



ШЕБЕКИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2022 года

№ 3/14-1

О создании контрольно-ревизионной службы при Шебекинской территориальной избирательной комиссии

В целях реализации требования статьи 60 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 70 Избирательного кодекса Белгородской области, для осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов, а также за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, организации проверок достоверности представленных кандидатами сведений об имуществе, доходах и об их источниках, Шебекинская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Создать контрольно-ревизионную службу при Шебекинской территориальной избирательной комиссии.

2. Утвердить Положение о контрольно-ревизионной службе при Шебекинской территориальной избирательной комиссии (приложение № 1).

3. По согласованию с руководителями государственных органов и учреждений по Шебекинскому городскому округу, органами местного самоуправления утвердить состав контрольно-ревизионной службы при Шебекинской территориальной избирательной комиссии (приложение № 2).

4. Направить настоящее постановление руководителям государственных органов и учреждений по Шебекинскому городскому округу и органам местного самоуправления, обеспечивших представительство должностных лиц и специалистов для работы в контрольно-ревизионной службе при Шебекинской территориальной избирательной комиссии.

5. Утвердить форму удостоверения члена контрольно-ревизионной службы Шебекинской территориальной избирательной комиссии (приложение № 3).

6. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Шебекинской территориальной избирательной комиссии Мешкова И.Н.

**Председатель
Шебекинской территориальной
избирательной комиссии**

И.Н. Мешковой

**Секретарь
Шебекинской территориальной
избирательной комиссии**

Н.В. Нирко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Шебекинской территориальной
избирательной комиссии
от 20 июня 2022 года № 3/14-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионной службе
при Шебекинской территориальной избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная служба при Шебекинской территориальной избирательной комиссии создается (далее - Комиссия) Комиссией в соответствии со статьей 60 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 70 Избирательного кодекса Белгородской области.

1.2. Контрольно-ревизионная служба создается на срок полномочий Шебекинской территориальной избирательной комиссии.

1.3. Положение о контрольно-ревизионной службе утверждается Комиссией.

1.4. Контрольно-ревизионная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, нормативно - правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Белгородской области, Шебекинской территориальной избирательной комиссии, настоящим Положением.

1.5. По своему статусу контрольно-ревизионная служба является вспомогательным органом Комиссии, осуществляет свою деятельность в соответствии с планами мероприятий, календарными планами, утверждаемыми избирательной комиссией, поручениями Комиссии и ее председателя.

1.6. При официальной переписке контрольно-ревизионная служба использует бланки избирательной комиссии. Члену контрольно-ревизионной службы выдается удостоверение по форме, установленной Комиссией.

2. Порядок формирования контрольно-ревизионной службы

2.1. В состав контрольно-ревизионной службы входят члены Комиссии с правом решающего голоса, руководители и специалисты государственных органов и учреждений, в том числе: Главного Управления Центрального банка Российской Федерации по Белгородской области, ОМВД России по Шебекинскому городскому округу, межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7, контрольно-счетной палаты, Белгородского отделения № 8592 Сберегательного банка Российской Федерации, комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа.

2.2. Руководителем контрольно-ревизионной службы является заместитель председателя Комиссии. Назначение и освобождение заместителя председателя и членов контрольно-ревизионной службы осуществляется постановлением Комиссии по согласованию с руководителями соответствующих государственных органов и учреждений, органов местного самоуправления.

2.3. В состав контрольно-ревизионной службы не могут входить депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти и органов местного самоуправления; выборные должностные лица органов государственной власти области и органов местного самоуправления; кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица; уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов, а также инициативной группы по проведению референдума, инициативной группы по отзыву депутата, члены нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, комиссий отзыва; супруги и близкие родственники кандидатов, отзываемого депутата; лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов, отзываемого депутата.

2.4. В период подготовки и проведения выборов представительного органа местного самоуправления, референдума, отзыва государственные органы и учреждения, органы местного самоуправления, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, по запросу Комиссии не позднее чем через один месяц со дня официального опубликования решения о назначении выборов, референдума, отзыва направляют в распоряжение Комиссии руководителей и специалистов для работы в контрольно-ревизионной службе.

2.5. Члены контрольно-ревизионной службы, откомандированные в распоряжение Комиссии, освобождаются от основной работы на срок не менее двух месяцев. За ними сохраняются место работы, установленный должностной оклад и иные выплаты по основному месту работы.

В исключительных случаях (невозможность направить специалистов в распоряжение избирательной комиссии из-за дефицита специалистов в государственном органе или учреждении, органе местного самоуправления, либо отсутствие необходимых помещений в избирательной комиссии для размещения контрольно-ревизионной службы) руководители

государственных органов и учреждений, органов местного самоуправления могут организовать деятельность специалистов в составе контрольно-ревизионной службы без отрыва от их основного места работы.

В этом случае режим и условия работы такого члена контрольно-ревизионной службы определяется по согласованию руководителя контрольно-ревизионной службы с руководителем государственного органа или учреждения, органа местного самоуправления.

Члены контрольно-ревизионной службы по итогам избирательной кампании с учетом личного вклада каждого могут получать вознаграждение за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума, отзыва.

2.6. В случае прекращения полномочий членов Комиссии, входящих в состав контрольно-ревизионной службы, их полномочия в контрольно-ревизионной службе также прекращаются.

Полномочия других членов контрольно-ревизионной службы прекращаются одновременно с освобождением их от занимаемой должности, а также по решению Комиссии.

2.7. В контрольно-ревизионной службе могут формироваться рабочие группы по направлениям ее деятельности.

3. Задачи контрольно-ревизионной службы

3.1. Контрольно-ревизионная служба выполняет следующие задачи:

3.1.1. Контролирует целевое расходование денежных средств, выделенных из муниципального бюджета Шебекинской территориальной избирательной комиссии участковым избирательным комиссиям, соответствующим комиссиям референдума, отзыва на подготовку и проведение выборов, референдума, отзыва.

3.1.2. Контролирует источники поступления, правильность учета и использования денежных средств избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов при проведении выборов в органы местного самоуправления, а также фондов референдума.

3.1.3. Проверяет финансовые отчеты кандидатов при проведении выборов, отчеты инициативной группы по проведению референдума, иных групп участников референдума.

3.1.3. Организует проверки достоверности представленных кандидатами сведений об имуществе, о доходах и их источниках.

3.1.4. Принимает участие в подготовке финансовых отчетов участковых и территориальной комиссии о расходовании денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума и отзыва.

4. Функции контрольно-ревизионной службы

4.1. Организация и обеспечение контроля:

- за целевым использованием бюджетных средств, выделенных избирательным комиссиям, комиссиям референдума, отзыва на подготовку и проведение выборов, референдума, отзыва;

- за порядком формирования избирательных фондов кандидатов, зарегистрированных кандидатов, фондов для участия в референдуме, отзыва и использование средств этих фондов;

- за соблюдением участниками избирательной кампании, кампании референдума, отзыва установленного порядка финансирования предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, отзыва.

4.2. Участие:

- в проверке финансовых отчетов нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, комиссий отзыва о расходовании бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов представительных органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, референдума, отзыва;

- в проверке представленных кандидатами в избирательную комиссию сведений о размере и об источниках доходов кандидатов, сведений об акциях, ценных бумагах, долевом участии в складочном капитале предприятий, имуществе, принадлежащем кандидату, супругу (супруге) кандидата на праве собственности (совместной собственности);

4.3. Подготовка и направление:

- представлений в соответствующие органы исполнительной власти сведений о проведении проверок сведений о размере и об источниках доходов кандидатов, сведений об акциях, ценных бумагах, долевом участии в складочном капитале предприятий, имуществе, принадлежащем кандидату, супругу (супруге) кандидата на праве собственности (совместной собственности);

- сведений в средства массовой информации для опубликования о размере и об источниках доходов кандидата по форме, утвержденной Шебекинской территориальной избирательной комиссией.

4.4. Анализ, обобщение, подготовка сводных информации, выводов и предложений:

- по результатам проверок сведений о размере и об источниках доходов кандидатов, представленных в Шебекинскую территориальную избирательную комиссию;

- по представленным филиалом Сберегательного банка сведениям о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, фондов референдума, отзыва.

4.5. По решению избирательной комиссии или по поручению ее Председателя подготовка информации о выявленных по результатам проверки фактах недостоверности сведений об имуществе и о доходах, направление данной информации в средства массовой информации для

опубликования, а также в участковые избирательные комиссии для размещения сведений на информационных стендах в помещениях для голосования.

4.6. Выявление пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка, информирование уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам, инициативной группы по проведению референдума, инициативной группы по проведению отзыва о необходимости их возврата жертвователю или перечисления в доход соответствующего бюджета.

4.7. Организация и обеспечение проведения мероприятий по выявлению и пресечению расходования средств на проведение избирательной кампании кандидата, кампании по проведению референдума, кампании по проведению отзыва помимо избирательного фонда кандидата, фонда референдума, фонда отзыва.

4.8. Обеспечение приема и проверки финансовых отчетов кандидатов, инициативной группы по проведению референдума, отзыва.

4.9. Направление в средства массовой информации в установленные законом сроки копий финансовых отчетов и сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, фондов референдума, фондов отзыва.

4.10. Обработка имеющихся материалов на предмет уточнения соответствия оплаты стоимости выполненных работ (оказанных услуг), выявления фактов их занижения (завышения), определения полноты оплаты за изготовление и распространение агитационных материалов, а также соответствие фактического объема выполненных работ (оказанных услуг) объемам, указанным в первичных (учетных) финансовых документах.

4.11. Участие в обработке результатов мониторинга материалов, распространяемых через средства массовой информации, наружной предвыборной рекламы кандидатов, инициативной группы по проведению референдума, инициативной группы по отзыву, (рекламные щиты, растяжки, бегущие строки и другие).

4.12. Накопление и учет контрольных экземпляров печатных, аудиовизуальных агитационных материалов (или их копий), фотографий, иных агитационных материалов, представляемых в Комиссию кандидатом, инициативной группой по проведению референдума, инициативной группой по отзыву в целях контроля за их изготовлением и распространением за счет средств соответствующих избирательных фондов, фондов референдума, отзыва.

4.13. При выявлении агитационных материалов, не содержащих сведений о заказчике и изготовителе, либо не соответствующих иным требованиям избирательного законодательства, направление обращений в правоохранительные органы для установления указанных лиц и пресечения распространения таких материалов.

4.14. Участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов Шебекинской территориальной избирательной комиссии по подготовке и

проведению муниципальных выборов в пределах ведения контрольно-ревизионной службы.

4.15. Обеспечение контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проверок расходования бюджетных средств, выделенных избирательным комиссиям различного уровня, комиссиям референдума, комиссии отзыва на подготовку и проведение выборов, референдума, отзыва; за формированием и использованием средств избирательных фондов кандидатов, инициативных групп по проведению референдума, инициативной группы по отзыву при проведении выборов, референдума, отзыва, за порядком финансирования проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, отзыва в средствах массовой информации.

4.16. Подготовка и вынесение на рассмотрение Комиссии материалов, касающихся:

- контроля за целевым расходованием избирательными комиссиями бюджетных средств, выделяемых на подготовку и проведение муниципальных выборов, референдума, отзыва за формированием и использованием средств избирательных фондов кандидатов, фондов референдума, фондов отзыва;

- применения мер ответственности за финансовые нарушения, допущенные при проведении выборов, референдума, отзыва к кандидатам, их уполномоченным представителям по финансовым вопросам, к инициативной группе по проведению референдума, инициативной группе по проведению отзыва, а также к гражданам, должностным и юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- проведенных проверок достоверности сведений о размере и об источниках доходов кандидатов по одномандатным избирательным округам, сведений об акциях, ценных бумагах, имуществе, принадлежащем кандидату по одномандатному избирательному округу на праве собственности;

- выявленных нарушений порядка финансирования при проведении предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, агитации по отзыву;

- совершенствования своей работы.

4.17. Рассматривает по поручению председателя Комиссии заявления и обращения граждан, организаций по вопросам ведения контрольно-ревизионной службы, направляет по ним ответы в установленные законом сроки.

5. Руководство контрольно-ревизионной службой

5.1. Руководитель контрольно-ревизионной службы:

5.1.1. Осуществляет общее руководство контрольно-ревизионной службой и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

5.1.2. Организует работу контрольно-ревизионной службы, созывает ее заседания и председательствует на них, вносит на рассмотрение Комиссии

предложения, связанные с организацией и совершенствованием работы контрольно-ревизионной службы. Определяет обязанности заместителя руководителя и членов контрольно-ревизионной службы, дает им поручения.

5.1.3. Утверждает состав рабочих групп по направлениям деятельности контрольно-ревизионной службы, назначает их руководителей.

5.1.4. Организует выполнение решений Комиссии, распоряжений и поручений председателя Комиссии, выступает на заседаниях Комиссии и совещаниях по вопросам ведения контрольно-ревизионной службы. Информировывает Комиссию, ее председателя о работе контрольно-ревизионной службы.

5.1.5. Организует подготовку документов и иных материалов по вопросам ведения контрольно-ревизионной службы.

5.1.6. Представляет или поручает своему заместителю представлять контрольно-ревизионную службу во взаимоотношениях с государственными и иными органами, учреждениями, организациями, кандидатами, инициативной группой по проведению референдума, инициативной группой по проведению отзыва.

5.1.7. По поручению председателя Комиссии участвует или обеспечивает участие своего заместителя в заседаниях и совещаниях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, находящимися в Шебекинском городском округе.

5.1.8. Подписывает документы контрольно-ревизионной службы, относящиеся к ее ведению.

5.1.9. Вносит на рассмотрение председателя Комиссии предложения о привлечении к работе в контрольно-ревизионной службе экспертов на основе гражданско-правовых договоров.

5.1.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, Избирательным кодексом Белгородской области и настоящим Положением.

5.2. Заместитель руководителя контрольно-ревизионной службы осуществляет полномочия в соответствии с установленными руководителем контрольно-ревизионной службы обязанностями.

6. Члены контрольно-ревизионной службы

6.1. Члены контрольно-ревизионной службы:

6.1.1. Обеспечивают качественное и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

6.1.2. Принимают участие в подготовке заседаний контрольно-ревизионной службы и иных вопросов, находящихся в ведении контрольно-ревизионной службы, отчитываются перед руководителем контрольно-ревизионной службы о выполнении поручений и указаний.

6.1.3. По поручению руководителя контрольно-ревизионной службы или его заместителя участвуют в проверках соблюдения избирательными комиссиями, комиссиями референдума, комиссиями отзыва, кандидатами,

инициативной группой по проведению референдума, инициативной группой по проведению отзыва федерального и областного законодательства, нормативно-правовых актов ЦИК России и Комиссии по вопросам ведения контрольно-ревизионной службы.

6.1.4. Обеспечивают контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе проверок расходования бюджетных средств, выделенных нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, комиссиям отзыва на подготовку и проведение выборов, референдума, отзыва, за формированием и использованием денежных средств избирательных фондов кандидатов, инициативной группы по проведению референдума, отзыва.

6.1.5. Принимают участие в подготовке документов о финансовых нарушениях при проведении выборов, референдума, отзыва, подписывают их, несут ответственность за достоверность этих документов.

6.1.6. На основании письменного обращения руководителя контрольно-ревизионной службы получают от кандидатов, инициативных групп по проведению референдума, отзыва, избирательных комиссий различных уровней, комиссий референдума, комиссий отзыва, аппарата Комиссии, государственных органов и учреждений, организаций, органов местного самоуправления, а также от граждан необходимые сведения и материалы по вопросам ведения контрольно-ревизионной службы.

6.1.7. Присутствуют по поручению руководителя контрольно-ревизионной службы на заседаниях Комиссии при обсуждении вопросов ведения контрольно-ревизионной службы.

6.1.8. Участвуют в подготовке и проведении заседаний контрольно-ревизионной службы, выступают на этих заседаниях.

6.1.9. Заблаговременно информируют руководителя контрольно-ревизионной службы, если по уважительной причине не могут присутствовать на заседании контрольно-ревизионной службы.

7. Заседания контрольно-ревизионной службы

7.1. Заседания контрольно-ревизионной службы проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом, который подписывается руководителем контрольно-ревизионной службы.

7.2. Председательствует на заседании контрольно-ревизионной службы ее руководитель, либо по его поручению заместитель руководителя.

7.3. Вопросы для рассмотрения на заседании контрольно-ревизионной службы вносятся руководителем контрольно-ревизионной службы, его заместителем и членами контрольно-ревизионной службы.

7.4. На заседания контрольно-ревизионной службы могут приглашаться кандидаты, члены и уполномоченные представители инициативной группы по проведению референдума, отзыва, представители избирательных комиссий, комиссий референдума, комиссий отзыва,

представители средств массовой информации, эксперты и другие специалисты.

7.5. Председательствующий на заседании контрольно-ревизионной службы оглашает повестку дня заседания, определяет порядок его ведения.

7.6. Член контрольно-ревизионной службы вправе на заседании контрольно-ревизионной службы довести до сведения присутствующих членов особое мнение по вопросу, рассматриваемому на заседании, изложив его в письменной форме.

7.7. Решения контрольно-ревизионной службы принимаются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих членов контрольно-ревизионной службы и вместе с особым мнением (если такое имеется) доводятся до сведения Комиссии.

7.8. Решения контрольно-ревизионной службы подписываются руководителем контрольно-ревизионной службы и носят рекомендательный характер для Комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Шебекинской
территориальной избирательной

комиссии

от 20 июня 2022 года № 3/14-1

СОСТАВ
контрольно – ревизионной службы при
Шебекинской территориальной избирательной комиссии

Руководитель службы

Колесникова
Светлана Викторовна заместитель председателя Шебекинской
территориальной избирательной комиссии

Заместитель руководителя службы

Коробкова Олеся
Анатольевна начальник отдела по учету обязательств и
инвестиций МКУ «Центр бухгалтерского учета»
Шебекинского городского округа

Члены службы:

Приймаков Михаил
Юрьевич руководитель управления правового обеспечения
администрации Шебекинского городского округа;

Судьин Станислав
Владимирович председатель комитета экономического развития
администрации Шебекинского городского округа;

Кокидько Юлия
Валентиновна член Шебекинской территориальной
избирательной комиссии;

Черкашин Николай
Иванович член Шебекинской территориальной
избирательной комиссии;

Одерий Леонид
Иванович член Шебекинской территориальной
избирательной комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Шебекинской
территориальной избирательной
комиссии
от 20 июня 2022 года № 3/14-1

комиссии

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	

(фамилия,	

имя, отчество)	
является членом контрольно-ревизионной службы при Шебекинской территориальной избирательной комиссии Белгородской области	
Действительно до «___» _____ 2027 г.	«___» _____ 2022 г. (дата выдачи)
Председатель Шебекинской территориальной избирательной комиссии	И. Мешковой

М.П.	