



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » 04 2019 г.

№ 449

**Об утверждении порядка размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, развлекательных аттракционов и иных платных услуг на территории Шебекинского городского округа**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст.17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Белгородской области от 28 февраля 2011 года № 71-пп «Об определении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов схем размещения нестационарных торговых объектов», распоряжением Губернатора Белгородской области от 12 февраля 2010 года № 69-р «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 17 октября 2016 года № 368-пп «Об утверждении порядка и условий размещения объектов нестационарной торговли на территории Белгородской области», Уставом Шебекинского городского округа, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, развлекательных аттракционов и иных платных услуг (далее – нестационарные торговые объекты) на территории Шебекинского городского округа (приложение № 1).

1.2. Положение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объектов на территории Шебекинского городского округа (приложение № 2).

1.3. Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа (приложение № 3).

2. Определить комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа органом, уполномоченным на организацию аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Шебекинского городского округа.

3. Комитету строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шебекинского городского округа (Ищенко А.И.) разработать и утвердить типовые архитектурные проекты нестационарных торговых объектов и требования, предъявляемые к ним.

4. Управлению организационно – контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Красное знамя» и на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети Интернет.

5. Считать утратившими силу постановление администрации Шебекинского района от 2 августа 2017 года № 1012 «О порядке размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, развлекательных аттракционов и иных платных услуг на территории Шебекинского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию Травенко М.А.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**

## Приложение № 1

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Шебекинского  
городского округа  
от 10.04. 2019 г.  
№ 119

**Порядок  
размещения нестационарных торговых объектов на территории  
Шебекинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях решения вопросов местного значения Шебекинского городского округа по созданию условий для обеспечения жителей Шебекинского городского округа услугами торговли и определяет процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Шебекинского городского округа.

1.2. Места размещения нестационарных торговых объектов на территории Шебекинского городского округа определяются схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Шебекинского городского округа, утвержденной постановлением администрации Шебекинского городского округа (далее - Схема размещения).

1.3. В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации использование земель и земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения по размещению нестационарных торговых объектов на территориях ярмарок, рынков, при проведении выставок-продаж, праздничных, массовых мероприятий, имеющих временный характер.

1.5. Нестационарные торговые объекты разделяются на виды: круглогодичный, сезонный и передвижной.

1.6. Срок размещения объектов устанавливается Схемой размещения и не может превышать пяти лет.

1.7. Нестационарные торговые объекты размещаются на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа (далее - Договор), заключаемого по результатам торгов, проводимых в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи заявок (далее - аукцион).

1.8. В отношении торгов по продаже права на заключение договоров на

размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа, объявленных до дня утверждения настоящего Порядка, применяется ранее действовавший порядок.

1.9. Ранее заключенные Договоры продолжают действовать до истечения указанных в них сроков.

1.10. Договор не дает лицу, с которым он заключен, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, на использование земельных участков в иных целях, чем предусмотрено таким Договором.

1.11. Нестационарные торговые объекты не являются объектами капитального строительства (недвижимым имуществом), права на такие объекты, а также Договор не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.12. Для целей настоящего Порядка понятия используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Земельном кодексе Российской Федерации, ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденном Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст.

1.13. Размещаемые на территории Шебекинского городского округа нестационарные торговые объекты, благоустройство площадок для их размещения и прилегающей территории должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, в том числе:

- пункту 6 статьи 2 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
- требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- при распространении наружной рекламы с использованием нестационарных торговых объектов должны соблюдаться требования Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" и принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов Шебекинского городского округа;
- "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения", утвержденному Приказом Росстандарта от 28.08.2013 г. № 582-ст;
- "ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли", утвержденному Приказом Росстандарта от 08.12.2011 г. № 742-ст;
- "НПБ 103-95. Нормы государственной противопожарной службы МВД России. Торговые павильоны и киоски. Противопожарные требования", утверждены ГУГПС МВД РФ, введены Приказом ГУГПС МВД РФ от 31.01.1995 г. № 5;
- Санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к

продуктов. СП 2.3.6.1066-01", утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001 г.;

- Правилам благоустройства территории Шебекинского городского округа, утвержденным решением Совета Депутатов Шебекинского городского округа от 26.12.2018 г. № 120.

1.14. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Шебекинского городского округа, благоустройство площадок для их размещения и прилегающей территории должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик сложившейся застройки и обеспечивать соответствие эстетических характеристик, иметь соответствующее типовое решение объекта в зависимости от его специализации и типа, не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения Шебекинского городского округа, должны размещаться с учетом обеспечения свободного и безопасного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

1.15. Ассортиментная специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

## **2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов**

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с утвержденной Схемой размещения на основании Договора, заключенного по результатам аукциона, в следующем порядке:

2.1.1. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа организует аукцион по продаже права размещения нестационарных объектов торговли, общественного питания, развлекательных аттракционов и иных платных услуг на территории Шебекинского городского округа, по результатам которого в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона направляет Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа (приложение № 1 к настоящему Порядку) победителю (участнику) аукциона для подписания.

В случае если победитель (участник) аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения Договора не представил в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа подписанный Договор, победитель (участник) аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. Комитет экономического развития администрации

Шебекинского городского округа в течение трех рабочих дней направляет Договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене.

В случае если в течение трех рабочих дней со дня получения Договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не представил в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа подписанный им Договор, комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа инициирует проведение повторного аукциона.

2.1.2. После заключения Договора и за пять рабочих дней до начала срока размещения победитель (участник) аукциона устанавливает нестационарный торговый объект в соответствии со Схемой размещения и условиями Договора.

2.1.3. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа совместно с победителем (участником) аукциона, комитетом муниципальной собственности и земельных отношений, отделом архитектуры и ИСОГД комитета строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа в течение пяти рабочих дней осуществляют приемку нестационарного торгового объекта путем составления акта приемки нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящему Порядку), подтверждающего соответствие (несоответствие) нестационарного торгового объекта Схеме размещения, условиям Договора и требованиям нормативных правовых актов, указанных в п. 1.13 настоящего Порядка.

Акт приемки нестационарного торгового объекта подписывается присутствовавшими на обследовании представителями структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа и победителем (участником) аукциона.

В случае несоответствия нестационарного торгового объекта Схеме размещения, условиям Договора и требованиям нормативных правовых актов, указанным в п. 1.13 настоящего Порядка, победитель (участник) аукциона, разместивший нестационарный торговый объект с нарушениями, обязан в течение трех рабочих дней устранить выявленные нарушения, о чем указывается в акте приемки нестационарного торгового объекта. Неустранение выявленных нарушений в установленный срок является основанием для расторжения Договора.

2.2. Схема размещения и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением администрации Шебекинского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28.02.2011 г. № 71-пп «Об определении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов схем размещения нестационарных торговых объектов».

2.3. Проект постановления администрации Шебекинского городского округа о внесении изменений в Схему размещения подготавливается комитетом экономического развития администрации Шебекинского городского округа в соответствии с разработанными совместно с отделом архитектуры и ИСОГД

соответствии с разработанными совместно с отделом архитектуры и ИСОГД комитета строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа схемами расположения нестационарных торговых объектов с привязкой места размещения нестационарного торгового объекта к существующим объектам внешнего благоустройства, зданиям или сооружениям. При размещении объекта на инженерных сетях и коммуникациях дополнительно прилагаются согласования с владельцами этих сетей и коммуникаций.

2.4. Схемы расположения нестационарных торговых объектов разрабатываются отделом архитектуры и ИСОГД комитета строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шебекинского городского округа по инициативе комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа на основании данных по обеспеченности населения торговыми объектами, а также заявлений хозяйствующих субъектов.

2.5. В целях обеспечения внешнего архитектурно-художественного облика населенных пунктов отделом архитектуры и ИСОГД комитета строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шебекинского городского округа разрабатываются типовые решения внешнего вида нестационарного торгового объекта, которые утверждаются муниципальным правовым актом администрации Шебекинского городского округа.

2.6. Электронная версия типовых решений внешнего вида объекта подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети «Интернет».

### **3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции**

3.1. Использование земель и земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 раздела I Порядка размещения нестационарных торговых объектов.

3.2. Места размещения и специализация нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции на территории Шебекинского городского округа определяются в соответствии с пунктом 2.2 раздела II Порядка размещения нестационарных торговых объектов.

При размещении нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции необходимо учитывать рекомендации, утвержденные приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2013 года № 197 «Об утверждении рекомендаций по поддержке и развитию системы розничного распространения периодических печатных изданий и иной печатной продукции в субъектах Российской Федерации».

право размещения нестационарного торгового объекта (далее – договор), заключенного администрацией Шебекинского городского округа. Размещение нестационарных торговых объектов по распространению периодической печатной продукции осуществляется на безвозмездной основе по итогам рассмотрения концепций бизнес-модели конкурсной комиссией (далее – комиссия), являющейся постоянно действующим коллегиальным органом, образованной администрацией Шебекинского городского округа. В состав комиссии включаются представители департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

3.3.1. Сообщение о проведении заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения заседания комиссии. Прием заявок на участие в конкурсе начинается с момента опубликования сообщения о проведении заседания комиссии и заканчивается за пять календарных дней до даты проведения заседания комиссии.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:

- место и время заседания комиссии;
- предмет конкурса (адрес размещения нестационарного торгового объекта по реализации периодической печатной продукции);
- условия конкурса (защита концепции бизнес-модели, проект объекта; площадь (кв. м); ассортимент периодической печатной и книжной продукции);
- требования к участникам конкурса.

3.3.2. Заявка на участие в конкурсе подается физическим или юридическим лицом либо представителем заявителя в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

В заявке должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- наименование, местонахождение, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- предмет конкурса (адрес размещения нестационарного торгового объекта по реализации периодической печатной продукции);
- планируемая дата начала распространения периодической печатной продукции, указанной в предмете конкурса.

К заявке прилагаются:



- развернутая концепция бизнес-модели с указанием направлений деятельности, процентного соотношения ассортимента, краткой характеристики проекта объекта, перспектива развития, в том числе бизнес-план с указанием источников финансирования;
  - документы, подтверждающие наличие денежных средств (товарно-материальных ценностей), необходимых для реализации концепции бизнес-модели (выписка из лицевого счета организации, справка о наличии материальных ресурсов, числящихся на балансе, которые могут быть направлены на изготовление киосков);
  - копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия заявителя, - в случае, если заявка подается представителем заявителя;
  - заверенная копия устава юридического лица с отметкой о регистрации в ИФНС России (налоговом органе), заверенная копия свидетельства о регистрации в ИФНС России (налоговом органе) (ОГРН, ОГРНИП), заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет в ИФНС России (налоговом органе) (документ заверяется нотариально, либо органом, его выдавшим);
  - выписка сведений о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц (сведений об индивидуальном предпринимателе из единого реестра индивидуальных предпринимателей). Выписка действительна для рассмотрения в течение трех месяцев с момента выдачи;
  - выписка из реестра акционеров на дату представления документов (для соискателей претендентов, созданных в форме акционерных обществ), копия списка участников общества с ограниченной ответственностью (для претендентов, созданных в форме обществ с ограниченной ответственностью), иной документ, содержащий в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о долях учредителей (участников) юридического лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (для претендентов, созданных в иных организационно-правовых формах).
- 3.3.3. Критерии оценки концепций:
- ассортимент периодической печатной продукции (от 0 до 549 наименований - 0 баллов, от 550 наименований и выше - 10 баллов);
  - ассортимент книжной продукции (от 0 до 299 наименований - 0 баллов, от 300 наименований и выше - 10 баллов);
  - ассортимент региональной периодической печатной продукции от общего ассортимента периодической печатной продукции (от 0 процентов до 25 процентов - 0 баллов, от 26 процентов до 35 процентов - 5 баллов, от 36 процентов и выше - 10 баллов);
  - ассортимент региональной книжной продукции от общего ассортимента книжной продукции (от 0 процентов до 25 процентов - 0 баллов, от 26 процентов до 35 процентов - 5 баллов, от 36 процентов и выше - 10 баллов);

- ассортимент сопутствующих товаров и услуг от общего ассортимента, представленного в киоске (более 50 процентов - 0 баллов, от 49 процентов до 40 процентов - 2 балла, от 39 процентов до 30 процентов - 4 балла, от 29 процентов до 20 процентов - 6 баллов, от 19 процентов до 10 процентов - 8 баллов, от 9 процентов до 0 процентов - 10 баллов);

- концептуальность образа и качество архитектурного решения (от 0 до 10 баллов);

- органичность размещения объектов в архитектурной среде (от 0 до 10 баллов);

- выполнение требований по содержанию площадки, асфальтирование, отсыпка подходов, посадка газонов, подводка дополнительного освещения (от 0 до 10 баллов).

3.3.4. По результатам рассмотрения концепций бизнес-модели комиссия определяет победителей конкурса исходя из количества баллов, набранных участниками конкурса.

Результаты конкурса оформляются протоколом заседания комиссии об итогах конкурса, который подписывается в день его проведения председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии.

Информация об итогах конкурса доводится до сведения участников конкурса путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

**Приложение № 1  
к Порядку размещения  
нестационарных  
торговых объектов на  
территории  
Шебекинского  
городского округа**

«Форма»

**Договор № \_\_\_\_\_  
на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Шебекинского городского округа**

г. Шебекино

Администрация Шебекинского городского округа в лице главы администрации Жданова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта и на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. В соответствии с результатами рассмотрения заявок на участие в аукционе № \_\_ (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) Администрация предоставляет Исполнителю право разместить нестационарный торговый объект (далее - Объект) на территории Шебекинского городского округа в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора, а Исполнитель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Шебекинского городского округа.

1.2. Неразмещение нестационарного торгового объекта не может служить основанием невнесения платы.

1.3. В соответствии с пунктом 7 статьи 448 Гражданского кодекса РФ передача прав и обязанностей по данному договору не допускается.

### II. Порядок оплаты

2.1. Стоимость за весь период размещения составляет \_\_\_\_\_ рублей. Ежегодная (сезонная\*) оплата с учетом итогов аукциона составляет

\_\_\_\_\_ рублей в год. При этом стоимость по Договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора изменяется в одностороннем порядке Администрацией на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный Договор.

2.2. Оплата производится ежегодно, не позднее десяти дней до наступления оплачиваемого года путем перечисления денежных средств на счет: УФК по Белгородской области (Комитет финансов и бюджетной политики (Администрация Шебекинского городского округа, л/с 04263205160), р/с 40101810300000010002 в Отделении Белгород г. Белгород, ИНН 3120103589, КПП 312001001, ОКТМО 14750000001, БИК 041403001, код дохода 85011705040040000180.

<\*> Оплата производится за один сезонный период, не позднее десяти календарных дней до наступления сезонного периода.

2.3. В случае невнесения платы в установленный срок Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

### III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить размещение следующего сезонного, круглогодичного, передвижного (нужное подчеркнуть) нестационарного торгового объекта (далее – Объект):

Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта/территориальная зона/район	Вид объекта	Ассортиментная специализация	Площадь земельного участка, кв. м	Собственник земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта (чч.мм.гг. - чч.мм.гг.)

3.1.2. Обеспечить использование нестационарного торгового объекта по назначению, указанному в п. 3.1.1 настоящего Договора, с соблюдением условий настоящего Договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.

3.1.3. Устранить в течение трех календарных дней несоответствия, выявленные при приемке нестационарного торгового объекта и указанные в акте приемки нестационарного торгового объекта; уведомить в соответствии с пунктом 2.1.3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Шебекинского городского округа в течение трех дней комитет

экономического развития администрации Шебекинского городского округа для организации повторной приемки.

3.1.4. Не допускать эксплуатацию нестационарного торгового объекта без акта приемки нестационарного торгового объекта.

3.1.5. Обеспечить соблюдение типового решения внешнего вида Объекта в течение установленного периода размещения.

3.1.6. Нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией Объекта, а также с риском его случайного разрушения либо повреждения.

3.1.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения Объекта в соответствии с п. 3.1.1 настоящего Договора.

3.1.8. Обеспечить вывоз твердых бытовых отходов и уборку прилегающей территории.

3.1.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства Шебекинского городского округа. Не допускать загрязнения, захламления места размещения нестационарного торгового объекта.

3.1.10. При осуществлении своей хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров», санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» СП 2.3.6.1066-01 и Санитарно-эпидемиологических требований к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01», требований действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.

3.1.11. Демонтировать Объект за свой счет и своими силами с установленного места его расположения в течение двух дней с момента прекращения действия Договора.

3.1.12. По окончании срока действия Договора передать территорию в первоначальном состоянии по передаточному акту.

3.1.13. Восстановить благоустройство предоставленной для размещения Объекта и прилегающей к ней территорий, нарушенное при установке (демонтаже) Объекта, в течение одних суток после производства работ по установке (демонтажу) Объекта.

3.1.14. Соблюдать требования по безопасности объекта, в том числе направленные на антитеррористическую безопасность.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

3.2.2. Организовать приемку Объекта на предмет соответствия требованиям в установленном порядке.

3.2.3. Принять место размещения по окончании периода размещения по

передаточному акту в установленном порядке.

3.2.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае:

- однократного невнесения Исполнителем платы в установленный срок;
- осуществления действий (бездействия), приводящих к ухудшению качественных характеристик территории размещения объекта, а также к загрязнению прилегающей территории;
- эксплуатации объекта без акта приемки нестационарного торгового объекта;
- нарушения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Шебекинского городского округа;
- несоответствия объекта типовому решению внешнего вида;
- несоблюдение требований Правил благоустройства Шебекинского городского округа;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.2.5. Расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

#### **IV. Срок действия Договора**

4.1. Договор заключается с \_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г., вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и прекращается по истечении его срока.

#### **V. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Исполнителем требований, указанных в пунктах 3.1.1 - 3.1.10 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Исполнителю письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Исполнителя не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок

общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами возникшие споры разрешаются в Арбитражном суде Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. Акт приемки нестационарного торгового объекта, протокол о результатах аукциона и типовое решение внешнего вида объекта являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Настоящий Договор пролонгации (автоматическому продлению) не подлежит.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, первый находится в комитете экономического развития администрации городского округа, второй - у Исполнителя, каждый экземпляр Договора имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение: типовое решение внешнего вида объекта (приложение).

**VII. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**  
«АДМИНИСТРАЦИЯ»: «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»:

**Приложение № 2  
к Порядку размещения  
нестационарных  
торговых объектов на  
территории  
Шебекинского  
городского округа**

«Форма»

## АКТ

приемки нестационарного торгового объекта

(город, село) \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии с договором размещения нестационарного торгового объекта  
№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_ комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа.
2. \_\_\_\_\_ комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.
3. \_\_\_\_\_ отдела архитектуры и ИСОГД комитета строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шебекинского городского округа.

4. Победителя (участник) аукциона \_\_\_\_\_  
Произведено обследование места размещения нестационарного торгового  
объекта \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение	Соответствие требованиям	Да/Нет	Подпись
Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского района	Места и площади размещения		
Отдел архитектуры и ИСОГД комитета строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шебекинского района	Типовому решению объекта		
Комитет экономического развития администрации Шебекинского района	Схеме размещения		

Предписание по объекту при наличии замечаний: \_\_\_\_\_

Копию акта получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка



## Приложение № 2

Утверждено  
постановлением  
администрации  
Шебекинского  
городского округа  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Положение  
о проведении аукциона на право заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта на территории  
Шебекинского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа (далее - Положение) определяет порядок проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Шебекинского городского округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукцион).

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3. Основными целями проведения аукциона являются:

- установление единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Шебекинского городского округа;
- создание равных условий и возможностей для получения права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа;
- создание условий для улучшения организации и качества обслуживания населения и обеспечения доступности товаров и услуг для населения;
- соблюдение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность, в нестационарных объектах, собственников земельных участков;
- достижение установленных Правительством Белгородской области нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Шебекинского городского округа и формирования конкурентной среды;
- увеличение доходов бюджета Шебекинского городского округа;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении нестационарных объектов торговли.

1.4. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Шебекинского городского округа.

1.5. Инициатором и организатором проведения аукциона является комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

1.6. Для проведения аукциона создается комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа (далее - Комиссия), состав, права и обязанности которой закреплены в Положении о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа, утвержденном настоящим постановлением.

1.7. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа:

- формирует состав лотов;
- готовит проект распоряжения администрации Шебекинского городского округа о проведении аукциона;
- осуществляет размещение аукционной документации и извещения о проведении аукциона не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети «Интернет» и в газете Шебекинского городского округа «Красное знамя»;
- принимает заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа (приложение к настоящему Положению);
- организует принятие и возврат администрацией Шебекинского городского округа денежных средств, поступивших в качестве задатка;
- разъясняет положения аукционной документации;
- организует проведение аукциона;
- заключает Договор с победителем (участником) аукциона.

## 2. Подготовка аукциона

2.1. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа организует проведение оценки стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.2. Начальная цена предмета аукциона составляет стоимость права на размещение объекта за один год.

2.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены предмета аукциона.

2.4. Размер задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 100% начальной цены предмета аукциона.

2.5. Участником аукциона может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение Договора.

2.6. Если аукцион признан несостоявшимся и Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на двадцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

### 3. Проведение аукциона

3.1. Аукционная документация подготавливается комитетом экономического развития администрации городского округа и утверждается распоряжением администрации Шебекинского городского округа.

3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- извещение о проведении аукциона;
  - требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;
  - форму, сроки и порядок оплаты по договору;
  - порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
  - требования к участникам аукциона;
  - порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
  - формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
  - величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);
  - место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
  - место, дату и время проведения аукциона;
  - требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
  - срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;
  - проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).
- 3.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие

сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;
- предмет аукциона (адрес размещения нестационарного торгового объекта, вид нестационарного торгового объекта, специализацию, период и срок размещения нестационарного торгового объекта);
- начальную (минимальную) цену договора (цену лота) на размещение нестационарного торгового объекта;
- размер задатка, порядок его внесения и возврата, реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- срок действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;
- срок, в течении которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- шаг аукциона;
- порядок, место, время приема заявок; дата и время начала приема заявок; дата и время окончания срока подачи заявок; место, дата и время начала рассмотрения заявок; место, дата и время проведения аукциона.

3.4. Аукционная документация и извещение о проведении аукциона размещаются комитетом экономического развития администрации Шебекинского городского округа на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети "Интернет" и информационной газете Шебекинского городского округа «Красное знамя» не менее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее чем за пять дней до дня проведения аукциона. Решение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети "Интернет", а также в газете «Красное знамя» в ближайшем номере в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа направляет соответствующие уведомления участникам.

В течение пяти банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка.

3.6. Для участия в аукционе заявители в установленный в извещении о проведении аукциона срок подают заявку (на бумажном носителе или в форме

электронного документа) на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа (по форме, установленной приложением к настоящему постановлению) с приложением следующих документов:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя);

- полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) и (или) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка;
- справка налоговых органов, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

3.7. Представление платежных документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3.8. Прием документов прекращается не ранее чем за три дня до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.9. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.10. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.11. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа, который обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение пяти банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.12. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представления недостоверных сведений;

- подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки

таким заявителем не отозваны. Все заявки на участие в аукционе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются ему;

- несоответствия заявки требованиям аукционной документации;
- подачи заявки неуполномоченным лицом;
- не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подачи заявки по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении;
- при наличии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

3.13. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней после дня подписания протокола.

3.14. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

3.15. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение пяти банковских дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.16. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

3.17. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключает Договор с единственным участником аукциона.

3.18. Оплата по Договору производится с учетом итогов аукциона для круглогодичных и передвижных нестационарных торговых объектов ежемесячно не позднее десяти дней до наступления оплачиваемого месяца, для

сезонных нестационарных торговых объектов - за один сезонный период не позднее десяти дней до наступления сезонного периода.

3.19. Стоимость по Договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора изменяется в одностороннем порядке комитетом экономического развития администрации Шебекинского городского округа на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный Договор.

3.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если в отношении заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, отсутствуют основания для отказа в допуске к участию в аукционе, комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключает Договор с единственным участником аукциона.

3.21. Аукцион проводится в указанном в извещении месте в соответствующий день и час. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона (лично или через своих представителей).

3.22. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении, на "шаг аукциона".

3.23. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается в комитете экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

3.24. В протоколе указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона (адресные ориентиры, вид нестационарного торгового объекта, ассортиментная специализация нестационарного торгового объекта, площадь земельного участка, период и срок размещения);
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- сведения о победителе аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.25. Протокол о результатах аукциона размещается комитетом экономического развития администрации Шебекинского городского округа на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня подписания данного протокола.

3.26. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за право заключения договора на размещение

нестационарного торгового объекта.

3.27. В течение пяти банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника, предложившего предпоследнюю цену аукциона, которому задаток возвращается в течение двух банковских дней с момента заключения Договора с победителем аукциона.

3.28. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.29. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику Договор в течение 10 дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

3.30. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного Договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

3.31. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также внесенный лицом, указанным в пунктах 3.17, 3.20, 3.28 настоящего Положения, засчитывается в счет оплаты Договора. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке Договор вследствие уклонения от заключения Договора, не возвращаются.

3.32. Если победитель (участник) аукциона в течение трех рабочих дней со дня получения Договора не представил в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа подписанный Договор, победитель (участник) аукциона признается уклонившимся от заключения Договора. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа в течение трех рабочих дней направляет Договор участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене, по цене, предложенной этим участником аукциона. В случае заключения Договора участником, сделавшим предпоследнее предложение цены предмета аукциона, задаток, внесенный данным участником, засчитывается в счет оплаты Договора.

3.33. В случае если в течение трех рабочих дней со дня получения Договора участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене, не представил в комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа подписанный им Договор, комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа инициирует проведение повторного аукциона.



**Приложение  
к Положению о проведении  
аукциона на право заключения  
договора на размещение  
нестационарного  
торгового объекта на территории  
Шебекинского городского округа**

"Форма"

В комитет экономического развития  
администрации Шебекинского городского округа

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора на размещение нестационарного  
торгового объекта на территории Шебекинского городского округа**

\_\_\_\_\_ (наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица)  
в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность),  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
Ознакомившись с размещенным в газете «Красное знамя» от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ либо на официальном сайте органов  
местного самоуправления Шебекинского городского округа в сети "Интернет"  
извещением и аукционной документацией, направляет настоящую заявку на  
участие в аукционе, который состоится "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о нестационарном торговом объекте, на право размещения  
которого подается настоящая заявка:

- 1) адресные ориентиры \_\_\_\_\_;
- 2) вид нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_;
- 3) ассортиментная специализация \_\_\_\_\_;
- 4) площадь объекта \_\_\_\_\_;
- 5) период и срок размещения \_\_\_\_\_.

В настоящей заявке:

- сообщаем о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации;
- гарантируем достоверность представленных в заявке сведений;
- в случае признания победителем аукциона обязуемся подписать Договор на условиях, установленных результатами аукциона;
- сообщаем о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Печать (при наличии)

Общие сведения о заявителе:

1.	Полное наименование юридического лица (по учредительным документам):	
2.	Должность, фамилия, имя, отчество	
3.	Документ, подтверждающий полномочия	
4.	Место нахождения юридического лица:	
	Юридический адрес -	
	Почтовый адрес -	
5.	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:	
6.	Сведения о месте жительства	
7.	Паспортные данные	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Телефон	e-mail (адрес электронной почты)
10.	Факс	

(должность)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Печать (при наличии)

## Приложение № 3

Утверждено  
постановлением администрации  
Шебекинского городского округа

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Положение о комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа**

1. Комиссия по проведению аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Шебекинского городского округа (далее - Комиссия) является постоянной и создана для рассмотрения заявок на участие в аукционе, отбора участников аукциона, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и ведения протокола аукциона, принятия решения о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся.
2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:
  - создание равных условий для участия в аукционах;
  - обеспечение добросовестной конкуренции;
  - обеспечение доступности информации об аукционах и открытости их проведения.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Шебекинского городского округа.
5. Комиссия выполняет следующие функции:
  - принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и признании участниками аукциона (об отказе в допуске);
  - принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;
  - принимает решение о результатах аукциона и определяет его победителя;
  - совершает иные действия, связанные с проведением аукциона.
6. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии, председателя Комиссии и (или) его заместителя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При голосовании члены Комиссии голосуют "за" либо "против" принимаемого решения. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.


## ЛИСТ РАССЫЛКИ

постановления администрации  
Шебекинского городского округа  
от «16» 04 2019 года № 449

**Об утверждении порядка размещения нестационарных  
объектов торговли, общественного питания,  
развлекательных аттракционов и иных  
платных услуг на территории  
Шебекинского городского округа**

Адресаты:	Кол-во
Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа	2
Отдел делопроизводства администрации Шебекинского городского округа	1
Управление организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа	1
Комитет строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Шебекинского района	1

Ответственный за составление листа рассылки:  
М.А. Травенко, тел. 2-28-16 (115)

  
\_\_\_\_\_

«15» апреля 2019 г.