



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 09 2024 г.

№ 986

О внесении изменений в постановление
администрации Шебекинского городского округа
от 7 июня 2021 года № 755 «Об утверждении Положения
о порядке осуществления денежных выплат
старостам Шебекинского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 6 февраля 2020 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Шебекинского городского округа», в связи с кадровыми изменениями, администрация Шебекинского городского округа **постановляет:**

1. Внести изменения в состав комиссии по оценке деятельности старост Шебекинского городского округа (Приложение № 2 к Положению о порядке осуществления денежных выплат старостам Шебекинского городского округа (Приложение 1).
2. Руководителю аппарата администрации Шебекинского городского округа Яковлеву М.С., разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа Ноздрачёва А.Н.

Глава администрации
Шебекинского городского округа



В.Н. Жданов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «30» сентября 2024 года

Положение **о порядке осуществления денежных выплат** **старостам Шебекинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 6 февраля 2020 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Шебекинского городского округа» и определяет условия и порядок осуществления денежных выплат старостам Шебекинского городского округа.

1.2. Денежная выплата старостам Шебекинского городского округа (далее по тексту - денежная выплата) осуществляется ежеквартально из бюджета Шебекинского городского округа.

2. Размер денежной выплаты

2.1. Денежная выплата состоит из гарантированной и премиальной частей. Гарантированная часть денежных выплат устанавливается в размере 1000 рублей в месяц.

Гарантированная часть выплачивается при выполнении не менее 3 критериев.

Премиальная часть составляет за каждый дополнительно выполненный критерий 10% от гарантированной части.

Решение по денежным выплатам принимается комиссией по оценке деятельности старост Шебекинского городского округа (Приложение № 2 и № 3 к Положению).

3. Порядок и условия осуществления денежных выплат

3.1. Денежная выплата производится на основании постановления администрации Шебекинского городского округа, принятого по итогам оценки деятельности старост Шебекинского городского округа.

Старосты Шебекинского городского округа не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о своей деятельности за

квартал. Итоги работы старост Шебекинского городского округа подводятся ежеквартально, денежные выплаты производятся до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом. Комиссия по оценке деятельности старост Шебекинского городского округа на основании представленных отчетов старост Шебекинского городского округа (далее - отчеты) определяет согласно критериям оценки их деятельности размер денежной выплаты.

Установление размера денежной выплаты комиссией старост Шебекинского городского округа осуществляется при наличии документов, подтверждающих полномочия старост Шебекинского городского округа. Установление размера денежной выплаты без вышеуказанных документов не допускается.

Комиссия обязана принять решение не выплачивать денежную выплату старостам Шебекинского городского округа в случае несоответствия информации в отчете действительности в результате проверки старост Шебекинского городского округа.

Комиссия обязана принять решение не выплачивать денежную выплату старосте Шебекинского городского округа в случае, если он не принимал участия в работе в отчетном квартале.

По рассмотрению отчетов, плана работы комиссия принимает решение об установлении размера денежной выплаты каждому старосте Шебекинского городского округа и оформляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

3.2. Критериями оценки деятельности старост Шебекинского городского округа для осуществления денежной выплаты являются:

3.2.1. Организация участия жителей в работах по санитарной очистке, благоустройству, озеленению и содержанию зелёных насаждений и цветников в границах осуществления деятельности старост Шебекинского городского округа (2-3 квартал).

3.2.2. Организация участия жителей территории в работах по обеспечению сохранности жилого фонда в МКД в границах осуществления деятельности старост Шебекинского городского округа.

3.2.3. Проведение социальной работы с неблагополучными семьями, инвалидами, детьми и молодёжью, лицами пожилого возраста, семьями погибших воинов, многодетными семьями, лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проживающих в границах осуществления старост Шебекинского городского округа. Содействие организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в границах осуществления деятельности старост Шебекинского городского округа.

3.2.4. Организация и проведение праздников и спортивных соревнований в границах осуществления деятельности старост Шебекинского городского округа.

3.2.5. Информирование жителей территории осуществления старост о принятых решениях и деятельности органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

3.2.6. Участие в конкурсах среди старост.

3.3. Выполнение каждого критерия, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения оценивается, согласно представленного отчета (Приложение №1 к Положению), и оценивается в один балл.

3.4. Денежная выплата производится старостам Шебекинского городского округа, деятельность которых оценена комиссией по оценке деятельности старост Шебекинского городского округа от 0 до 6 баллов, за счет средств сметы администрации Шебекинского городского округа.

3.5. Основанием для принятия постановления «О порядке осуществления денежных выплат старостам Шебекинского городского округа», является протокол заседания комиссии по оценке деятельности старост Шебекинского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о порядке осуществления денежных выплат старостам Шебекинского городского округа

**Отчет о деятельности старосты _____
в ____ квартале 202__ года**

Общая информация

1	ФИО старосты	
2	Наименование территории	
3	Дата рождения	
4	Контактные данные (тел., e-mail)	
5	Дата избрания на должность	
Критерии		Сведения (необходимо указать общее количество, даты и название проведенных мероприятий)
Социально значимые мероприятия, реализованные старостой в отчётный период		
Количество организованных встреч с населением на территории деятельности старосты		
Участие старосты в социально значимых мероприятиях разных уровней		
Общее число жителей в границах территории деятельности старосты (дети, пенсионеры, рабочие, не рабочие, дети до 18 лет)		
Наименование улиц, количество домовладений		

**Отчет по критериям оценки деятельности старост
Шебекинского городского округа для осуществления денежной выплаты
за _____ месяц 202__ года**

№ п/п	Критерии	Отчет об исполнении критерия
1	Организация участия жителей в работах по санитарной очистке, благоустройству, озеленению и содержанию зелёных насаждений и цветников в границах осуществления деятельности старосты Шебекинского городского округа (2-3 квартал), проведение снегоуборочных работ (4 и 1 квартал) перед домовладением.	

2	Сохранение и популяризация народных культурных традиций и ремёсел.	
3	Проведение социальной работы с неблагополучными семьями, детьми и молодёжью, лицами пожилого возраста, семьями погибших воинов, многодетными семьями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающих в границах осуществления деятельности старосты Шебекинского городского округа.	
4	Организация и проведение праздников и спортивных соревнований в границах осуществления деятельности старост Шебекинского городского округа.	
5	Информирование жителей территории осуществления деятельности старосты, о принятых решениях и деятельности органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, в том числе по средствам публикации информации в социальных сетях.	
6	Участие во всех конкурсах среди старост	

ПОДГОТОВЛЕНО:

Староста

_____ (дата)

_____ (подпись/Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Глава территориальной администрации

_____ (дата)

_____ (подпись/Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «30» 09 2024 года

Состав комиссии
по оценке деятельности старост Шебекинского городского округа

1. **Председатель комиссии** – первый заместитель главы администрации Шебекинского городского округа.
2. **Заместитель председателя комиссии** – Председатель Совета депутатов Шебекинского городского округа (по согласованию).
3. **Секретарь комиссии** – главный специалист отдела организационно-контрольной работы администрации Шебекинского городского округа.

Члены комиссии:

1. Начальник МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства Шебекинского городского округа»;
2. председатель комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа;
3. заместитель главы администрации Шебекинского городского округа.
4. руководитель аппарата администрации Шебекинского городского округа.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от « 30 » _____ 09 _____ 2024 года

Положение о комиссии по оценке деятельности старост Шебекинского городского округа

1. Комиссия по оценке деятельности старост Шебекинского городского округа (далее – комиссия) создаётся администрацией Шебекинского городского округа с целью объективной оценки деятельности старост Шебекинского городского округа для осуществления им денежной выплаты.
2. Организационной формой работы комиссии является заседание.
3. Заседание комиссии проводится 1 раз в квартал, не позднее 5 числа следующего месяца за отчётным кварталом.
4. Заседание комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.
5. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.
6. Решение комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.
7. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя и секретарём комиссии.
8. Комиссия вправе:
 - принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
 - запрашивать у старост Шебекинского городского округа материалы, необходимые для принятия объективного решения.