



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » 04 20 11 г.

№ 945

**О внесении изменений в постановление администрации
Шебекинского района от 20 марта 2015 года
№ 422 «Об утверждении административного регламента
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «Одно окно»**

В целях активизации инвестиционной деятельности, повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Шебекинского городского, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Шебекинского района от 20 марта 2015 года № 422 «Об утверждении административного регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одно окно», утвердив административный регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одно окно» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию Коробкина Д.В.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «18» 04 2021 года № 945

Административный регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одно окно»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Шебекинского городского округа, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Шебекинского городского округа путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Шебекинского городского округа (далее - инвестор).

1.2. Структурным подразделением администрации Шебекинского городского округа, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам, является комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа (далее - Комитет).

1.3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания Комитетом информационно - консультационного и организационного содействия инвесторам.

1.4. Взаимодействие Комитета с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Шебекинского городского округа, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, инвесторами и иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии

с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

3) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование;

4) сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, осуществляемых структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа, направленных на оказание поддержки реализации инвестиционного проекта;

5) координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее - координатор) - соответствующее структурное подразделение администрации Шебекинского городского округа, осуществляющее функции по разработке политики в определенной области (сфере) муниципального управления, в которой реализуется инвестиционный проект;

6) куратор по сопровождению инвестиционного проекта - муниципальный служащий администрации Шебекинского городского округа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Регламента в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативными правовыми актами Шебекинского городского округа.

1.6. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Комитетом в период, начиная с даты обращения инвестора в администрацию Шебекинского городского округа до окончания срока окупаемости инвестиционного проекта.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. На территории Шебекинского городского округа для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;

- организационное сопровождение инвестиционного проекта.

2.2. Информационно - консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает в себя подготовку предложений и предоставление инвесторам, инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:

а) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;

б) по имеющимся на территории Шебекинского городского округа инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;

в) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности администрации Шебекинского городского округа.

2.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, и включает в себя следующие мероприятия:

а) оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

б) подготовка инвестиционных соглашений о сотрудничестве между администрацией Шебекинского городского округа и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Шебекинского городского округа;

в) содействие в прохождении инвестором, инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Шебекинского городского округа процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

г) содействие в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционного проекта, нефинансовых партнеров (по продвижению продукции, организации участия в выставках и т.д.);

д) размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Шебекинского городского округа, на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области и на инвестиционном портале Шебекинского городского округа в сети Интернет.

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одно окно» является поступление от инвестора или инициатора инвестиционного проекта в адрес администрации Шебекинского городского округа следующих документов:

- заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- паспорта инвестиционного проекта согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;
- презентации инвестиционного проекта в произвольной форме.

3.2. Документы инвестора направляются одним из следующих способов:

- при личном обращении в администрацию Шебекинского городского округа, расположенную по адресу 309290, Белгородская область, город Шебекино, пл. Центральная, 2;

- почтовым отправлением по адресу: 309290, Белгородская область, город Шебекино, пл. Центральная, 2, главе администрации Шебекинского городского округа;

- факсом по телефону: +7 (47248) 2-28-27;

- по адресу электронной почты: admshebekino@sh.belregion.ru;
- используя форму обратной связи на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области: <https://www.admshebekino.ru>, раздел «Интернет-приемная», форма обращения размещена на сайте.

3.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет инвестор.

3.4. Глава администрации Шебекинского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет документы в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

3.5. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа орган в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения осуществляет следующие действия:

- 1) рассматривает обращение и назначает куратора по сопровождению инвестиционного проекта от уполномоченного органа;
- 2) определяет координатора и согласовывает ответственного куратора по сопровождению инвестиционного проекта от координатора;
- 4) уведомляет инвестора посредством электронных средств связи (телефон, факс, электронная почта, указанные в обращении) о получении его обращения с указанием контактных данных координатора проекта и ответственных кураторов сопровождения проекта от координатора и уполномоченного органа.

3.6. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему обращения направляет в случае необходимости в структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа и подведомственные ей учреждения запрос о подготовке заключений:

- о возможности предоставления инвестору муниципального имущества Шебекинского городского округа (далее - муниципальное имущество), предварительного расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом и (или) цены продажи муниципального имущества;

- о вариантах размещения инвестиционного объекта на территории Шебекинского городского округа, содержащего сведения о наличии на территории, предполагаемой для реализации инвестиционного проекта (или прилегающей территории), объектов инженерной, транспортной инфраструктуры, а также карты-схемы предполагаемых для размещения земельных участков;

- об экологических рисках реализации инвестиционного проекта.

3.7. В случае если документы инвестора или инициатора инвестиционного проекта не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Регламента, комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов запрашивает у инвестора недостающую информацию и документы.

3.8. В случае не предоставления инвестором или инициатором инвестиционного проекта недостающей информации и документов в течение

5 рабочих дней со дня получения запроса от комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа документы возвращаются инвестору с уведомлением о невозможности рассмотрения заявления в связи с отсутствием необходимой информации и документов.

3.9. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет подготовку их рассмотрения Инвестиционно – градостроительным Советом при главе администрации Шебекинского городского округа (далее - Совет).

3.10. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления инициирует заседание Совета и принятие решения по сопровождению инвестиционного проекта с приглашением инвестора или инициатора инвестиционного проекта для очной презентации проекта.

3.11. Совет с учетом приоритетов социально-экономического развития Шебекинского городского округа принимает решение об осуществлении или отказе в осуществлении сопровождения инвестиционного проекта. При наличии замечаний инвестиционный проект направляется инвестору для доработки.

3.12. В случае если в рамках реализации проекта необходимо выделение земельного участка в границах Шебекинского городского округа, ответственный куратор сопровождения проекта осуществляет подготовку и согласование полного пакета разрешительной документации в течение 5 рабочих дней.

3.13. Регистрацию права собственности на земельный участок инвестор осуществляет самостоятельно.

3.14. При необходимости Комитет организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Шебекинского городского округа, органами государственной власти Белгородской области, иным лицами, участвующими в инвестиционной деятельности.

3.15. В случае принятия положительного решения комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа оказывает инвестору консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта.

3.16. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа информирует инвестора проекта о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Белгородской области.

3.17. Инвестор или инициатор инвестиционного проекта и администрация Шебекинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о сопровождении проекта заключают соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.18. Сведения об инвестиционных проектах, в отношении которых

принято решение о сопровождении по принципу «одно окно», размещаются на официальный сайт органов местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области (<https://www.admshebekino.ru>) в сети Интернет в разделе «Инвестору».

3.19. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа осуществляет ведение муниципального реестра инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одно окно». Актуализация реестра инвестиционных проектов осуществляется на постоянной основе.

3.20. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается на основании:

- завершения реализации инвестиционного проекта;
- уведомления инвестора об отказе в реализации инвестиционного проекта на территории Шебекинского городского округа;
- расторжения соглашения о сопровождении инвестиционного проекта по предусмотренным в нем основаниям.

3.21. Комитет ежемесячно информирует главу администрации Шебекинского городского округа о ходе реализации инвестиционных проектов и планируемых к реализации проектах.

3.20. Результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, рассматриваются на заседании Совета.

3.22. Контроль за реализацией сроков настоящего Регламента осуществляет Комитет.

**Приложение № 1
к административному
регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «Одно окно»**

**Форма обращения
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))**

Главе администрации
Шебекинского городского округа

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одно окно»
на территории Шебекинского городского округа**

от _____

(полное наименование, ИНН и ОГРН претендента)

зарегистрированного по адресу: _____

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного
проекта _____

(наименование инвестиционного проекта)

по принципу «одно окно» на территории Шебекинского городского округа
района.

Проекту необходимо содействие в _____

(выборе земельного участка и получении права на его использование,
оформлении разрешительной документации для строительства, предоставлении
информации о социально-экономическом и ином положении района, подборе
трудовых ресурсов из числа жителей района, по технологическому
присоединению к инженерным сетям и др.)

Настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку данных
и предоставление всей необходимой информации и документов
об инвестиционном проекте, инициаторе проекта, персональных данных.

Приложение: 1. паспорт инвестиционного проекта на _____ листах.

2. презентация инвестиционного проекта на _____ листах.

МП (подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к административному регламенту
сопровождения инвестиционных
проектов по принципу
«Одно окно»

ПАСПОРТ
инвестиционного проекта

(полное наименование проекта)

1. Инициатор

Полное наименование организации (физического лица)	
Статус: прямой инвестор, заказчик, посредник, иное	
Почтовый и юридический адреса	
Контактные реквизиты (телефон, факс, e-mail)	
Полные Ф.И.О. контактного лица или ответственного исполнителя	
Полные Ф.И.О., должность руководителя	

2. Общая информация об инициаторе

Основная деятельность организации и производимая продукция	
Имеющиеся производственные мощности	

3. Краткое содержание проекта

Место расположения (населенный пункт, месторождение, прочее)	
Цель проекта: - создание нового предприятия, техническое перевооружение, расширение	

действующего производства, пополнение оборотных средств, продажа бизнеса; - вид деятельности	
Производимые по проекту товары, работы, услуги	
Показатели выпуска продукции: - в натуральном выражении (в единицах измерения); - в денежном выражении (в рублях)	
Технология	
Планируемый объем инвестиций	Всего _____ тыс. рублей, из них: собственные средства организации _____ тыс. руб.; средства областного бюджета _____ тыс. руб.; заемные средства _____ тыс. руб.; иное (указать) _____ тыс. руб.
Срок окупаемости	___ лет
Возможность привлечения стороннего инвестора (да/нет, объем участия в %)	
Конкурентоспособность, наличие аналогов на региональном, федеральном уровне и за рубежом	
Рынок сбыта	
Сроки реализации проекта: - начало реализации; - этапы; - квартал, год ввода в эксплуатацию	
Описание стадии реализации на момент подготовки информации, объемы вложенных средств	
Наличие проектно-сметной документации	
Наличие бизнес-плана	

Экологичность производства (класс опасности основных отходов производства)	
Объем государственной поддержки из федерального и областного бюджетов, другая государственная/муниципальная поддержка (при наличии)	
Социально-экономические обязательства при реализации инвестиционного проекта, в том числе в денежном выражении	

4. Технические требования: ресурсы и инфраструктура для реализации инвестиционного проекта

Площадь земельного участка (кв. м)	
Трудовые ресурсы	Всего _____ человек, в том числе: (указать по специальностям)
Водоснабжение (м3/ч)	
Электричество (кВт.ч)	
Теплоснабжение (Гкал)	
Газ (м3/ч)	
Сырьевые ресурсы	
Подъездные пути	
Наличие зданий и сооружений	
Дополнительная информация (фото, схемы, графические материалы и т.д. в формате .jpeg; .jpg; .dif; .png)	

5. Основные показатели проекта (в тыс. руб.)

Наименование показателя	20__ год	20__ год	20__ — год	Последующие 5 лет (в среднем по году)

Выручка от реализации инвестиционного проекта				
Чистая прибыль от реализации инвестиционного проекта				
Социальная эффективность инвестиционного проекта: - число создаваемых рабочих мест; - средний уровень заработной платы				
Поступление налоговых платежей: - всего: в том числе: - федеральный бюджет; - областной бюджет; - местный бюджет				

Паспорт заполнил:

(Ф.И.О., должность, дата)

Контактные реквизиты:

телефон / _____ / _____,

факс / _____ / _____,

адрес: _____,

E-mail _____

**Приложение № 3
к административному
регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «Одно окно»**

**СОГЛАШЕНИЕ
о сопровождении инвестиционного проекта**

г. Шебекино

«__» _____ 20__ года

Администрация Шебекинского городского округа (далее - администрация) в лице главы администрации Шебекинского городского округа

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(далее - Инвестор) в лице _____

_____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения эффективности инвестиционной деятельности при реализации инвестиционного проекта на территории Шебекинского городского округа заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является информационно - консультационное и организационное сопровождение

_____ (планируемого к реализации, реализуемого) на территории Шебекинского городского округа на условиях

_____ (государственно-частного партнерства (концессионного соглашения)), инвестиционного проекта _____

(наименование инвестиционного проекта) и взаимодействие Сторон в ходе такого сопровождения (далее - взаимодействие).

1.2. Взаимодействие осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области

и администрации Шебекинского городского округа, настоящим Соглашением.

1.3. Взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе в объеме, необходимом и достаточном для реализации целей настоящего Соглашения.

2. Принципы взаимодействия Сторон

2.1. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- добровольности, равноправия Сторон;
- строгого соблюдения Сторонами взаимных прав и законных интересов;
- своевременности представления информации;
- обязательности и безупречности исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3. Формы взаимодействия Сторон

3.1. Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:

- по предоставлению Инвестору информации об инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации, на территории Шебекинского городского округа;

- по информированию Инвестора о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционных площадках);

- по размещению презентации инвестиционного проекта на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области (<https://www.admshebekino.ru>) в разделе «Инвестору» с целью информирования заинтересованных лиц;

- по организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- по предоставлению информации о возможной муниципальной поддержке инвесторов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- по обмену информацией о ходе реализации инвестиционного проекта.

3.2. Порядок, условия и объем взаимодействия определяются по соглашению Сторон.

3. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу в выполнении принятых на себя обязательств.

4.2. Стороны обязуются:

- принимать все необходимые меры для достижения целей настоящего Соглашения, использовать для этого все имеющиеся ресурсы;

- качественно и оперативно выполнять обязательства, принятые на себя в рамках настоящего Соглашения;

- принимать меры по предотвращению разглашения (полного

или частичного) любой конфиденциальной информации, относящейся к предмету настоящего Соглашения.

4.3. Стороны имеют право запрашивать информацию и документы, необходимые для реализации условий настоящего Соглашения, в том числе о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.4. Инвестор обязуется предоставлять информацию об инвестиционном проекте, проведенных мероприятиях в рамках реализации инвестиционного проекта (как в целом, так и на различных стадиях его реализации), о вопросах, возникших в ходе реализации инвестиционного проекта и т.д.

5. Заключительные условия

5.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

5.2. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за 30 дней до дня его расторжения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация
Шебекинского городского округа

Инвестор:

309290, Белгородская область, город
Шебекино, пл. Центральная, 2

Глава администрации Шебекинского
городского округа

ФИО

подпись