



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 21 » 12 20 19 г.

№ 191

**О внесении изменений в постановление
администрации Шебекинского городского округа
от 15 октября 2019 года № 1636
«Об утверждении положения о предоставлении на конкурсной
основе грантов в форме субсидий из бюджета
Шебекинского городского округа субъектам малого
и среднего предпринимательства на реализацию
бизнес-проектов в приоритетных видах
предпринимательской деятельности»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Шебекинского городского округа «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Шебекинском городском округе», утвержденной постановлением администрации Шебекинского городского округа от 19 апреля 2017 года №463, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шебекинского городского округа от 15 октября 2019 года № 1636 «Об утверждении положения о предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий из бюджета Шебекинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию бизнес-проектов в приоритетных видах предпринимательской деятельности» (далее – постановление) изменения, утвердив Положение о предоставлении на конкурсной основе грантов из бюджета Шебекинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию бизнес-проектов в приоритетных видах предпринимательской

деятельности, утвержденные пунктом 1 постановления, в новой редакции.

2. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ (Яковлеву М.С.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию Павленко М.А.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от 21.08. 2022 г. № 191

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении на конкурсной основе грантов в форме субсидий
из бюджета Шебекинского городского округа субъектам малого
и среднего предпринимательства на реализацию бизнес-проектов
в приоритетных видах предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Шебекинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), на реализацию бизнес - проектов в приоритетных видах предпринимательской деятельности (далее соответственно - Положение, Субсидии).

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие понятия:

- приоритетные виды деятельности - это виды деятельности, которые поддерживаются органами власти, с целью их развития. К приоритетным для Шебекинского городского округа направлениям развития предпринимательской деятельности относятся:
 - производственная и инновационная деятельность;
 - развитие кооперации в сельских территориях;
 - переработка вторичного сырья;
 - сельское хозяйство и развитие малых форм хозяйствования на селе;
 - развитие оптово-розничной торговли, общественного питания, сферы бытовых услуг населению и других направлений предпринимательской деятельности на селе;
 - развитие предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
 - организация групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста и создание дошкольных образовательных центров;
 - производство товаров и оказание услуг для инвалидов;
 - развитие предпринимательской деятельности в сфере медицинских услуг и здравоохранения;
 - производство всех видов продукции на селе.

1.3. Целью предоставления субсидии является создание условий,

обеспечивающих снижение напряженности на рынке труда, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, начинающих свой бизнес, развитие малых форм хозяйствования на селе.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Шебекинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Шебекинского городского округа Белгородской области (далее - Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получателем субсидии является победитель конкурсного отбора.

1.7. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам:

- занимающимся производством подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- нерезидентам Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в отношении которых ранее в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными программами было принято решение об оказании аналогичного предоставления и очередные сроки не наступили;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- в стадии ликвидации или банкротства;
- привлекавшимся в установленном законом порядке к административной ответственности за правонарушение, предусмотренное ст. 19.28 КоАП РФ;
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в сети Интернет в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения Совета депутатов Шебекинского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

2.1. Проведение конкурсного отбора (далее – конкурс) получателя субсидии проводится на основании заявок на участие в конкурсе, направленных субъектами

малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – участники конкурса), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями, требованиями отбора, установленными настоящим Положением. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа (далее - Комитет)

2.2. Объявление о проведении Конкурса публикуется в информационной газете Шебекинского городского округа «Красное знамя» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети «Интернет» не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи заявок.

2.3. Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты Администрации;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и сроков их достижения;
- доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования, предъявляемые к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Положения;
- порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10 - 2.16 настоящего Положения;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на

официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. По состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шебекинского городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Шебекинского городского округа Белгородской области. Данное требование действует с 01 января 2023 года;

- участник конкурса-юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник конкурса – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник конкурса – самозанятый гражданин должен быть зарегистрирован в качестве самозанятого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов. С 1 января 2023 года до 1 января 2024 года на субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые российским юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также на иные цели, определенные Правительством Российской Федерации, не распространяются положения пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета Шебекинского

городского округа Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов администрации Шебекинского городского округа Белгородской области на цели, установленные настоящим Положением;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)

- участник конкурса осуществляет свою деятельность на территории Шебекинского городского округа Белгородской области.

2.5. Субсидии на реализацию бизнес-проектов в приоритетных видах деятельности предоставляются при соблюдении участником конкурса следующих требований:

2.5.1. Участник конкурса осуществляет свою деятельность на территории Шебекинского городского округа Белгородской области

2.5.2. Участник конкурса соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.5.3. Согласия участника отбора на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, в течение не менее 2 (двух) лет с даты заключения соглашения.

2.5.4. Субсидия участнику конкурса предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение основных средств (оборудования) и материально-производственных запасов, необходимых для реализации проекта;

2.5.5. Субсидия предоставляется в размере, соответствующем потребностям бизнес-проекта, но не более 300 тысяч рублей. Участник конкурса в рамках настоящего Положения имеет право на получение одной субсидии;

2.5.6. Субсидия участнику конкурса предоставляется при условии софинансирования расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 процентов от размера получаемой субсидии.

2.6. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Комитет заявку, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;

- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Положения;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.7. Заявка должна содержать следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению в двух экземплярах, один из которых с указанием даты и времени подачи остается

у заявителя;

- копии учредительных документов (для юридических лиц); копии документов о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан).

- бизнес-план инвестиционного проекта, с указанием суммы запрашиваемой субсидии, предусматривающий привлечение собственных средств на софинансирование проекта, в размере установленном в п. 2.5.6 настоящего Положения;

- справку кредитной организации, подтверждающую наличие на расчетном счете денежных средств в размере не менее 20 процентов объема запрашиваемой субсидии;

- справку об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (для заявителей, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам коммерческих банков и других финансовых структур;

- справку о средней численности работников и среднемесячной заработной плате за последний отчетный месяц (для заявителей, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом (руководителем – для юридических лиц), либо личность представителя физического или юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя выступать от его имени (при обращении представителя заявителя).

2.8. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.10. Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются уполномоченным специалистом Комитета в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока приема документов на участие в Конкурсе, указанного в п. 2.3 настоящего Положения, с отметкой об отказе в принятии документов и указанием причины отказа возвращается заявителю под роспись.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок создается экспертная группа, состав и положение о деятельности которой утверждаются распоряжением Администрации.

2.12. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение экспертной группе.

2.13. В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

2.14. Заявитель, подавший документы на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем по следующим основаниям:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Положения;

- заявителем не представлены документы, предусмотренные п.2.7 настоящего Положения, или содержащиеся в представленных документах сведения неполные или недостоверные.

В течение 3 рабочих дней со дня представления документов на участие в Конкурсе Комитет уведомляет заявителя о недопуске к участию в Конкурсе с указанием оснований, предусмотренных настоящим пунктом. При устранении указанных оснований заявитель вправе повторно представить в Комитет документы на участие в Конкурсе до окончания срока приема документов на участие в Конкурсе.

2.15. Экспертная группа рассматривает поданные заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет получателей субсидии в текущем финансовом году в разрезе оценочных показателей на основании ведомости оценочных показателей, согласно приложения №2 к настоящему Положению.

Срок рассмотрения экспертной группой документов составляет не более 30 рабочих дней с момента получения документов.

2.16. В ведомости оценочных показателей всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от суммы набранных баллов. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

2.17. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Положения.

2.18. Решение экспертной группы о победителях конкурса и объемах предоставляемых субсидий оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Комитет.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Положения, на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети Интернет (<https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>), и содержит следующую информацию:

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

2.20. На основании протокола экспертной группы Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления протокола экспертной группы подготавливает постановление Администрации о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- превышение суммарного размера запрашиваемых субсидий лимита бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;
- если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

О принятом решении Комитет информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением администрации Шебекинского городского округа, и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- порядок и сроки ее перечисления;
- значение результата предоставления субсидии;
- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;
- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);
- обязательство получателя субсидии осуществлять на территории Шебекинского городского округа деятельность в течение двух лет со дня получения субсидии;
- обязательство получателя субсидии осуществить софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 процентов от размера получаемой субсидии;
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля в лице комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных

трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.2. Результатом предоставления субсидии ее получателю являются финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта.

Результат предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии представляет в Комитет:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению в сроки, установленные соглашением;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.4. Субсидия предоставляется в размере, соответствующем потребностям бизнес- проекта, но не более 300 тысяч рублей.

3.5. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.6. Администрация совместно с органами муниципального финансового контроля в лице комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а так же проверки органами муниципального финансового контроля в лице комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Шебекинского городского округа в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в

установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае, если по результатам проверок будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Шебекинского городского округа в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования уполномоченного органа:

- в полном объеме;

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии;

в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

3.8. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Шебекинского городского округа до 1 января года, следующего за отчетным.

3.9. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Шебекинского городского округа в установленном законодательством порядке.

3.10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий
из бюджета Шебекинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
бизнес-проектов в приоритетных
видах предпринимательской деятельности

Форма

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета
Шебекинского городского округа

_____ (полное наименование заявителя)

Адрес места жительства (место нахождения) _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Прошу предоставить на конкурсной основе грант в форме субсидии на цели

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Настоящей заявкой подтверждаю, что сведения и документы, представленные для получения Гранта, достоверны.

Руководитель
(должность)

М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
дата

Принято: ____ . ____ . 20__ г. в ____ : ____ Номер в журнале регистрации: _____

Отказано в приеме: ____ . ____ . 20__ г. в ____ : ____

Причина (в случае отказа в приеме): _____

Специалист Комитета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий
из бюджета Шебекинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
бизнес-проектов в приоритетных
видах предпринимательской деятельности

Форма

Оценочная ведомость

N п/ п	Наименование субъекта МСП, проекта	Оценки по критериям, балл ¹			
		1 показа тель	2 показа тель	3 показа тель	4 показа тель
1.					

1 показатель: Соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта).

2 показатель: Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию)

3 показатель: Реалистичность (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, предоставление информации об организации в сети Интернет).

4 показатель: Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий).

Член Экспертной
группы:

_____)
должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹Примечания:

критерии балльной шкалы:

- "0" - проект полностью не соответствует данному критерию;
- "1" - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- "2" - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- "3" - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- "4" - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- "5" - проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение 3
к Положению о предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий
из бюджета Шебекинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
бизнес-проектов в приоритетных
видах предпринимательской деятельности

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии из бюджета
Шебекинского городского округа Белгородской области на
финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта
на "___" _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии: _____

Срок представления: не позднее 30 января года, следующего за годом
предоставления субсидии.

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения

Руководитель
получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

"___" _____ 20___ г.

Приложение 4
к Положению о предоставления на конкурсной
основе грантов в форме субсидий
из бюджета Шебекинского городского
округа субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
бизнес-проектов в приоритетных
видах предпринимательской деятельности

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия из бюджета Шебекинского городского округа
Белгородской области на финансовое
обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов
на "___" _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии

Периодичность:

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма за отчетный период
1	2
Остаток субсидии на начало года, всего	
в том числе: потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	
Поступило средств, всего	
в том числе: из бюджета сельского поселения	
дебиторской задолженности прошлых лет	
Выплаты по расходам, всего	
в том числе: выплаты персоналу, всего	

из них:	
закупка работ и услуг, всего	
из них:	
выбытие со счетов	
из них:	
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего	
из них:	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего	
из них:	
иные выплаты, всего	
из них:	
выплаты по окончательным расчетам, всего	
из них:	
возвращено в бюджет муниципального образования, всего	
в том числе:	
израсходованных не по целевому назначению	
в результате применения штрафных санкций	
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего	
в том числе:	
требуется в направлении на те же цели	
подлежит возврату	

Руководитель
получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.