



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 12 2019 г.

№ 1492

**Об утверждении Порядка осуществления органами
местного самоуправления Шебекинского муниципального
округа и находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Шебекинского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Шебекинского муниципального округа и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 23 июня 2021 года № 856 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Шебекинского городского округа и находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов».

3. Отделу работы со СМИ управления организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Озерова Н.П.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа (Романенко Д.А.)

Глава администрации
Шебекинского муниципального
округа



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского муниципального
округа
от 19.12 2024 г. № 1442

Порядок осуществления органами
местного самоуправления Шебекинского муниципального
округа и находящимися в их ведении казенными
учреждениями бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета

1. Органы местного самоуправления Шебекинского муниципального округа и находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджета) в качестве главных администраторов доходов бюджета Шебекинского муниципального округа (далее - бюджета муниципального округа):

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета муниципального округа, подведомственных главному администратору доходов бюджета муниципального округа;

б) осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального округа по осуществлению ими функций администрирования доходов бюджета муниципального округа;

в) формируют и предоставляют в комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа (далее - комитет финансов и бюджетной политики) следующие документы:

- прогноз поступлений доходов по администрируемым доходным источникам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период в сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку с расчетами и соответствующими обоснованиями к прогнозу бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- информацию о начисленных и уплаченных платежах в бюджет муниципального округа по администрируемым доходным источникам ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) плана с анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам, а также динамики поступлений, динамики сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

- аналитические материалы по исполнению соответствующего бюджета муниципального округа по запросу комитета финансов и бюджетной политики;

- г) формируют и предоставляют в комитет финансов и бюджетной политики бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены действующим законодательством;

- д) ведут реестры источников доходов бюджета муниципального округа по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджета муниципального округа;

- е) утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Белгородской области;

- ж) оказывают методическую помощь администраторам доходов бюджета муниципального округа по вопросам администрирования;

- з) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Шебекинского муниципального округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов бюджета после опубликования решения Совета депутатов Шебекинского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период до начала следующего финансового года утверждают и доводят до учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения полномочиями администратора доходов бюджета муниципального округа, который должен содержать следующие положения:

- а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета муниципального округа источников доходов бюджета муниципального округа, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида доходов;

- б) наделение администраторов доходов бюджета муниципального округа в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета муниципального округа следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных)

платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Белгородской области заявок на возврат в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального округа и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Белгородской области;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета муниципального округа или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета муниципального округа при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета муниципального округа при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) определение порядка, форм и сроков предоставления администратором доходов бюджета муниципального округа главному администратору доходов бюджета муниципального округа сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета;

з) определение порядка и сроков предоставления бюджетной отчетности в комитет финансов и бюджетной политики;

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

3. Главный администратор доходов, являющийся администратором доходов бюджета муниципального округа по кодам доходов, закрепленным решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, издает соответствующий правовой акт и осуществляет, кроме предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, следующие бюджетные полномочия:

а) в установленном порядке осуществляет взаимодействие с комитетом финансов и бюджетной политики и Управлением Федерального казначейства по Белгородской области, предоставляет документы для открытия,

переоформления и закрытия лицевого счета администратора доходов бюджета муниципального округа;

б) доводит до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области для учета поступлений, а также информацию, необходимую для заполнения расчетных документов;

в) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним, принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) в бюджет муниципального округа платежей, пеней и штрафов и предоставляет соответствующие документы в комитет финансов и бюджетной политики и Управление Федерального казначейства по Белгородской области;

г) в случае нарушения плательщиками установленных законодательством и (или) условиями заключенных договоров сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам бюджета муниципального округа производит взыскание задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и (или) условиями договоров;

д) в случае поступления доходов по кодам бюджетной классификации РФ, отражающим невыясненные поступления, принимает меры по уточнению вида и принадлежности платежа.

4. В случае изменения состава и (или) функций по администрированию соответствующих видов доходов бюджета муниципального округа главный администратор доходов бюджета в течение 5 рабочих дней доводит данную информацию до сведения комитета финансов и бюджетной политики.

5. Главный администратор доходов бюджета несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности, принимает меры по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального округа, а также по сокращению задолженности по их уплате.

Приложение 1

к Порядку осуществления органами
местного самоуправления Шебекинского
муниципального округа и находящимися
в их ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета

(наименование главного администратора доходов)

Основные показатели прогноза бюджета
Шебекинского муниципального округа
на очередной финансовый год
и на плановый период на _____ годы

тыс. рублей

№ п/п	КБК	Наименование показателя	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогнозные годы		
				Показатели, утвержденные решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа от _____ № _____	Ожидаемое исполнение	Очередной год	Плановый период	Плановый период

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку осуществления органами
местного самоуправления Шебекинского
муниципального округа и находящимися
в их ведении казенными учреждениями
бюджетных полномочий главных
администраторов доходов бюджета

(код, наименование главного администратора доходов)

ИНФОРМАЦИЯ

о начисленных и уплаченных в бюджет
Шебекинского муниципального округа суммах
за _____
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

N п/п	КБК	Наименование показателя	Начислено за отчетный период	Фактически поступило за отчетный период	Отношение поступивших сумм к начисленным		Причины отклонений, принимаемые меры к неплательщикам доходов	
					%	(+, -)		

тыс. рублей

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)