



## ШЕБЕКИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2022 года

№ 2/9-1

#### **Об архиве Шебекинской территориальной избирательной комиссии**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 12 части 8 статьи 30 Избирательного кодекса Белгородской области, статьей 17 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», и в целях организации хранения, комплектования, учета и использования документов, образующихся в результате деятельности Шебекинской территориальной избирательной комиссии, Шебекинская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить положение об архиве Шебекинской территориальной избирательной комиссии (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Шебекинской территориальной избирательной комиссии Н.В. Нирко

**Председатель  
Шебекинской территориальной  
избирательной комиссии**

**И. Мешковой**

**Секретарь  
Шебекинской территориальной  
избирательной комиссии**

**Н. Нирко**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Шебекинской  
территориальной избирательной комиссии  
от 30 мая 2022 года № 2/9-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об архиве Шебекинской территориальной избирательной комиссии**

#### **1. Общие положения**

1. Положение об архиве Шебекинской территориальной избирательной комиссии (далее – положение) разработано в соответствии с Примерным положением, утвержденным приказом Росархива от 11.04.2018 г. № 42.

2. Положение распространяется на архив Шебекинской территориальной избирательной комиссии (далее - Архив ТИК), выступающий источником комплектования архивного отдела Шебекинского городского округа (далее – Архивный отдел).

3. Архив ТИК создается в Шебекинской территориальной избирательной комиссии (далее - Избирательная комиссия) для осуществления хранения, комплектования учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Избирательной комиссии, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в Архивный отдел, источником комплектования которого выступает Избирательная комиссия.

4. Положение об Архиве ТИК подлежит согласованию с экспертно-проверочной комиссией Управления по делам архивов Белгородской области (далее - ЭПК Управления) на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в Архиве ТИК.

После согласования положение об Архиве ТИК утверждается постановлением Избирательной комиссии.

5. Архив ТИК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами Избирательной комиссии.

## **II. Состав документов Архива ТИК**

6. Архив ТИК хранит:

а) документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности Шебекинской территориальной избирательной комиссии;

б) документы постоянного хранения и документы по личному составу фондов организаций – правопреемником, которых является Шебекинская территориальная избирательная комиссия;

в) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива ТИК.

## **III. Задачи Архива ТИК**

7. К задачам Архива ТИК относятся:

7.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой II положения.

7.2. Комплектование Архива документами, образовавшимися в деятельности Шебекинской территориальной избирательной комиссии а.

7.3. Учет документов, находящихся на хранении в Архиве Шебекинской территориальной избирательной комиссии.

7.4. Использование документов, находящихся на хранении в Архиве ТИК.

7.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в Архивный отдел.

7.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел и своевременной передачей их в Архив ТИК.

## **IV. Функции Архива ТИК**

8. Архив ТИК осуществляет следующие функции:

8.1. Организует прием документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности Избирательной комиссии.

8.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в Архиве ТИК.

8.3. Представляет Архивный отдел учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве Избирательной комиссии документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

8.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в Архив ТИК, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности Избирательной комиссии.

8.5. Осуществляет подготовку и представляет:

а) на рассмотрение и согласование экспертной комиссии организации описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

б) на утверждение экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Белгородской области (далее - ЭПК Управления) описи дел постоянного хранения;

в) на согласование ЭПК Управления описи дел по личному составу;

г) на согласование ЭПК Управления акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

д) на утверждение председателю Избирательной комиссии описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, утвержденные (согласованные) ЭПК Управления.

8.6. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в Архивный отдел.

8.7. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в Архиве ТИК в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

8.8. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в Архиве ТИК.

8.9. Организует информирование председателя и членов Избирательной комиссии о составе и содержании документов Архива ТИК.

8.10. Информировывает пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

8.11. Организует выдачу документов и дел во временное пользование.

8.12. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

8.13. Ведет учет использования документов Архива ТИК.

8.14. Создает фонд пользования Архива ТИК и организует его использование.

8.15. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам Архива ТИК.

8.16. Участвует в разработке документов Шебекинской территориальной избирательной комиссии по вопросам архивного дела и делопроизводства.

8.17. Оказывает методическую помощь:

а) ответственному за делопроизводство Избирательной комиссии в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

б) секретарю Избирательной комиссии в подготовке документов к передаче в Архив ТИК.

## **V. Права Архива Избирательной комиссии**

9. Архив ТИК имеет право:

а) представлять председателю Избирательной комиссии предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в Архиве;

б) запрашивать у работников, членов комиссии Избирательной комиссии сведения, необходимые для работы Архива;

в) давать рекомендации работникам, членам Избирательной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Архива Избирательной комиссии;

г) информировать работников, членов Избирательной комиссии о необходимости передачи документов в Архив Избирательной комиссии;

д) принимать участие в ЭК Избирательной комиссии.

**Председатель  
Шебекинской территориальной  
избирательной комиссии**

**И. Мешковой**