



ШЕБЕКИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 января 2024 года

№ 25/102-1

О Комплексном плане обучения членов избирательных комиссий Шебекинского городского округа, других организаторов и участников выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года

В целях реализации постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 115/911-8 «О Концепции обучения членов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса в Российской Федерации на 2022-2024 годы», повышения профессиональной подготовки членов избирательных комиссий всех уровней в Шебекинском городском округе, других организаторов и участников избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 части 9 статьи 27 Избирательного кодекса Белгородской области, Шебекинская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Комплексный план обучения членов избирательных комиссий Белгородской области, других организаторов и участников выборов Президента Российской Федерации 17 марта 2024 года (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Шебекинской территориальной избирательной комиссии Мешкового И.Н.

**Председатель
Шебекинской территориальной
избирательной комиссии**

И.Н. Мешковой

**Секретарь
Шебекинской территориальной
избирательной комиссии**

Н.В. Нирко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Шебекинской ТИК
от «24» января 2024 года № 25/102-1

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
обучения членов избирательных комиссий Шебекинского городского округа,
других организаторов и участников выборов
Президента Российской Федерации

Правовые основы	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; - Уголовный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»; - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Концепция обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного (референдумного) процесса в Российской Федерации в 2022-2024 годах, утвержденная постановлением ЦИК России от 17.05.2023 № 115/911-8; - Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденный Постановлением ЦИК России от 22.06.2022 №87/728-8; - Порядок использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденный Постановлением ЦИК России от 20.12.2023 № 143/1107-8; - О дистанционном электронном голосовании на выборах Президента Российской Федерации, утверждённым Постановлением ЦИК России от 20.12.2023 № 143/1099-8
Цель обучения	Подготовка квалифицированных кадров системы избирательных комиссий в Белгородской области, а также обучение других организаторов и участников выборов Президента Российской Федерации
Категория слушателей	Члены избирательных комиссий всех уровней в Шебекинском городском округе, резерв участковых избирательных комиссий, бухгалтеры и члены контрольно-ревизионных служб при избирательных комиссиях всех уровней,
Форма обучения	Очная (лекции, семинары, практические занятия), в том числе дистанционное (в режиме видеоконференцсвязи)
Общий объем часов	Количество часов обучения отражено в учебно-тематических планах
Форма проверки знаний	Для членов избирательных комиссий - тестирование, для участников избирательного процесса - опрос

1. Учебно-тематический план обучения членов Шебекинской территориальной избирательной комиссии в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

№ те- мы	Название темы	Категория обучаемых	
		Члены ТИК	
		К-во часов	К-во обучаемых
1.	Современные цифровые стандарты в избирательном процессе на выборах Президента Российской Федерации	1	7
2.	Применение системы дистанционного электронного голосования (ДЭГ)	2	7
3.	Персональное информирование избирателей по программному проекту «ИнформУИК»	2	7
4.	Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации	1	7
5.	Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в территориальные избирательные комиссии	1	7
6.	Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов	1	7
7.	Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве	2	7
8.	Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола об итогах голосования. Организация работы ТИК в день (дни) голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК	1	7
9.	Управление конфликтами	1	7
	Общее количество	12	7

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ

ТЕМА 1. Современные цифровые стандарты в избирательном процессе на выборах Президента Российской Федерации

- 1.1. Цифровая платформа ГАС «Выборы» 2.0.
- 1.2. Механизм «Мобильный избиратель».
- 1.3. Интерактивный рабочий блокнот (ИРБ).
- 1.4. Использование машиночитаемого QR-кода.
- 1.5. Порядок применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования.
- 1.6. Комплекс обработки избирательных бюллетеней (КОИБ).

ТЕМА 2. Применение системы дистанционного электронного голосования (ДЭГ)

- 2.1. Порядок подачи заявления об участии в ДЭГ.
- 2.2. Работа с обращениями граждан, заявления которых были отклонены.
- 2.3. Формирование электронных бюллетеней в ГАС «Выборы».
- 2.4. Получение из ФЦИ ЦИК России Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей. Организация и проведение работы по исключению избирателей, подавших заявления на участие в ДЭГ из списков избирателей по месту своего жительства.
- 2.5. Получение сведений об участии избирателей в ДЭГ.

ТЕМА 3. Персональное информирование избирателей при реализации проекта «ИнформУИК» в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

- 3.1. Порядок работы с программой «ИнформУИК».
- 3.2. Преимущества использования программы «ИнформУИК».

ТЕМА 4. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

- 4.1. Информационно-разъяснительная деятельность ТИК в период подготовки и проведения выборов.
- 4.2. Центр общественного наблюдения.
- 4.3. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещениях ТИК и УИК.
- 4.4. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.
- 4.5. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет и в мессенджерах.
- 4.6. Ограничения при проведении предвыборной агитации.
- 4.7. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в период избирательной кампании.
- 4.8. Риски (информационные угрозы).

ТЕМА 5. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в территориальные избирательные комиссии (ТИК)

- 5.1. Виды и формы обращений, требования к поступающим обращениям.
- 5.2. Обеспечение соблюдения прав граждан при рассмотрении обращений.

5.3. Прием, регистрация и первичная обработка обращений, поступающих в ТИК.

5.4. Сроки рассмотрения поступивших в ТИК обращений.

5.5. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.

ТЕМА 6. Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов

6.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок и сроки финансирования ТИК.

6.2. Порядок распределения ТИК выделенных из соответствующих бюджетов денежных средств на подготовку и проведение выборов.

6.3. Порядок открытия и закрытия счетов ТИК для финансирования подготовки и проведения выборов. Предоставление права первой и второй подписи финансовых документов. Полномочия председателя ТИК по распоряжению денежными средствами.

6.4. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, в период подготовки и проведения выборов.

6.5. Порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов. Смета расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие комиссии.

6.6. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК с правом решающего голоса, членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов. Особенности безналичной формы оплаты труда.

6.7. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг ТИК, УИК при проведении выборов. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок.

6.8. Ведение бухгалтерского учета в ТИК. Первичные учетные документы, применяемые ТИК.

6.9. Отчет ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Порядок приема отчетов УИК. Форма отчета, порядок формирования, сроки представления отчета ТИК в ИКСРФ.

ТЕМА 7. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве

7.1. Общая характеристика юридической ответственности.

7.2. Основания и порядок расформирования комиссии.

7.3. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.

7.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.

7.5. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.

7.6. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.

7.7. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.

7.8. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

ТЕМА 8. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день (дни) голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК

- 8.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день (дни) голосования.
- 8.2. Процедура подсчета УИК голосов избирателей, в том числе при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.
- 8.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.
- 8.4. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК.
- 8.5. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.
- 8.6. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.
- 8.7. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление ТИК сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов).
- 8.8. Порядок определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному округу. Использование средств ГАС «Выборы» для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.
- 8.9. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день (дни) голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования (результатах выборов).
- 8.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов). Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования (результатах выборов) наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.
- 8.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.
- 8.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов выборов в органы местного самоуправления.
- 8.13. Опубликование итогов голосования и результатов выборов в органы местного самоуправления.
- 8.14. Основания проведения повторного голосования, повторных выборов.
- 8.15. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.
- 8.16. Отмена решения УИК об итогах голосования до установления ТИК итогов голосования (определения результатов выборов). Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

ТЕМА 9. Управление конфликтами

- 9.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.
- 9.2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.
- 9.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.

2. Учебно-тематический план обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий

№ темы	Название темы	Категория (количество часов)	
		Председатель, заместитель председателя, секретарь	Иные члены УИК, лица включенные в резерв УИК
1.	Современные цифровые стандарты в избирательном процессе на выборах Президента Российской Федерации	2	2
2.	Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК	2	1
3.	Персональное информирование избирателей по программному модулю «ИнформУИК»	2	2
4.	Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации	2	2
5.	Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в участковые избирательные комиссии	2	1
6.	Голосование вне помещения для голосования	2	1
7.	Организация работы участковой избирательной комиссии со списками избирателей	2	2
8.	Организация работы членов участковых избирательных комиссии (УИК) с представителями СМИ, наблюдателями	1	1
9.	Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов	2	2
10.	Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах	1	1
11.	Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК	2	2
12.	Управление конфликтами	2	2
	Общее количество часов обучения	22	19

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

ТЕМА 1. Современные цифровые стандарты в избирательном процессе на выборах Президента Российской Федерации

- 1.1. Механизм «Мобильный избиратель».
- 1.2. Интерактивный рабочий блокнот (ИРБ).
- 1.3. Использование машиночитаемого QR-кода.
- 1.4. Порядок применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования.

ТЕМА 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК

- 2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.
- 2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.
- 2.3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.
- 2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.
- 2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.
- 2.6. Хранение и использование печатей и штампов УИК.
- 2.7. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

ТЕМА 3. Персональное информирование избирателей по программному модулю «ИнформУИК»

- 3.1. Порядок работы с программой «ИнформУИК».
- 3.2. Преимущества использования программы «ИнформУИК».

ТЕМА 4. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации

- 4.1. Информационно-разъяснительная деятельность УИК в период подготовки и проведения выборов.
- 4.2. Центр общественного наблюдения.
- 4.3. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещениях УИК.
- 4.4. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.
- 4.5. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет и в мессенджерах.
- 4.6. Ограничения при проведении предвыборной агитации.
- 4.7. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в период избирательной кампании.

ТЕМА 5. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в участковые избирательные комиссии (УИК)

- 5.1. Виды и формы обращений, требования к поступающим обращениям.
- 5.2. Обеспечение соблюдения прав граждан при рассмотрении обращений.
- 5.3. Прием, регистрация и первичная обработка обращений, поступающих в УИК.
- 5.4. Сроки рассмотрения поступивших в УИК обращений.
- 5.5. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.

ТЕМА 6. Голосование вне помещения для голосования

6.1. Правовая основа работы УИК по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования.

6.2. Методика действий членов УИК по организации и проведению голосования избирателей вне помещения для голосования:

6.2.1. Методика действий членов УИК до дня (первого дня) голосования.

6.2.2. Методика действий членов УИК в день (дни) голосования.

6.3. Образцы документальных форм, применяемых во время голосования вне помещения для голосования и работа с ними (Форма Реестра заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, форма Заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, форма Акта об опечатывании пустого переносного ящика для голосования вне помещения для голосования, форма Ведомости передачи избирательных бюллетеней для голосования членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям для проведения голосования).

ТЕМА 7. Организация работы участковой избирательной комиссии со списками избирателей

7.1. Работа участковой избирательной комиссии по уточнению списков избирателей. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

7.2. Рассмотрение участковой избирательной комиссией заявлений граждан о включении в список избирателей, об ошибках или неточностях в сведениях о них. Уточнение списков избирателей.

7.3. Порядок включения в список избирателей военнослужащих, лиц, находящихся в местах временного пребывания, лиц, не имеющих регистрации по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации.

7.4. Организация работы участковой избирательной комиссии со сведениями об избирателях, подавших заявления о голосовании по месту нахождения.

7.5. Организация работы участковой избирательной комиссии со сведениями об избирателях, подавших заявления об участии в дистанционном электронном голосовании (ДЭГ).

ТЕМА 8. Организация работы членов участковых избирательных комиссии (УИК) с представителями СМИ, наблюдателями

8.1. Порядок взаимодействия с наблюдателями, представителями СМИ.

8.2. Права наблюдателей, представителей СМИ.

8.3. Размещение наблюдателей, представителей СМИ в помещении для голосования.

ТЕМА 9. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов

9.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

9.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и проведение выборов.

9.3. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

9.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

9.5. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

9.6. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

ТЕМА 10. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах

10.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

10.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.

10.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

ТЕМА 11. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК

11.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей.

11.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.

11.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.

11.4. Контрольный (ручной) подсчет голосов.

11.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».

11.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.

11.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

11.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.

11.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.

11.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».

11.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».

11.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

11.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».

11.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».

11.15. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.

ТЕМА 11 Управление конфликтами

12.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

12.2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

12.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.