	N+1	...	N+n	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	
<i>Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:</i>							
Муниципальный бюджет (всего), из них:							
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)							
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)							
Бюджет муниципального образования (собственные средства)							
Внебюджетные источники							
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>							
Муниципальный бюджет (всего), из них:							
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)							
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)							
Бюджет муниципального образования (собственные средства)							
Внебюджетные источники							
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>							
Муниципальный бюджет (всего), из них:							
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)							
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)							
Бюджет муниципального образования (собственные средства)							
Внебюджетные источники							
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:</i>							
Муниципальный бюджет (всего), из них:							
- межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)							
- межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно)							
- межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно)							
Бюджет муниципального образования (собственные средства)							
Внебюджетные источники							

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день, месяц)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование органа местного самоуправления Шебекинского городского округа (структурного подразделения, организации))	Вид подтверждающего документа ⁵⁸	Информационная система ²¹
1	2	3	4	5	6
1.	N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий				
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» I	X		X	
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		X	
1.1.1.	Контрольная точка 1.1				
1.1.2.	Контрольная точка 1.N.				
1.N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N	X		X	
1.N.	Мероприятие (результат) «Наименование» в _____ году реализации	X		X	
1.N.1.	Контрольная точка 2.1				
1.N.n.	Контрольная точка 2.N.				

⁵⁸ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных
программ Шебекинского городского округа

**Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий**

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр государственных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризирующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание исполнительных органов области, иных государственных органов и организаций, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ,	Единица (по ОКЕИ)

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
			оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту.	
6.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных
программ Шебекинского городского округа
Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Шебекинского городского округа
«Наименование»

Перечень
объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам
о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки	Ответственный за выполнение (осуществление)	Сроки реализации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
			Источники финансового обеспечения	N	N+1	...	N+n	Всего
Муниципальная программа	2	3	4	5	6	7	8	9
	X	X	Всего, в том числе					
			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Бюджет муниципального образования (собственные средства)					
Муниципальный проект/ведомственный проект «Наименование» №			Иные источники					
	X	X	Всего, в том числе					
			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Бюджет муниципального образования (собственные средства)					
Прикладное научное исследование, экспериментальная разработка №			Иные источники					
	Наименование исполнительного органа области, иного органа, организации	Год начала - год окончания	Всего, в том числе					
			Федеральный бюджет					
			Областной бюджет					
			Бюджет муниципального образования (собственные средства)					

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации государственных
программ Шебекинского городского округа
Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Шебекинского городского округа
«Наименование»

Предельные объемы средств местного бюджета на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов
в целях реализации муниципальной программы (при наличии)

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента, объекта закупки	Государственный заказчик ⁵⁹	Код по ОКПД ⁶⁰	КБК	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) ⁶¹ , предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения ⁶²	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. рублей				
						N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
муниципальная программа, всего	X	X	X	X	X					
Структурный элемент N «Наименование»	X	X	X	X	X					
Объект закупки N «Наименование»										

⁵⁹ Указывается наименование муниципального заказчика, уполномоченного на заключение муниципального контракта.

⁶⁰ Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

⁶¹ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.

⁶² В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации государственных
программ Шебекинского городского округа

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя ⁶³	Временные характеристики показателя ⁶⁴	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю ⁶⁵	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ⁶⁶	Пункт Федерального плана статистических работ	Ответственный за сбор данных по показателю ⁶⁷	Реквизиты акта (при наличии) ⁶⁸	Срок представления годовой отчетной информации ⁶⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
1	Показатель 1					Базовый показатель 1					
						Базовый показатель 2					
	...										

⁶³ Характеристика содержания показателя.

⁶⁴ Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

⁶⁵ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁶⁶ Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁶⁷ Приводится наименование исполнительного органа области, ответственного за сбор данных по показателю.

⁶⁸ Указываются реквизиты акта исполнительного органа области либо иного главного распорядителя средств бюджета об утверждении методики расчета показателей государственной программы (комплексной программы).

⁶⁹ Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации муниципальных
программ Шебекинского городского округа

Информация⁷⁰
об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (комплексной программы) Шебекинского городского округа

Наименование юридического лица	Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб.					Документ ⁷¹
	N	N + 1	...	N + n		
	2	3	4	5		
I						6
Всего по муниципальной программе						
Структурный элемент «Наименование» N						
Всего по структурному элементу N ₁ в том числе:						
Юридическое лицо I						
Юридическое лицо N						

⁷⁰ Информация приводится в случае участия юридических лиц в реализации государственной программы (комплексной программы) Белгородской области.

⁷¹ Указываются тип и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор или иное решение учредителей).