



ШЕБЕКИНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 года

№ 23/83-1

Об утверждении номенклатуры дел Шебекинской территориальной избирательной комиссии на 2024 год

В целях реализации законодательно установленных норм по содержанию и хранению документов, а также систематизации их учета, в соответствии с подпунктом «и» пункта 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 12 части 8 статьи 30 Избирательного кодекса Белгородской области, руководствуясь приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Шебекинская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить номенклатуру дел Шебекинской территориальной избирательной комиссии на 2024 год (прилагается).
2. Отправить номенклатуру дел Шебекинской территориальной избирательной комиссии на 2024 год в управление по делам архивов Белгородской области на согласование.
3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии на официальном сайте Избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Шебекинской территориальной избирательной комиссии Нирко Н.В.

**Председатель
Шебекинской территориальной
избирательной комиссии**

И.Н. Мешковой

**Секретарь
Шебекинской территориальной
избирательной комиссии**

Н.В. Нирко

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Шебекинской
 территориальной избирательной комиссии
 от «22» декабря 2023 года № 23/83-1

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
 ШЕБЕКИНСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
 ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
 на 2024 год**

№ пп	Индекс с дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения* дела (тома, части), номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
01. Организационно-распорядительная документация*					
1.	01-01	Постановления, выписки из протоколов заседаний Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (копии)		ДМН, ст. 2 б	
2.	01-02	Распоряжения Председателя ЦИК России (копии)		ДМН, ст. 2 б	
3.	01-03	Постановления, выписки из протоколов заседаний Избирательной комиссии Белгородской области (копии)		ДМН, ст. 3 б	
4.	01-04	Распоряжения Председателя Избирательной комиссии Белгородской области (копии)		ДМН, ст. 3 б	
5.	01-05	Регламент Шебекинской территориальной избирательной комиссии		Постоянно, ст. 8	
6.	01-06	Протоколы заседаний, постановления ТИК и документы к ним		Постоянно, ст. 18 в	
7.	01-07	Переписка ТИК по вопросам основной деятельности		5 лет, ЭПК, ст. 70	
8.	01-08	Переписка по жалобам (заявлениям) на нарушения избирательного законодательства, решения, действия (бездействие) избирательных комиссий в Белгородской области и их должностных лиц, нарушающие избирательные права Российской Федерации		5 лет, ЭПК, ст. 154	
9.	01-09	Переписка по заявлениям граждан по вопросам, не связанным с нарушением избирательного законодательства, в том числе избирательных прав		5 лет, ЭЖ	
10.	01-10	Распоряжения председателя Шебекинской ТИК по основной деятельности		Постоянно, ст. 19 а	
11.	01-11	Распоряжения председателя Шебекинской ТИК по личному составу (прием на работу, перевод на другую должность, увольнение, надбавка за выслугу лет, поощрение, премирование, оказание материальной помощи)		75 лет, ЭПК, ст. 434 а	

1	2	3	4	5	6
12.	01-12	Распоряжения председателя Шебекинской ТИК о предоставлении отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы), дисциплинарных взысканиях работникам и другим вопросам		5 лет, ст. 434 д ст. 434 г ст. 434 б	
13.	01-13	Планы работы ТИК и информация об их выполнении		Постоянно, ст. 198 а	
14.	01-14	Материалы по привлечению к административной ответственности юридических и физических лиц за нарушение избирательного законодательства Российской Федерации (переписка, протоколы, определения, методические рекомендации). Копии судебных решений		5 лет, ЭПК, ЭК	
15.	01-15	Паспорт ТИК		5 лет, ЭК	в электронном виде
02. Документация по реализации плана мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей*					
16.	02-01	Документы по правовому обучению организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей (учебные планы повышения квалификации организаторов выборов, других участников избирательного процесса)		5 лет, ст. 478	
17.	02-02	Планы мероприятий по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей и информация о выполнении планов		2 года, ЭК	
18.	02-03	Материалы о проведении Дня молодого избирателя на территории Шебекинского городского округа (рекомендации, планы, отчеты, анализы)		2 года, ЭК	
19.	02-04	Материалы по проведению районных, городских конкурсов, олимпиад (постановления (копии), представленные работы, информации, справки)		2 года, ЭК	
20.	02-05	Материалы о работе клубов избирателей, молодых и будущих избирателей (планы работы, материалы, представляемые на конкурсы, аналитические сведения, информации, рекомендации)		2 года, ЭК	
21.	02-06	Материалы о формировании и работе молодежной избирательной комиссии Шебекинского городского округа (рекомендации по формированию, планы работы, методические материалы)		3 года, ЭК	
03. Документация по вопросам использования ГАС «Выборы»*					
22.	03-01	Документы (Положение, Регламент) по организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей		ДМН, ЭК	

1	2	3	4	5	6
23.	03-02	Переписка по вопросам эксплуатации и развития ГАС «Выборы»		5 лет, ЭПК, ст. 70	
24.	03-03	Акты приема-передачи программно-технических средств ГАС «Выборы» в безвозмездное временное пользование		5 лет, ст. 94 б	
25.	03-04	Сведения о регистрации (учете) избирателей, участников референдума Белгородской области		ДМН, ЭК	
04. Бухгалтерский учет и отчетность*					
26.	04-01	Документы по инвентаризации имущества (инвентарные описи, ведомости, акты), материалов и денежных средств		5 лет, ст. 321	
27.	04-02	Первичные финансовые документы, в том числе по непосредственным и централизованным расходам ТИК средств на подготовку и проведение выборов и приложения к ним		5 лет, ст. 277	
28.	04-03	Переписка с региональными отделениями политических партий, избирательными объединениями, кандидатами в депутаты, гражданами по вопросам финансирования выборов		5 лет, ЭПК ст. 70	
29.	04-04	Договоры о материальной ответственности		5 лет, ст. 279	
05. Документация по вопросам документационного обеспечения Шебекинской территориальной избирательной комиссии*					
30.	05-01	Номенклатура дел ТИК		Постоянно, ст. 157	
31.	05-02	Инструкция по делопроизводству ТИК		До замены новой, ЭК	
32.	05-03	Журнал учета распоряжений председателя Шебекинской ТИК по основной деятельности		Постоянно, ст. 182 а	в электронном виде
33.	05-04	Журнал учета распоряжений председателя Шебекинской ТИК по личному составу (прием на работу, перевод на другую должность, увольнение, надбавка за выслугу лет, поощрение, премирование, оказание материальной помощи)		75 лет, ст. 182 б	в электронном виде
34.	05-05	Журнал учета распоряжений председателя Шебекинской ТИК о предоставлении отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы), дисциплинарных взысканиях работникам и другим вопросам		5 лет, ст. 182 б ЭПК (1)	в электронном виде
35.	05-06	Протоколы заседаний постоянно действующей экспертной комиссии ТИК и документы к ним		Постоянно, ст. 18 д	
36.	05-07	Журнал оттисков печатей, штампов и учета их выдачи		До ликвидации организации, ст. 163	
37.	05-08	Описи дел постоянного хранения, переданных в архив, акты передачи		Постоянно, ст. 172а	

1	2	3	4	5	6
		документов в архив			
38.	05-09	Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих дальнейшему хранению		Постоянно, ст. 170	
39.	05-10	Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним		75 лет, ст. 463 в	
06. Документация по кадровым вопросам*					
40.	06-01	Утвержденное штатное расписание и документы о его уточнении или изменении		Постоянно, ст. 40 а	
41.	06-02	Личные дела членов Шебекинской ТИК, работающих на постоянной (штатной) основе. Личные карточки (Т-2ГС) членов Шебекинской ТИК, работающих на постоянной (штатной) основе		75 лет, ЭПК, ст. 444	
42.	06-03	Карточки учета военнообязанных (Т-2)		5 лет, ст. 458	После увольнени я
43.	06-04	Трудовые книжки членов Шебекинской ТИК, работающих на постоянной (штатной) основе		До востребовани я, ст. 449	Невостреб ованные – 75 лет
44.	06-05	Документы по награждению членов Шебекинской ТИК государственными наградами РФ, Почетной грамотой ЦИК РФ и другим поощрениям (представления, анкеты)		Постоянно, ст. 500 а	
45.	06-06	Графики отпусков		3 года, ст. 453	
46.	06-07	Журнал регистрации трудовых договоров		75 лет, ст. 463 б	
47.	06-08	Журнал учета и выдачи удостоверений членам ТИК		3 года, ст. 183 в	
48.	06-09	Документы по формированию членов УИК (копии решений съездов, конференций политических партий, иных субъектов выдвижения, согласия о назначении членами УИК, копии иных документов)		5 лет, ЭК	
07. Документация по вопросам деятельности контрольно-ревизионной службы при Шебекинской территориальной избирательной комиссии (КРС)*					
49.	07-01	Положение о КРС, Протоколы заседаний КРС и документы к ним		Постоянно, ст. 28	
50.	07-02	Планы, графики проведения проверок КРС в участковых комиссиях		5 лет, ст. 282	
51.	07-03	Справки о результатах проверок в участковых избирательных комиссиях членами КРС		5 лет, ст. 282	
08. Документация по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации**					
52.	08-01	Второй экземпляр протокола ТИК, сводной таблицы об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации и документы к ним (копии жалоб, особых мнений, списков наблюдателей)		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК
53.	08-02	Протоколы заседаний группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов при ТИК и документы к ним		Постоянно	
54.	08-03	Протоколы заседаний КРС при ТИК и		Постоянно	

1	2	3	4	5	6
		документы к ним			
55.	08-04	Протоколы заседаний УИК и документы к ним		Постоянно	
56.	08-05	Второй экземпляр финансового отчета ТИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации		Постоянно	Хранится в протоколе заседания ТИК
57.	08-06	Списки наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования		Постоянно	
58.	08-07	Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования по выборам Президента Российской Федерации и документы к ним		5 лет	
59.	08-08	Финансовые отчеты УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации		5 лет	
60.	08-09	Первичные финансовые документы, приложенные к отчетам ТИК, УИК о поступлении средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств		5 лет	
61.	08-10	Документы (исковые заявления, возражения по искам, решения судов) об участии ТИК, УИК в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов		5 лет	
62.	08-11	Копии протоколов по делам об административных правонарушениях, составленных членами ТИК, и документы к ним		5 лет	
63.	08-12	Опечатанные заполненные избирательные бюллетени, неиспользованные специальные знаки (марки) для бюллетеней и заявлений избирателей, листы от использованных знаков (марок), списки избирателей, заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и в месте временного пребывания, заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования на выборах Президента Российской Федерации		1 год	После официального опубликования итогов выборов. В случае обжалования итогов выборов сохраняются до вынесения окончательного решения

* - сроки хранения и статьи проставлены в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения

** - сроки хранения проставлены в соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 28 февраля 2018 года № 145/1206-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году»

Секретарь Шебекинской ТИК _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Протокол постоянно действующей ЭК от «__» _____ 2023 года № _____

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2024 году
в Шебекинской территориальной избирательной комиссии**

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного	18	-	-
Временного (свыше 10 лет)	5	-	2
Временного (до 10 лет включительно)	40	-	17
ИТОГО:	63	-	19

Секретарь Шебекинской ТИК _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель (секретарь)
Избирательной комиссии Белгородской области**

Дата _____