



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« dd » dt 20 ll г.

№ 1000

**О внесении изменений в постановление администрации
Шебекинского городского округа от 14 мая 2020 года
№ 611 «Об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа»**

В целях поощрения граждан Российской Федерации, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в социально-экономическое развитие Шебекинского городского округа администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Шебекинского городского округа от 14 мая 2020 года № 611 «Об Аллее трудовой славы Шебекинского городского округа»:

1.1. Положение об Аллее трудовой славы Шебекинского городского округа, утвержденное в п.1 названного постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата администрации Шебекинского городского округа Ноздрачева А.Н.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «dd» 04 2021 года № 1000

Положение об Аллее трудовой славы Шебекинского городского округа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа (далее - Аллея славы) работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, представителей органов местного самоуправления, отдельных граждан, трудовых коллективов учреждений, организаций, предприятий, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Шебекинского городского округа (далее - организации).

1.2. На Аллее славы размещаются фотопортреты граждан Российской Федерации - лучшие работники предприятий всех форм собственности, фото коллективов работников учреждений, организаций Шебекинского городского округа, добросовестно и качественно выполняющие трудовые и должностные обязанности, а также лица, внесшие достойный вклад в социально - экономическое и культурное развитие Шебекинского городского округа, достигшие значительных успехов в культурной жизни, спорте и других видах общественной деятельности, совершивших геройский, общественно-значимый поступок или деяние.

1.1. Занесение на Аллею славы служит популяризацией заслуг конкретных лиц, элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда.

1.4. Аллея славы представляет собой стенд из 48 (сорока восьми) цветных фотографий размером 20 x 30 см:

- для коллективов с указанием названия организации, фамилии, имени отчества руководителя, а также фамилии, имени, отчества руководителя профсоюзной организации (при наличии) или представителя трудового коллектива;

- для работников с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности в организации или общественном объединении.

1.5. Занесение на Аллею славы осуществляется ежегодно ко Дню Шебекинского района и города Шебекино в соответствии с номинациями и

количеством мест, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению об Аллее трудовой славы Шебекинского городского округа (далее – Положение).

Количество кандидатов для занесения на Аллею славы не ограничивается количеством установленных мест.

1.6. Коллективам предприятий, организаций и гражданам, чьи фотопортреты размещаются на стендах Аллеи славы, в торжественной обстановке вручается специальное свидетельство, подписанное главой администрации Шебекинского городского округа.

2. Основные критерии для размещения на Аллее Славы

2.1. Основными критериями по определению лучших организаций и работников, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах, являются:

2.2. Для организаций:

- организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- организация не имела и не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату представления документов;
- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение предшествующего года, а также на дату представления документов;
- организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;
- отсутствие трудовых споров, а также судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;
- организация не имеет неустраненные нарушения трудового, миграционного, административного и иного законодательства;
- осуществление деятельности не менее трех лет;
- показатели социально-экономического развития организации в соответствующем виде экономической деятельности по итогам года (рост объема производства продукции, оказанных услуг, рост валовой прибыли (для организаций производственных видов экономической деятельности), инвестиционные вложения);
- развитие кадрового потенциала и ведение активной внутрикорпоративной политики;
- улучшение условий и охрана труда, включая меры по формированию здорового образа жизни работников;
- взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест

лишения свободы, и других категорий граждан;

- создание новых рабочих мест;
- рост уровня среднемесячной заработной платы работников в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- участие в благотворительной деятельности;
- победа во всероссийских, областных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках;
- развитие и участие в системе социального партнерства, коллективный договор (при наличии), действующей профсоюзной организации (при наличии), представителя трудового коллектива (при наличии).

2.3. Для работников:

- достижение значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;
- внедрение научных разработок и рационализаторских предложений, новых технологий;
- участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполнения работ и предоставления услуг;
- присуждение почетных званий;
- присуждение государственных, ведомственных и других наград и поощрений;
- победа во всероссийских, областных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение профессиональной и деловой этики.

3. Порядок выдвижения для занесения на Аллею славы

3.1. Выдвижение кандидатов для размещения на Аллее Славы осуществляют руководители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по согласованию с заместителем главы администрации Шебекинского городского округа, курирующим соответствующие социально - экономические направления.

3.2. Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа в срок до 23 июля текущего года представляют в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа:

- ходатайство руководителя организации (предприятия, учреждения) о занесении организации (предприятия, учреждения) либо работника на Аллею славы;
- выписку из протокола собрания коллектива организации (предприятия, учреждения) о занесении организации (предприятия, учреждения) либо работника на Аллею славы;
- документы на кандидатов для размещения на Аллее Славы для их передачи в Комиссию по наградам Шебекинского городского округа в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению.

3.3. В отношении работников документы принимаются на рассмотрение при наличии письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.4. Лица, представляющие документы по кандидатам, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

3.5. Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа по поручению заместителя главы администрации Шебекинского городского округа, курирующего соответствующие социально-экономические направления, осуществляют анализ и мониторинг сведений, указанных в представлении кандидата, на достоверность и актуальность, при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у инициатора выдвижения.

3.6. В срок до 1 августа текущего года все представленные документы направляются для подготовки к представлению их в Комиссию по наградам Шебекинского городского округа.

4. Порядок утверждения кандидатов для занесения на Аллею славы

4.1. Заседание Комиссии по наградам Шебекинского городского округа по вопросу определения кандидатур для занесения на Аллею славы проводится не позднее 20 августа текущего года.

4.2. По результатам заседания Комиссии по наградам Шебекинского городского округа оформляется протокол с рекомендацией главе администрации Шебекинского городского округа издать распоряжение администрации Шебекинского городского округа о занесении на Аллею славы организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

4.3. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа в срок не позднее 3 сентября текущего года готовит распоряжение администрации Шебекинского городского округа о занесении на Аллею славы организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

4.4. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа в срок не позднее 15 сентября текущего года организует работу по фотографированию организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

За два дня до Дня Шебекинского района и города Шебекино комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа

размещает на Аллее славы фотопортреты с наименованиями лучших организаций, лучших работников.

4.5. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа в срок не позднее 15 сентября текущего года изготавливает свидетельства о занесении на Аллею славы организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

4.6. Занесенным на Аллею славы лучшим организациям (предприятиям, учреждениям) вручается свидетельство о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа (приложение № 5 к настоящему Положению), лучшим работникам - свидетельство о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа и денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц) за счет средств бюджета Шебекинского городского округа.

Коллективы, занесенные на Аллею славы, премированию не подлежат.

4.7. Фотографии заносятся на Аллею славы сроком на 1 год.

4.8. Повторное занесение на Доску почета возможно не ранее, чем через 1 год.

5. Заключительные и иные положения

5.1. Вручение свидетельств о занесении на Аллею славы проводится в торжественной обстановке главой администрации Шебекинского городского округа или, по его поручению, первым заместителем главы администрации Шебекинского городского округа – руководителем аппарата администрации Шебекинского городского округа ежегодно в день проведения мероприятия, посвященного открытию обновленной Аллеи трудовой славы Шебекинского городского округа.

5.2. Досрочному исключению (снятию) с Аллеи славы подлежат фотопортреты работников в случае установления факта возбуждения уголовного дела в их отношении.

5.3. Информация об организациях и работниках, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах, занесенных на Аллею славы, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admshebekino.ru.

5.4. Дубликат свидетельства о занесении на Аллею славы не выдается.

5.5. Расходы, связанные с оформлением, содержанием и ремонтом Аллеи славы, финансируются за счет средств бюджета Шебекинского городского округа.

В смету расходов включается изготовление фотографий поощряемых.

**Приложение № 1
к Положению об Аллее
трудовой славы
Шебекинского городского округа**

**Перечень номинаций и количество мест для занесения на Аллею
трудовой славы Шебекинского городского округа**

| № п/п | Организации и учреждения, курируемые структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа | Количество мест | |
|----------|--|--------------------|-------------------|
| | | для организаций | для работников |
| 1. | Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию | | |
| 1.1. | Промышленное предприятие | 1 | 3 |
| 1.2. | Предприятие – лидер по внедрению инноваций, информационных технологий | 1 | - |
| 1.3. | Предприятие торговли, общественного питания, бытового обслуживания | 2 | 3 |
| | Всего: | 4 | 6 |
| 2. | Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – председатель комитета АПК и природопользования | | |
| 2.1. | Сельскохозяйственное предприятие | 1 | 2 |
| 2.2. | Субъект малого предпринимательства (КФХ, ИП) | 1 | 2 |
| | Всего | 2 | 4 |
| 3. | Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по строительству, транспорту и ЖКХ | | |
| 3.1. | Строительная организация, предприятие транспорта, связи | 1 | 2 |
| 3.2. | Предприятие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса | 1 | 2 |
| | Всего | 2 | 4 |
| 4. | Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике | | |
| 4.1. | Учреждение сферы здравоохранения | 1 | 2 |

| | | | |
|------|---|-----------|-----------|
| 4.2. | Учреждение в сфере культуры | 1 | 1 |
| 4.3. | Учреждение дошкольного образования | 1 | 1 |
| 4.4. | Общеобразовательное учреждение | 1 | 2 |
| 4.5. | Учреждение в сфере физической культуры и спорта | 1 | 1 |
| 4.6. | Учреждение дополнительного образования (школы искусств, спортивные школы и др.) | 1 | 2 |
| 4.7. | Лучшая организация сферы социального обслуживания (обеспечения), пенсионного обеспечения, общественная, благотворительная организация | 1 | 2 |
| | Всего | 7 | 11 |
| 5. | Первый заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – руководитель аппарата администрации Шебекинского городского округа | | |
| 5.1. | Органы местного самоуправления | 1 | 1 |
| 5.2. | Председатель ТОС, уличком | - | 1 |
| 5.3. | Ветеран войны, труда, ликвидатор аварии на Чернобыльской АЭС | - | 1 |
| | Всего | 1 | 3 |
| 6. | Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа - секретарь Совета безопасности | | |
| 6.1. | Подразделение правоохранительных органов, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка, иные органы | 1 | 2 |
| | Всего | 1 | 2 |
| 7. | Иные | | |
| 7.1 | Профсоюзная организация | 1 | - |
| | Всего | 1 | - |
| | ИТОГО по Шебекинскому городскому округу | 18 | 30 |

**Приложение № 2
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа**

**Форма представления лучших коллективов предприятий, организаций, учреждений
Шебекинского городского округа, достигших значительных показателей трудовой
деятельности в производственной, социальной и иных сферах, для размещения
на Аллее Трудовой Славы Шебекинского городского округа в ____ году**

| | | | |
|---|---|------------------------|-------------------------------|
| Полное наименование предприятия, организации, учреждения | | | |
| Дата основания | | | |
| Вид экономической деятельности | | | |
| Юридический адрес | | | |
| Телефон/факс, электронная почта, адрес | | | |
| Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный телефон) | | | |
| Сведения о деятельности предприятия, организации, учреждения (текст, характеристика о предприятии, организации, учреждении: - вклад в социально-экономическое развитие Шебекинского городского округа; - взаимодействие с ОКУ «Шебекинский центр занятости населения» по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, других категорий граждан; - проведение специальной оценки условий труда; - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни работников; - участие в благотворительной деятельности; - участие в реализации программ Шебекинского городского округа, проектов, акциях и марафонах; - участие в системе социального партнерства; - наличие коллективного договора и профсоюзной организации; - участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня (прилагаются копии документов). | | | |
| Финансово - экономические показатели деятельности предприятия, организации, учреждения: | 20__ (предшествующий отчетному году) | 20__ (отчетный год) | Истекшие месяцы текущего года |

| | | | |
|---|--|--|--|
| - объем производства продукции, выполненных работ, услуг (млн.рублей) | | | |
| - инвестиционные вложения (млн.рублей) | | | |
| - среднесписочная численность работающих (чел.) | | | |
| - среднемесячная заработная плата (рублей) | | | |
| - создание новых рабочих мест (единиц) | | | |
| - сумма налогов и взносов, уплаченных во все бюджеты (тыс.рублей) | | | |
| Иная информация о деятельности предприятия, организации, учреждения | | | |
| Контактное лицо, ответственное за предоставление формы (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) | | | |

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Председатель профсоюзной организации (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа
(по курируемому направлению социально-экономического развития)

«__» _____ 20__ г.

_____ (И.О. Фамилия)

**Приложение № 3
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа**

**Форма представления лучших работников предприятий, организаций, учреждений
Шебекинского городского округа, достигших значительных показателей трудовой
деятельности в производственной, социальной и иных сферах, для размещения
на Аллее Трудовой Славы Шебекинского городского округа в ____ году**

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Должность, место работы | |
| Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | |
| Домашний адрес | |
| Телефон | |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Стаж работы общий | |
| Стаж работы в организации | |
| Характеристика на работника (текст, включающий следующие показатели): - квалификация, деловые качества и достижения работника, их влияние на результат деятельности предприятия, организации, учреждения, - вклад в развитие предприятия, организации, учреждения отрасли, Шебекинского городского округа, - участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполненных работ и предоставления услуг, - внедрение новых форм работы, технологий, научных разработок, - участие в общественной | |

| | |
|---|--|
| <p>деятельности, - отсутствие нарушения трудовой дисциплины, - имеющиеся поощрения и даты поощрений (государственные, ведомственные, областные, муниципальные, организации (прилагаются копии документов), - участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (прилагаются копии документов)</p> | |
| <p>Контактное лицо, ответственное за предоставление формы (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты)</p> | |
| | |

* Для руководителей предприятий, организаций, учреждений дополнительно предоставляются сведения о деятельности предприятия, организации, учреждения и финансово - экономические показатели деятельности предприятия, организации, учреждения.

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Председатель профсоюзной
организации (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа
(по курируемому направлению социально-экономического развития)

«__» _____ 20__ г.

_____ (И.О. Фамилия)

**Приложение № 4
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа**

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации: _____

даю свое согласие администрации Шебекинского городского округа на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; образование; паспортные данные; домашний адрес; адрес электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фото для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шебекинского городского округа (www.admshebekino.ru).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки документов для занесения на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа в 20__ году, а также на хранение данных об этих результатах на бумажном и электронном носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация Шебекинского городского округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

**Приложение № 5
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа**

**Свидетельство о занесении на Аллею трудовой славы
Шебекинского городского округа**

Герб

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа

(фамилия, имя, отчество) _____

(профессия, должность) _____

*занесен(а) на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа
за значительный личный вклад в экономическое,
социальное и культурное развитие Шебекинского городского округа*

*Глава администрации
Шебекинского городского округа* _____

Распоряжение администрации Шебекинского городского округа от «___» _____ 20__ года № _____

Герб

СВИДЕТЕЛЬСТВО

*о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа
за высокие достижения в развитии экономики
и социальной сферы Шебекинского городского округа за 20__ год*

*(наименование
предприятия, организации)* _____

(директор, руководитель, ф.и.о.) _____

*Глава администрации
Шебекинского городского округа* _____

Распоряжение администрации Шебекинского городского округа от «___» _____ 20__ года № _____