



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 12 20 11 г.

№ 611

**Об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа**

В целях поощрения граждан Российской Федерации, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в социально-экономическое развитие Шебекинского городского округа администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об Аллее трудовой славы Шебекинского городского округа (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенным на территории Шебекинского городского округа, совместно с отраслевыми профсоюзными организациями и структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа принимать участие в ежегодном определении лучших организаций и работников для занесения на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа.

3. Определить комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа (Судьин С.В.) органом, ответственным за сбор предложений и подготовку документов кандидатов для занесения на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа к заседанию Комиссии по наградам администрации Шебекинского городского округа, изготовление и размещение на Аллее трудовой славы Шебекинского городского округа табличек с наименованиями лучших организаций и фотопортретов лучших работников.

4. Определить отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа (Работягова Т.В.) органом, ответственным за проведение заседания Комиссии по наградам администрации Шебекинского городского округа по определению лучших организаций и работников Шебекинского городского округа и подготовку свидетельств о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа.

5. Определить управление городского хозяйства администрации Шебекинского городского округа (Писклов Д.М.) органом, ответственным за содержание Аллеи трудовой славы администрации Шебекинского городского округа.

6. Финансирование мероприятий, определенных настоящим постановлением, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом администрации Шебекинского городского округа (Коробкин Д.В.)

7. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 29 апреля 2019 года № 550 «Об утверждении Положения о Доске Почета Шебекинского городского округа».

8. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата администрации Шебекинского городского округа Ноздрачева А.Н.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «14» 12 2020 года № 611

**Положение об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа****1. Общие положения**

1.1. Аллея трудовой славы Шебекинского городского округа (далее – Аллея славы) учреждается в целях популяризации высоких достижений и заслуг лучших предприятий, организаций, учреждений и их работников, проявивших усердие и добившихся решения конкретных, общественно значимых задач на пользу жителей Шебекинского городского округа.

1.2. Занесение на Аллею славы является формой общественного признания, морального поощрения за достигнутые успехи, весомый вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Шебекинского городского округа, профессиональное мастерство, новаторство, плодотворную творческую деятельность.

1.3. Занесение на Аллею славы направлено на стимулирование работников различных отраслей производства, предприятий, организаций и учреждений Шебекинского городского округа к высоким достижениям в труде и общественной деятельности, развитие системы социального партнерства, создание позитивного имиджа Шебекинского городского округа.

1.4. На Аллею славы заносятся организации независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Шебекинского городского округа.

1.5. Размещение на Аллее славы наименований организаций и фотопортретов работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах осуществляется ежегодно ко Дню Шебекинского района и города Шебекино в соответствии с номинациями, установленными в приложениях № 1, № 2 к настоящему Положению об Аллее трудовой славы Шебекинского городского округа (далее – Положение).

1.6. Коллективам организаций и гражданам, чьи фотопортреты размещаются на стендах Аллеи славы, в торжественной обстановке вручается специальное свидетельство, подписанное главой администрации Шебекинского городского округа.

2. Основные критерии для занесения на Аллею славы

2.1. Основными критериями по определению лучших организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в

социальной, производственной и иных сферах являются:

2.2. Для организаций:

- организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подведения итогов;
- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение предшествующего года, а также на дату подведения итогов;
- организация не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам;
- отсутствие трудовых споров, а также судебных решений тяжб, связанных с нарушениями трудовых прав работников;
- организация не имеет неустраненных нарушений миграционного, административного и иного законодательства;
- организация осуществляет деятельность не менее трех лет;
- показатели социально-экономического развития организации в соответствующем виде экономической деятельности:
 - а) рост объема производства продукции, оказанных услуг в целом по организации и на одного работающего;
 - б) рост валовой прибыли (для организаций производственных видов экономической деятельности);
 - в) инвестиционные вложения (для организаций производственных видов экономической деятельности);
 - г) развитие кадрового потенциала и ведение активной внутрикорпоративной политики;
 - д) улучшение условий и охрана труда, включая меры по формированию здорового образа жизни работников;
 - е) взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, других категорий граждан;
 - ж) создание новых рабочих мест;
 - з) рост уровня среднемесячной заработной платы работников в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства;
 - и) участие в благотворительной деятельности;
 - к) победы во всероссийских, региональных муниципальных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках;
 - л) развитие и участие в системе социального партнерства, наличие коллективного договора и действующей профсоюзной организации.

2.3. Для работников:

- достижение значимых результатов трудовой (служебной) деятельности;
- наличие предложений по повышению эффективности деятельности организации;
- внедрение научных разработок, рационализаторских предложений, новых

технологий;

- участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества работ и предоставления услуг;
- присуждение почетных званий;
- присуждение государственных, ведомственных и других наград и поощрений;
- победа во всероссийских, региональных муниципальных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение профессиональной и деловой этики.

3. Порядок выдвижения и утверждения кандидатов для занесения на Аллею славы

3.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Аллею славы осуществляется коллективами организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность на территории Шебекинского городского округа, с представлением документов заместителям главы администрации Шебекинского городского округа, курирующим соответствующие социально-экономические направления, в срок до 15 июля текущего года.

3.2. Инициаторы выдвижения кандидатов представляют следующие документы:

- ходатайство руководителя организации (предприятия, учреждения) о занесении организации либо работника на Аллею славы;
- анкету кандидата (приложения № 3, 4 к настоящему Положению);
- выписку из протокола собрания коллектива организации (предприятия, учреждения) о занесении организации либо работника на Аллею славы;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к настоящему Положению).

Лица, представляющие документы по кандидатам, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

3.3. Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа по поручению заместителя главы администрации Шебекинского городского округа, курирующего соответствующие социально-экономические направления, осуществляют анализ и мониторинг сведений, указанных в анкете кандидата, на достоверность и актуальность, при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у инициатора выдвижения.

3.4. После согласования заместителем главы администрации Шебекинского городского округа, курирующим соответствующее социально-экономическое направление, документы в срок до 1 августа текущего года представляются в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа для подготовки к представлению их в Комиссию по наградам Шебекинского городского округа.

3.5. Заседание Комиссии по наградам Шебекинского городского округа по вопросу определения кандидатур для занесения на Аллею славы проводится не позднее 20 августа текущего года.

3.6. По результатам заседания Комиссии по наградам Шебекинского городского округа оформляется протокол с рекомендацией главе администрации Шебекинского

городского округа издать распоряжение администрации Шебекинского городского округа о занесении на Аллею славы организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

3.7. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа в срок до 1 сентября текущего года готовит проект распоряжения администрации Шебекинского городского округа о занесении на Аллею славы организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

3.8. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа в срок до 15 сентября текущего года организует работу по оформлению Аллеи славы и размещению на ней наименований лучших организаций, фотопортретов лучших работников.

3.9. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского городского округа в срок до 15 сентября текущего года изготавливает свидетельства о занесении на Аллею славы организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

3.10. Занесенным на Аллею славы лучшим организациям (предприятиям, учреждениям) вручается свидетельство о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа (приложение № 6 к настоящему Положению), лучшим работникам - свидетельство о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа и денежная премия в размере 5000 (пять тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц) за счет средств бюджета Шебекинского городского округа.

Коллективы, занесенные на Аллею славы, премированию не подлежат.

4. Заключительные и иные положения

4.1. Вручение свидетельств о занесении на Аллею славы проводится в торжественной обстановке главой администрации Шебекинского городского округа или, по его поручению, первым заместителем главы администрации Шебекинского городского округа – руководителем аппарата администрации Шебекинского городского округа ежегодно в день проведения мероприятия, посвященного открытию обновленной Аллеи трудовой славы Шебекинского городского округа.

4.2. Досрочному исключению (снятию) с Аллеи славы подлежат фотопортреты работников в случае установления факта возбуждения уголовного дела в их отношении.

4.3. Информация об организациях и работниках, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах, занесенных на Аллею славы, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admshebekino.ru.

4.4. Дубликат свидетельства о занесении на Аллею славы не выдается.

4.5. Расходы, связанные с оформлением, содержанием и ремонтом Аллеи славы, финансируются за счет средств бюджета Шебекинского городского округа.

В смету расходов включается изготовление фотографий поощряемых.

**Приложение № 1
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа**

**Перечень номинаций для занесения на Аллею трудовой славы
Шебекинского городского округа лучших организаций
производственной и социальной сфер деятельности**

№ п/п	Наименование номинации	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа, ответственный за согласование кандидатуры претендентов
1	Лучшее предприятие промышленного производства	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию
2	Лучшее предприятие торговли и общественного питания	
3	Лучшее предприятие бытового обслуживания	
4	Лучший субъект малого предпринимательства	
5	Предприятие – лидер по внедрению инноваций, информационных технологий	
6	Лучшее сельскохозяйственное предприятие	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – председатель комитета АПК и природопользования
7	Лучшая строительная организация, предприятие транспорта, связи	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по строительству, транспорту и ЖКХ
8	Лучшее предприятие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса	
9	Лучшее учреждение сферы здравоохранения	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике
10	Лучшая профсоюзная организация	
11	Лучшее общеобразовательное учреждение	
12	Лучшее учреждение дошкольного образования	

13	Лучшее учреждение дополнительного образования	
14	Лучшая организация в сфере культуры	
15	Лучшая организация в сфере физической культуры и спорта	
16	Лучшая организация сферы социального обслуживания (обеспечения), общественная, благотворительная организация	
17	Лучшее подразделение правоохранительных органов, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа - секретарь Совета безопасности
18	Лучшее подразделение органов местного самоуправления Шебекинского городского округа	Первый заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – руководитель аппарата администрации Шебекинского городского округа

**Приложение № 2
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа**

**Перечень номинаций для занесения на Аллею трудовой славы
Шебекинского городского округа лучших работников
производственной и социальной сфер деятельности**

№ п/п	Наименование номинации	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа, ответственный за согласование кандидатуры претендентов
1	Лучший работник предприятия промышленного производства	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию
2	Лучший работник предприятия торговли, общественного питания	
3	Лучший работник предприятия бытового обслуживания	
4	Лучший работник сферы малого предпринимательства	
5	Лучший работник сельскохозяйственного предприятия	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – председатель комитета АПК и природопользования
6	Лучший работник строительной организации, общественного транспорта	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по строительству, транспорту и ЖКХ
7	Лучший работник предприятия жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса	
8	Лучший работник учреждения здравоохранения	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике
9	Лучший работник общеобразовательного учреждения	
10	Лучший работник дошкольного образовательного учреждения	
11	Лучший работник культуры	
12	Лучший работник дополнительного образования	

13	Лучший работник физической культуры и спорта	
14	Лучший работник организации социального обслуживания (обеспечения), общественной, благотворительной, профсоюзной организации	
15	Лучший работник подразделения правоохранительных органов, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка	Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа - секретарь Совета безопасности
16	Лучший председатель ТОС, уличком	Первый заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – руководитель аппарата администрации Шебекинского городского округа
17	Лучший работник подразделения органов местного самоуправления Шебекинского городского округа	
18	Ветеран войны, труда, ликвидатор аварии на Чернобыльской АЭС	

Приложение № 3
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа

Анкета кандидата для занесения
на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа
в номинации _____
(наименование номинации для организаций)

1. Полное наименование организации _____
2. Дата основания организации _____
3. Вид экономической деятельности _____
4. Юридический адрес _____
5. Телефон/факс, адрес электронной почты _____
6. Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный телефон) _____
7. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) _____
8. Сведения о деятельности организации (за предшествующий год и истекшие месяцы текущего года):
 - вклад в социально-экономическое развитие Шебекинского городского округа;
 - взаимодействие с ОКУ «Шебекинский центр занятости населения» по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, других категорий граждан;
 - проведение специальной оценки условий труда;
 - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни работников;
 - наличие (отсутствие) несчастных случаев на производстве со смертельным исходом;
 - наличие (отсутствие) вступивших в законную силу судебных решений, которыми установлены факты нарушения трудовых прав работников либо привлечения к административной ответственности за нарушение трудового законодательства;
 - организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, ее деятельность не приостановлена;
 - участие в благотворительной деятельности;
 - участие в реализации программ Шебекинского городского округа, проектов, акциях и марафонах;
 - участие в системе социального партнерства;
 - наличие коллективного договора и профсоюзной организации;
 - участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня (прилагаются копии документов).
9. Финансово-экономические показатели деятельности организации (общественные организации и учреждения социальной сферы представляют сведения по основным направлениям деятельности и видам услуг, предоставляемых населению):

Показатели деятельности промышленного производства, предприятий сельского хозяйства, предприятий строительной сферы, предприятий торговли и общественного питания, бытового обслуживания, субъекта малого предпринимательства

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Отчетные периоды		
			20__ (предшествующий отчетному году)	20__ (отчетный год)	Истекшие месяцы текущего года
1.	Объем производства продукции, работ, услуг	т. руб.			
2.	Объем реализации продукции, работ, услуг	т. руб.			
3.	Чистая прибыль	т. руб.			
4.	Инвестиционные вложения	т. руб.			
5.	Среднесписочная численность работающих	чел.			
6.	Создание новых рабочих мест				
7.	Среднемесячная заработная плата	т. руб.			
8.	Задолженность по заработной плате	т. руб.			
9.	Сумма налогов и взносов, уплаченных:	т. руб.			
9.1.	в федеральный бюджет	т. руб.			
9.2.	в региональный бюджет	т. руб.			
9.3.	в местный бюджет	т. руб.			
10.	Задолженность по налогам и взносам:	т. руб.			
10.1.	в федеральный бюджет	т. руб.			
10.2.	в региональный бюджет	т. руб.			
10.3.	в местный бюджет	т. руб.			

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Председатель профсоюзной организации (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа
(по курируемому направлению социально-экономического развития)

«__» _____ 20__ г.

_____ (И.О. Фамилия)

Показатели деятельности жилищно-коммунального хозяйства

Показатели	20__ (предшествующий отчетному году)	20__ (отчетный год)
1. Сбор средств населения за содержание жилья (%)		
2. Общее санитарное состояние мест общего пользования (баллы 1 - 5)		
3. Общее санитарное состояние, закрепленных территорий (баллы 1 - 5)		
4. Подготовка жилых домов с центральным отоплением к работе в зимних условиях (%)		
5. Наличие жалоб и обращений граждан		
6. Размер среднемесячной заработной платы работников (руб.)		
7. Среднесписочная численность работников (чел.)		
8. Наличие коллективного договора		
9. Наличие несчастных случаев со смертельным исходом		

Показатели деятельности образовательных организаций

Показатели	20__ (предшествующий отчетному году)	20__ (отчетный год)
1. Количество выпускников (чел.)		
2. Количество учеников (воспитанников), занявших призовые места: - во всероссийских олимпиадах; - в областных олимпиадах; - в районных олимпиадах; - в городских олимпиадах		
3. Наличие призовых мест во всероссийских, областных, районных и городских конкурсах		
4. Среднесписочная численность работников (чел.)		
5. Размер среднемесячной заработной платы работников (руб.)		
6. Наличие коллективного договора		

Показатели деятельности учреждений здравоохранения

Показатели	20__ (предшествующий отчетному году)	20__ (отчетный год)
1. Количество обратившихся (чел.)		
2. Внедрение новых форм и методов лечения, обслуживания населения		
3. Среднесписочная численность работников (чел.)		
4. Размер среднемесячной заработной платы работников (руб.)		
5. Наличие коллективного договора		

Показатели деятельности организаций в сфере культуры

Показатели	20__ (предшествующий отчетному году)	20__ (отчетный год)
1. Количество воспитанников, занявших призовые места во всероссийских, областных, районных и городских конкурсах (чел.)		
2. Внедрение новых форм и методов организации досуга населения		
3. Среднесписочная численность работников (чел.)		
4. Размер среднемесячной заработной платы работников (руб.)		
5. Наличие коллективного договора		

Показатели деятельности организаций в сфере физической культуры и спорта

Показатели	20__ (предшествующий отчетному году)	20__ (отчетный год)
1. Количество воспитанников, занявших призовые места в международных, всероссийских, областных, районных и городских соревнованиях, олимпиадах (чел.)		
2. Количество выпущенных КМС, МС, МСМК, ЗМС (чел.)		
3. Среднесписочная численность работников (чел.)		
4. Размер среднемесячной заработной платы работников (руб.)		
5. Наличие коллективного договора		

Приложение № 4
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа

Анкета кандидата для занесения
на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа

в номинации _____

(наименование номинации для работников)

1. Фамилия, имя, отчество работника _____
 2. Должность, место работы _____
 3. Дата рождения _____
 4. Место рождения _____
 5. Образование _____
 6. Паспортные данные: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
 дата выдачи _____ код подразделения _____
 7. Домашний адрес _____
 8. Адрес электронной почты _____
 9. Телефон: служебный _____ мобильный _____
 10. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
 11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
 12. Стаж работы общий _____
 13. Стаж работы в отрасли _____
 14. Стаж работы в организации _____
 15. Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон) _____
-
16. Телефон/факс, адрес электронной почты организации _____
 17. Вид экономической деятельности организации _____
 18. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты) _____
 19. Краткая характеристика деятельности организации: _____
-
20. Характеристика на работника организации (текст, включающий следующие показатели):
- квалификация, деловые качества и достижения работника, их влияние на результат деятельности организации,
 - вклад в развитие организации, отрасли, Шебекинского городского округа,
 - участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполненных работ и предоставления услуг,
 - внедрение новых форм работы, технологий, научных разработок,
 - участие в общественной деятельности,
 - отсутствие нарушения трудовой дисциплины,
 - имеющиеся поощрения и даты поощрений (государственные, ведомственные, областные, муниципальные, организации),
 - участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (прилагаются копии документов),

21. Для руководителей организаций, главных бухгалтеров дополнительно предоставляются сведения, указанные в пунктах 8, 9 приложения № 3 к Положению об Аллее трудовой славы Шебекинского городского округа.

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Председатель профсоюзной
организации (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа
(по курируемому направлению социально-экономического развития)

«__» _____ 20__ г.

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в администрации Шебекинского городского округа моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; образование; паспортные данные; домашний адрес; адрес электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фото для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Шебекинского городского округа (www.admshebekino.ru).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки документов для занесения на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа в 20__ году, а также на хранение данных об этих результатах на бумажном и электронном носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация Шебекинского городского округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 202__ г.

_____/_____
 Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского городского округа

Свидетельство о занесении на Доску Почета
Шебекинского городского округа

Герб

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа

(фамилия, имя, отчество) _____

(профессия, должность) _____

занесен(а) на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа
за значительный личный вклад в экономическое,
социальное и культурное развитие Шебекинского городского округа

Глава администрации
Шебекинского городского округа

В.Н. Жданов

Распоряжение администрации Шебекинского городского округа от «___» _____ 20__ года № _____

Герб

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского городского округа
за высокие достижения в развитии экономики
и социальной сферы Шебекинского городского округа за 20__ год

(наименование
предприятия, организации) _____

(директор, руководитель, ф.и.о.) _____

Глава администрации
Шебекинского городского округа

В.Н. Жданов

Распоряжение администрации Шебекинского городского округа от «___» _____ 20__ года № _____