



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 09 2024 г

№ 956

**Об утверждении Положения о системе
управления муниципальными программами
Шебекинского городского округа**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 540-пп «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Белгородской области», администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Шебекинского городского округа (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что реализация муниципальных программ Шебекинского городского округа, начиная с 1 января 2025 года осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Отделу работы со СМИ управления организационно - контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Озеровой Н.П.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

4. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 25 апреля 2019 года № 541 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Шебекинского городского округа» признать утратившим силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа Павленко М.А.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «17» 09 2014 г. № 956

**Положение
о системе управления муниципальными программами
Шебекинского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами Шебекинского городского округа (далее - Положение) устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Шебекинского городского округа.

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

-ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) - структурное подразделение или отраслевой (функциональный) орган администрации Шебекинского городского округа, ответственный за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающий полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы), совместно с соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы) и (или) участниками муниципальной программы (комплексной программы);

-соисполнитель муниципальной (комплексной) программы — отраслевой (функциональный) орган администрации Шебекинского городского округа, обладающий полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа, муниципальные учреждения или иные организации независимо от организационно - правовой формы собственности, представители которых определены ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

-участник муниципальной программы (комплексной программы) — отраслевой (функциональный) орган администрации Шебекинского городского округа, обладающий полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа, муниципальные учреждения или иные организации независимо от организационно-правовой формы собственности, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

-задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) — итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере городского округа;

-мероприятие (результат) — количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы);

-объект — конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

-показатель — количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента;

-контрольная точка — документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

-маркировка — реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия и термины используются для целей реализации Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и Шебекинского городского округа.

1.3.Муниципальная программа Шебекинского городского округа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития округа и обеспечения безопасности населения Шебекинского городского округа, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

и на перспективу до 2036 года» (далее — национальные цели), Стратегией социально-экономического развития Шебекинского городского округа на период до 2025 года, утвержденной Решением Муниципального совета муниципального района «Шебекинский район и г. Шебекино» Белгородской области от 29 марта 2018 № 28 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» Белгородской области на период до 2025 года».

1.4. В Положении выделяются следующие типы муниципальных программ Шебекинского городского округа:

-муниципальная программа Шебекинского городского округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития городского округа и обеспечения безопасности населения Шебекинского городского округа (далее — муниципальная программа);

-муниципальная программа Шебекинского городского округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее - комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Шебекинского городского округа в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 раздела IV Положения.

В состав муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности структурных подразделений или отраслевых (функциональных) органов администрации Шебекинского городского округа и (или) иных главных распорядителей средств бюджета Шебекинского городского округа (далее направления деятельности), за исключением направлений деятельности по перечню, приведенному в приложении к Положению.

В составе комплексных программ дополнительно подлежат отражению в аналитических целях соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а)обеспечение достижения целей и приоритетов социально — экономического развития городского округа, установленных документами стратегического планирования;

б)обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и целевых показателей, их характеризующих, а также

стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития области, установленных в государственных программах Белгородской области;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Шебекинского городского округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) синхронизация муниципальных программ Шебекинского городского округа с государственными программами Белгородской области;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности главы администрации Шебекинского городского округа и органов местного самоуправления Шебекинского городского округа;

ж) выделение в структуре муниципальных программ (комплексных программ):

- проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений и определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с постановлением администрации Шебекинского городского округа от 12 февраля 2019 года № 98 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Шебекинском городском округе» (далее - Положение об управлении проектами);

- процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента такой программы;

и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, указанного в пункте 1.7 настоящего раздела, и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами;

к) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Российской Федерации, Белгородской области, и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований пункта 1.9 настоящего раздела;

л)однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ (комплексных программ), паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы) или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, а при ее отсутствии - в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы).

1.8. Руководители структурных подразделений или отраслевых (функциональных) органов администрации Шебекинского городского округа, организаций, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ (комплексных программ), несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой (размещаемой) ими на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.9. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ (комплексных программ) обеспечивается маркировка в информационной системе, указанной в пункте 1.7 настоящего раздела, параметров муниципальных программ (комплексных программ) и их структурных элементов, в том числе относящихся:

- к сферам реализации государственных программ Белгородской области и их структурных элементов;
- к реализации национальных проектов.

1.10. Проект постановления администрации Шебекинского городского округа о муниципальной программе (комплексной программе) подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления

Шебекинского городского округа в сети Интернет (<https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

1.11. Информация о параметрах муниципальных программ (комплексных программ), в том числе опубликованные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ (комплексных программ), подлежат размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

II. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ (комплексных программ)

2.1. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов:

а) приоритеты и цели муниципальной политики Шебекинского городского округа, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, Белгородской области, Стратегией социально-экономического развития Шебекинского городского округа (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы);

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы);

д) правила (порядок) осуществления бюджетных инвестиций и правила (порядок) предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, иным юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

е) правила (порядок) осуществления бюджетных инвестиций и правила (порядок) предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

ж) информация о решении (в случае принятия такого решения) об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) - перечень (перечни) объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества;

з) решения о заключении от имени Шебекинского городского округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

и) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении

научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (при необходимости);

к)предельные объемы средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

л)сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы);

м)аналитическая информация о структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ, относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (комплексной программы). В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для муниципальных программ - при необходимости.

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

2.3. Муниципальная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит муниципальные проекты и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы (комплексной программы) могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с решениями главы администрации Шебекинского городского округа.

2.4. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а)осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

б)предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Шебекинского городского округа;

в)предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Белгородской области местным бюджетам, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

г)предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим

лицам;

д)выработку предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е)осуществление стимулирующих налоговых расходов;

ж)организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

з)создание и развитие информационных систем;

и)предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами;

к)иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами.

2.4.1. Муниципальный проект должен обеспечивать достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Белгородской области, и (или) муниципальной программы (комплексной программы).

2.4.2. Муниципальные проекты могут иметь следующие типы:

а)муниципальный проект, входящий в национальный проект, - проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта, создаваемый как отдельный муниципальный проект, соответствующий региональному проекту, входящему в национальный проект;

б)муниципальный проект, не входящий в национальный проект, - проект, направленный на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента государственной программы Белгородской области, не входящего в состав национального проекта.

Типы муниципальных проектов, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, включают в себя как доведенные до Шебекинского городского округа в паспортах структурных элементов государственных программ Белгородской области мероприятия (результаты), так и собственные мероприятия (результаты).

Для муниципальных проектов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, не обязательно формирование отдельного муниципального проекта, соответствующего региональному проекту, не входящему в состав национального проекта, при наличии доведенных мероприятий (результатов) из такого регионального проекта.

2.4.3. Ведомственный проект – проект, формируемый в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента государственной программы Белгородской области.

2.5. В рамках процессной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- а) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- б) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- д) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);
- е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- ж) иные направления деятельности.

2.6. Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы).

Формирование и реализация муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, и ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Шебекинского городского округа (далее – Порядок).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ), имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов, входящих в национальный проект, муниципальных проектов, не входящих в национальный проект, и ведомственных проектов определяются в соответствии с Положением об управлении проектами.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального, областного бюджетов (за исключением субвенций), доводятся до конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.7. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения национальных целей, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Шебекинского городского округа, обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также исполнения федеральных и областных правовых актов, решений Губернатора Белгородской области, решений главы администрации Шебекинского городского округа.

Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ) на достижение показателей национальных целей и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы (комплексной программы), задача ее структурного элемента, как правило, формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект (эффект в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

Для каждой цели муниципальной программы (комплексной программы) формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты (эффекты в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей, установленных для Шебекинского городского округа, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;
- показатели приоритетов социально-экономического развития округа и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;
- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития округа (при необходимости).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
- целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;
- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения регулярной оценки их достижения в соответствии с предусмотренными методиками расчета показателей, в том числе социальных эффектов (эффектов в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальных программ (комплексных программ)) и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Дублирование показателей муниципальной программы (комплексной программы) в структурных элементах муниципальной программы (комплексной программы) не допускается.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных

мероприятий с ежемесячной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов).

III. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а)оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Шебекинского городского округа;

б)описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в)сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Белгородской области;

г)задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы).

3.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а)наименование муниципальной программы (комплексной программы);

б)цели и показатели, их характеризующие;

в)сроки и этапы реализации;

г)перечень структурных элементов;

д)параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов (в случае если Перечнем налоговых расходов Шебекинского городского округа, размещенным на официальном сайте администрации Шебекинского городского округа, установлены налоговые расходы в сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы));

е)сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе муниципальной программы (комплексной программы);

ж)направления (подпрограммы) (при наличии) муниципальной программы (комплексной программы);

з)связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, Белгородской области, целями Стратегии социально-экономического развития Шебекинского городского округа (при наличии).

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а)наименование структурного элемента;

б)задачи;

в)показатели;

- г)сроки реализации;
- д)перечень мероприятий (результатов);
- е)параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж)план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);
- з)для регионального проекта, входящего в национальный проект, регионального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта — сведения о кураторе (при наличии), руководителе, администраторе, соисполнителях, участниках, связи с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации и с государственными программами (комплексными программами) области;
- и)для комплекса процессных мероприятий - сведения об ответственном исполнителе, связи с государственной программой (комплексной программой) области;
- к)иные сведения (при необходимости).

3.4. Формы представления материалов, указанных в пункте 2.1 раздела II Положения, разъяснения по их заполнению устанавливаются в методических рекомендациях.

Паспорта муниципальных программ (комплексных программ) (проекты изменений в указанные паспорта, за исключением изменений, которые утверждаются в порядке, установленном разделом V Положения), представляются одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Муниципальная программа, состоящая из системы документов, определенных пунктом 2.1 раздела II Положения, утверждается постановлением администрации Шебекинского городского округа о муниципальной программе (комплексной программе) до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

IV. Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

4.1. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня муниципальных программ Шебекинского городского округа, утверждаемого постановлением администрации Шебекинского городского округа (далее — перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом экономического развития администрации Шебекинского городского округа по согласованию с комитетом финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа исходя из приоритетов и целей Стратегии социально-экономического развития Шебекинского

городского округа, иных документов стратегического планирования городского округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Шебекинского городского округа, с учетом поручений главы администрации Шебекинского городского округа о разработке муниципальной программы (комплексной программы) в установленной сфере деятельности, предложений структурных подразделений или отраслевых (функциональных) органов администрации Шебекинского городского округа.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится комитетом экономического развития администрации Шебекинского городского округа на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ) по согласованию с комитетом финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа.

Включение в перечень новых муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), согласованных с комитетом экономического развития администрации Шебекинского городского округа и комитетом финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Шебекинского городского округа.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы), период ее реализации, ответственный исполнитель и куратор.

4.3. В рамках подготовки проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель до 1 сентября текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, определенных подпунктами «б», «в» пункта 2.1 раздела II Положения, и направляет в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, для проведения предварительной экспертизы на соответствие нормам Положения.

Доработанный с учетом замечаний и предложений комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа проект муниципальной программы (комплексной программы), указанный в настоящем пункте, направляется в комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа в срок до 1 октября текущего финансового года.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II Положения, с учетом пункта 3.3 раздела III Положения (далее - проект муниципальной программы (комплексной программы))

и обеспечивает его согласование соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы (комплексной программы).

4.5. Соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.6. Согласованный соисполнителями муниципальной программ (комплексной программы), участниками муниципальной программы (комплексной программы) проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем для согласования в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа, комитет финансов и бюджетной политики Шебекинского городского округа, а также направляется в Контрольно-счётную палату Шебекинского городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы в порядке и в сроки, установленные Контрольно-счётной палатой Шебекинского городского округа, в форме документов на бумажном носителе и/или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

В случае если в проект муниципальной программы (комплексной программы) включены муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, и ведомственные проекты, проект муниципальной программы (комплексной программы) дополнительно рассматривается и согласовывается отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

4.7. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа, комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от ответственного исполнителя на согласование.

4.8. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5 - 4.7 настоящего раздела проект муниципальной программы (комплексной программы) направляется ответственным исполнителем для рассмотрения и согласования в установленном порядке в управление правового обеспечения администрации Шебекинского городского округа.

В случае если на проект муниципальной программы (комплексной программы) получено отрицательное заключение комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа, и/или комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа, и/или управления правового обеспечения администрации

Шебекинского городского округа и/или иных органов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и обеспечивает повторное рассмотрение и согласование.

4.9. Согласованный в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 настоящего раздела проект муниципальной программы (комплексной программы) с заключением контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа вносится ответственным исполнителем в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Шебекинского городского округа.

V. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений главы администрации Шебекинского городского округа, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ).

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы осуществляется в обязательном порядке:

- при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период — одновременно с формированием главными распорядителями средств бюджета предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям бюджета на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ);

- при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период — одновременно с формированием главными распорядителями средств бюджета предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих муниципальных программ (комплексных программ).

Предложения по внесению изменений в муниципальные программы (комплексные программы) учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы (комплексной программы):

- осуществляет подготовку проекта постановления администрации Шебекинского городского округа о внесении изменений в постановление администрации Шебекинского городского округа о муниципальной программе

(комплексной программе) с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы (комплексной программы) с приведением соответствующих обоснований;

-обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с пунктами 4.4 - 4.9 раздела IV Положения.

VI. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

6.1 .В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) глава администрации Шебекинского городского округа определяет куратора.

Кураторы назначаются из числа заместителей главы администрации Шебекинского городского округа.

6.2. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

-несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений;

-координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

-одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

-урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

-выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

-организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями;

-осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемые комитетом экономического развития администрации Шебекинского городского округа;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с Положением;

- координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

- представляет по запросу комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа, комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа и отдела организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- подготавливает годовой отчет, представляет его в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа и обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет;

- выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета.

6.4. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

- запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной

программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа, комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа и отдела организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.5. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы), оценки ее эффективности;

- выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа, комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа и отдела организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития и безопасности населения городского округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Шебекинского городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета

Шебекинского городского округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Шебекинского городского, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств бюджета Шебекинского городского округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом Шебекинского городского округа на долгосрочный период.

7.5. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества в рамках муниципальной программы (комплексной программы) за счет средств областного бюджета осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Белгородской области от 25 января 2021 года № 25-пп «Об утверждении Порядка организации и финансирования из областного бюджета строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной сферы и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры муниципальной и муниципальной собственности».

VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты в соответствии с Положением об управлении проектами и методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ), разрабатываемыми и утверждаемыми комитетом

экономического развития администрации Шебекинского городского округа по согласованию с комитетом финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы).

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ.

8.3. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет оперативную информацию об исполнении бюджета Шебекинского городского округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе структурных элементов, включая бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Шебекинского городского округа, в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

8.4. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов.

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) — до 4 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет — до 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный годовой отчет (при необходимости внесения изменений) - до 12 апреля года, следующего за отчетным годом) и направляет в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа для проведения мониторинга.

8.5. В годовом отчете содержатся:

- информация о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов региональных проектов, входящих в национальные проекты, региональных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

- информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

- анализ факторов (при наличии), повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

8.7. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных исполнительных органов области, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

Информация о кассовых расходах бюджета Шебекинского городского округа на реализацию муниципальных программ (комплексных программ), в том числе с распределением структурных элементов с целью формирования годовых отчетов, представляется комитетом финансов и бюджетной политики Шебекинского городского округа до 1 апреля (предварительная информация - до 10 февраля) года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе или в информационной системе, указанной в пункте 1.7 раздела I Положения, в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа, а также ответственным исполнителям.

8.8. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа ежеквартально до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ).

8.9. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемых ответственным исполнителем.

8.11. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов	0,5	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов соответствует: - 100 процентов или выше предусмотренных муниципальной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже предусмотренных муниципальной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - от 50 процентов до 80 процентов –	5

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
			для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - менее 50 процентов – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
2.	Выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы)	0,3	1. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) соответствует: - 100 процентов или выше от запланированных, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 процентов или ниже от запланированных, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - более 80 процентов, но менее 100 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100 процентов, но менее 120 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - от 50 процентов до 80 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 процентов до 150 процентов – для мероприятий (результатов), снижение	5

№ п/п	Формулировка критерия	Весовой коэффици- циент	Градации	Балльная оценка
			значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - менее 50 процентов – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 процентов – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3.	Освоение средств местного, областного и федерального бюджетов	0,2	1. Средства освоены более чем на 95 процентов	10
			2. Средства освоены более чем на 75 процентов, но менее чем на 95 процентов	8
			3. Средства освоены более чем на 50 процентов, но менее чем на 75 процентов	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 процентов	0

8.12. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ (комплексных программ) осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), который оформляется заключением комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа и направляется ответственному исполнителю:

-если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа (комплексная программа) реализуется неэффективно;

-если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) низкая;

-если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа (комплексная программа) реализуется эффективно.

8.13. Комитетом экономического развития администрации Шебекинского городского округа осуществляется подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) Шебекинского городского округа до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.14. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) глава администрации Шебекинского городского

округа может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа и комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа годовой отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Приложение к Положению о системе управления муниципальными программами Шебекинского городского округа

**Перечень
направлений деятельности органов местного
самоуправления Шебекинского городского округа,
не подлежащих включению в муниципальные программы
Шебекинского городского округа**

1. Обеспечение функционирования главы администрации Шебекинского городского округа и заместителей главы администрации Шебекинского городского округа.
2. Обеспечение содержания отдельных органов муниципальной власти городского округа.
3. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.
4. Обеспечение визитов за пределы Российской Федерации делегаций, включающих лиц, замещающих муниципальные должности Шебекинского городского округа.
5. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением грантов и премий, соответствующих сферам реализации нескольких муниципальных программ (до их распределения по соответствующим муниципальным программам).
6. Реализация мероприятий, связанных с предоставлением субсидий, грантов и премий по направлениям, не связанным со сферой реализации муниципальных программ (развитие институтов гражданского общества, правозащитная и благотворительная деятельность).
7. Предоставление межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами муниципальной власти другого уровня.
8. Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций из местного бюджета бюджетам муниципальных образований городского округа.
9. Обслуживание муниципального долга городского округа.
10. Управление зарезервированными бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое назначение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.