



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » 01 2025 г.

№ 182

**О порядке определения объема и предоставления
субсидии из бюджета Шебекинского муниципального
округа автономным некоммерческим организациям,
учредителем которых является администрация
Шебекинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 22 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шебекинском муниципальном округе, утвержденного решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 16 ноября 2018 года № 44, администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Шебекинского муниципального округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского муниципального округа (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа (Романенко Д.А.) осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидии автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского муниципального округа, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Шебекинского муниципального округа.

3. Постановление администрации Шебекинского городского округа

от 13 мая 2021 года № 613 «О порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Шебекинского городского округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа» считать утратившим силу.

4. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 29 апреля 2021 года № 561 «О порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Шебекинского городского округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа, на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и официальных материалов органов местного самоуправления Шебекинского городского округа» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа Павленко М.А.

**Первый заместитель
главы администрации
Шебекинского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского муниципального
округа
от «31» 01 2025 г. № 182

Порядок
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Шебекинского муниципального округа автономным некоммерческим
организациям, учредителем которых является администрация
Шебекинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Шебекинского муниципального округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского муниципального округа (далее – Порядок) регламентирует определение объема и предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям (далее – Организациям, Участник отбора), учредителем которых является администрация Шебекинского муниципального округа, с целью дальнейшего развития информационного пространства Шебекинского муниципального округа, создания условий для более полного и качественного обеспечения населения информацией по вопросам осуществления местного самоуправления посредством печатных изданий.

1.2. Субсидии, применительно к данному Порядку, предоставляются на следующие цели:

- возмещение части затрат на типографские расходы в целях доведения до сведения жителей Шебекинского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Шебекинского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации, и составляет 60% от фактически произведенных расходов за квартал, предшествующий отчетному периоду, а также расходы по сетевому изданию средства массовой информации и доставку издания по договору с АО «Почта России» УФПС по Белгородской области;

- обеспечение исполнения положений федерального законодательства и нормативно-правовых актов Шебекинского муниципального округа, устанавливающих требования по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов

местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в печатных средствах массовой информации.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Шебекинского муниципального округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Организациям, является администрация Шебекинского муниципального округа (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются автономным некоммерческим Организациям за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шебекинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Информация о субсидиях размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат. Отбор осуществляется на конкурентной основе.

Комплекс мероприятий, связанных с отбором, рассмотрением заявок, определением победителей отбора, размеров субсидии, последующее взаимодействие с победителем отбора по результатам его проведения, а также мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляются Администрацией.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Участником отбора может быть некоммерческая организация, осуществляющая выпуск средств массовой информации, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющая свою деятельность на территории Шебекинского муниципального округа. Участник отбора на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Шебекинского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Шебекинского муниципального округа;

- участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединением к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шебекинского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Шебекинским муниципальным округом.

2.2. Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей

информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Решение о проведении отбора принимается Администрацией и оформляется распоряжением Администрации при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

3.2. Решение о проведении отбора включает в себя форму заявки с приложением перечня необходимых документов для проведения отбора, а именно:

- согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора;
- письма (заверения) о соответствии с требованиями отбора.

Администрация проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

При проведении дополнительного отбора Администрация принимает решение в соответствии с первым абзацем настоящего пункта и размещает объявление о проведении отбора.

3.3. Отбор на предоставление субсидий проводится в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

Объявление о проведении отбора размещается Администрацией в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема заявок.

3.4. Передача полномочий по проведению отбора иному юридическому лицу не предусмотрена.

3.5. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.6. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

3.7. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам его проведения

4.1. Участники отбора взаимодействуют посредством использования документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Субсидия предоставляется Организациям на основании соглашения, заключенного между администрацией Шебекинского муниципального округа и Организацией.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется в сроки и в порядке, установленные соглашением.

4.4. Администрация вправе:

1) уменьшить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии в случае невыполнения Организацией следующих показателей:

- увеличение плотности подписки СМИ (процент снижения -10%);
- прирост средств от приносящей доход деятельности (процент снижения – 10%);
- качество публикации (-5% за каждую ошибку, допущенную в публикации, приводящую к искажению информации);
- количество опубликованных материалов, запланированных в рамках медиа-плана (-5% за неопубликованный материал);
- объем печатной площади, содержащей информационные материалы о деятельности органов местного самоуправления (не менее 5% от общей площади печатного издания);

2) отказать в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа являются:

- невыполнение или неполное выполнение Организацией целей предоставления субсидии;
- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных условиями отбора.

4.5. Для получения денежных средств из бюджета Шебекинского муниципального округа получатели субсидий в соответствии с заключенными соглашениями ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Администрацию заявку на перечисление субсидии с предоставлением отчетов по итогам деятельности, по которым предоставляется субсидия, по формам, определенным соглашением. За IV квартал заявку на перечисление субсидии получатели субсидий предоставляют не позднее 20 декабря текущего года.

4.6. По итогам рассмотрения заявки и представленных документов, комиссией, созданной распоряжением администрации Шебекинского городского округа, не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления, принимается решение о предоставлении субсидии либо в Организацию

направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме.

4.7. После принятия решения о предоставлении субсидии комиссия в течение 5 рабочих дней направляет согласованную заявку на получение субсидии в МКУ «Центр бухгалтерского учета» для перечисления субсидии.

4.8. МКУ «Центр бухгалтерского учета» в течение 3-х рабочих дней готовит заявку на перечисление субсидии.

4.9. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа на основании заявки МКУ «Центр бухгалтерского учета» в течение 3-х рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Шебекинского муниципального округа в текущем финансовом году на данные цели, на счет получателя субсидии.

4.10. Перечисление средств бюджета Шебекинского муниципального округа осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа.

4.11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидий, а также за целевое использование средств бюджета Шебекинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

5.1. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

5.2. В отношении получателя субсидии Администрацией осуществляется проверка порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

5.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Шебекинского муниципального округа в сроки, установленные соглашением.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством, а также за недостижение значений показателей результативности (целевых показателей) в соответствии с соглашением.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Шебекинского городского округа, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, полученные Организацией, подлежат возврату в доход бюджета

Шебекинского муниципального округа:

а) на основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, администрация Шебекинского муниципального округа принимает меры по взысканию необоснованно полученных сумм субсидии в судебном порядке.