



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» 07 2025 г.

№ 987

Об Аллее трудовой славы
Шебекинского муниципального округа

В целях поощрения граждан Российской Федерации, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций за высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в социально-экономическое развитие Шебекинского муниципального округа администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об Аллее трудовой славы Шебекинского муниципального округа (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, расположенным на территории Шебекинского муниципального округа, совместно с отраслевыми профсоюзными организациями и структурными подразделениями администрации Шебекинского муниципального округа принимать участие в ежегодном определении лучших организаций и работников для занесения на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа.

3. Определить комитет экономического развития администрации Шебекинского муниципального округа (Лисютин А.С.) органом, ответственным за сбор предложений и подготовку документов кандидатов для занесения на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа к заседанию Комиссии по наградам администрации Шебекинского муниципального округа, изготовление и размещение на Аллее трудовой славы Шебекинского муниципального округа табличек с наименованиями лучших организаций и фотопортретов лучших работников.

4. Определить отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского муниципального округа (Тарасова Н.И.) органом, ответственным за проведение заседания Комиссии по наградам администрации Шебекинского муниципального округа по определению лучших организаций и работников Шебекинского муниципального округа и подготовку свидетельств о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа.

5. Определить МКУ «АХЦ Шебекинского муниципального округа» (Косинов А.И.) органом, ответственным за содержание Аллеи трудовой славы администрации Шебекинского муниципального округа.

6. Финансирование мероприятий, определенных настоящим постановлением, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом администрации Шебекинского муниципального округа (Романенко Д.А.)

7. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 14 мая 2020 года № 611 «Об Аллее трудовой славы Шебекинского муниципального округа».

8. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменева М.Н.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа Павленко М.А.

**Глава администрации
Шебекинского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Приложение**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации
Шебекинского муниципального
округа**

от «21» 07 2025 года № 927

**Положение об Аллее трудовой славы
Шебекинского муниципального округа**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа (далее - Аллея славы) работников предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, представителей органов местного самоуправления, отдельных граждан, трудовых коллективов учреждений, организаций, предприятий, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Шебекинского муниципального округа (далее - организации).

1.2. На Аллее славы размещаются фотопортреты граждан Российской Федерации - лучшие работники предприятий всех форм собственности, фото коллективов работников учреждений, организаций Шебекинского муниципального округа, добросовестно и качественно выполняющие трудовые и должностные обязанности, а также лица, внесшие достойный вклад в социально - экономическое и культурное развитие Шебекинского муниципального округа, достигшие значительных успехов в культурной жизни, спорте и других видах общественной деятельности, совершивших геройский, общественно-значимый поступок или деяние.

1.1. Занесение на Аллею славы служит популяризацией заслуг конкретных лиц, элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда.

1.4. Аллея славы представляет собой стенд из 48 (сорока восьми) цветных фотографий размером 20 x 30 см:

- для коллективов с указанием названия организации, фамилии, имени, отчества руководителя, а также фамилии, имени, отчества руководителя профсоюзной организации (при наличии) или представителя трудового коллектива;

- для работников с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности в организации или общественном объединении.

1.5. Занесение на Аллею славы осуществляется ежегодно ко Дню Шебекинского района и города Шебекино в соответствии с номинациями и количеством мест, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению об Аллее трудовой славы Шебекинского муниципального округа (далее – Положение).

Количество кандидатов для занесения на Аллею славы не ограничивается количеством установленных мест.

1.6. Комиссия по наградам Шебекинского муниципального округа вправе принять иное решение по изменению количества кандидатов в соответствии с номинациями.

1.7. Коллективам предприятий, организаций и гражданам, чьи фотопортреты размещаются на стендах Аллеи славы, в торжественной обстановке вручается специальное свидетельство, подписанное главой администрации Шебекинского муниципального округа.

2. Основные критерии для размещения на Аллее Славы

2.1. Основными критериями по определению лучших организаций и работников, достигших значительных показателей трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах, являются:

2.2. Для организаций:

- организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- организация не имела и не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату представления документов;

- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение предшествующего года, а также на дату представления документов;

- организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

- отсутствие трудовых споров, а также судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;

- организация не имеет неустраненные нарушения трудового, миграционного, административного и иного законодательства;

- осуществление деятельности не менее трех лет;

- показатели социально-экономического развития организации в соответствующем виде экономической деятельности по итогам года (рост объема производства продукции, оказанных услуг, рост валовой прибыли (для организаций производственных видов экономической деятельности), инвестиционные вложения);

- развитие кадрового потенциала и ведение активной внутрикорпоративной политики;

- улучшение условий и охрана труда, включая меры по формированию здорового образа жизни работников;

- взаимодействие со службой занятости по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и других категорий граждан;

- создание новых рабочих мест;

- рост уровня среднемесячной заработной платы работников в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- участие в благотворительной деятельности;

- победа во всероссийских, областных конкурсах, смотрах,

соревнованиях, фестивалях, выставках;

- развитие и участие в системе социального партнерства, коллективный договор (при наличии), действующей профсоюзной организации (при наличии), представителя трудового коллектива (при наличии).

2.3. Для работников:

- достижение значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;
- внедрение научных разработок и рационализаторских предложений, новых технологий;
- участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполнения работ и предоставления услуг;
- присуждение почетных званий;
- присуждение государственных, ведомственных и других наград и поощрений;
- победа во всероссийских, областных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях, выставках;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, соблюдение профессиональной и деловой этики;
- являющихся членами профсоюзной организации (при наличии)..

3. Порядок выдвижения для занесения на Аллею славы

3.1. Выдвижение кандидатов для размещения на Аллее Славы осуществляют руководители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по согласованию с заместителем главы администрации Шебекинского муниципального округа, курирующим соответствующие социально - экономические направления.

3.2. Структурные подразделения администрации Шебекинского муниципального округа в срок до 25 июля текущего года представляют в комитет экономического развития администрации Шебекинского муниципального округа:

- ходатайство руководителя организации (предприятия, учреждения) о занесении организации (предприятия, учреждения) либо работника на Аллею славы;
- выписку из протокола собрания коллектива организации (предприятия, учреждения) о занесении организации (предприятия, учреждения) либо работника на Аллею славы;
- документы на кандидатов для размещения на Аллее Славы для их передачи в Комиссию по наградам Шебекинского муниципального округа в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению.

3.3. В отношении работников документы принимаются на рассмотрение при наличии письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.4. Лица, представляющие документы по кандидатам, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

3.5. Структурные подразделения администрации Шебекинского муниципального округа по поручению заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа, курирующего соответствующие социально-экономические направления, осуществляют анализ и мониторинг сведений, указанных в представлении кандидата, на достоверность и актуальность, при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию о кандидате в соответствующих органах и организациях, в том числе у инициатора выдвижения.

3.6. В срок до 5 августа текущего года все представленные документы направляются для подготовки к представлению их в Комиссию по наградам Шебекинского муниципального округа.

4. Порядок утверждения кандидатов для занесения на Аллею славы

4.1. Заседание Комиссии по наградам Шебекинского муниципального округа по вопросу определения кандидатур для занесения на Аллею славы проводится не позднее 20 августа текущего года.

4.2. По результатам заседания Комиссии по наградам Шебекинского муниципального округа оформляется протокол с рекомендацией главе администрации Шебекинского муниципального округа издать распоряжение администрации Шебекинского муниципального округа о занесении на Аллею славы организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

4.3. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского муниципального округа в срок не позднее 3 сентября текущего года готовит распоряжение администрации Шебекинского муниципального округа о занесении на Аллею славы организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

4.4. Комитет экономического развития администрации Шебекинского муниципального округа в срок не позднее 20 сентября текущего года организует работу по фотографированию организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

За два дня до Дня Шебекинского района и города Шебекино комитет экономического развития администрации Шебекинского муниципального округа размещает на Аллее славы фотопортреты с наименованиями лучших организаций, лучших работников.

4.5. Отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского муниципального округа в срок не позднее 20 сентября текущего года изготавливает свидетельства о занесении на Аллею славы организаций и работников, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах.

4.6. Занесенным на Аллею славы лучшим организациям (предприятиям, учреждениям) вручается свидетельство о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа (приложение № 5 к настоящему Положению), лучшим работникам - свидетельство о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа и денежная премия в

трудовой славы Шебекинского муниципального округа и денежная премия в размере 10 000 (десять тысяч) рублей (без учета налога на доходы физических лиц) за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа.

Коллективы, занесенные на Аллею славы, премированию не подлежат.

4.7. Фотографии заносятся на Аллею славы сроком на 1 год.

4.8. Повторное занесение на Доску почета возможно не ранее, чем через 1 год.

5. Заключительные и иные положения

5.1. Вручение свидетельств о занесении на Аллею славы проводится в торжественной обстановке главой администрации Шебекинского муниципального округа или, по его поручению, первым заместителем главы администрации Шебекинского муниципального округа ежегодно в день проведения мероприятия, посвященного открытию обновленной Аллеи трудовой славы Шебекинского муниципального округа.

5.2. Досрочному исключению (снятию) с Аллеи славы подлежат фотопортреты работников в случае установления факта возбуждения уголовного дела в их отношении.

5.3. Информация об организациях и работниках, достигших значительных показателей в трудовой деятельности, в социальной, производственной и иных сферах, занесенных на Аллею славы, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

5.4. Дубликат свидетельства о занесении на Аллею славы не выдается.

5.5. Расходы, связанные с оформлением, содержанием и ремонтом Аллеи славы, финансируются за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа.

В смету расходов включается изготовление фотографий поощряемых.

**Приложение № 1
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского муниципального
округа**

**Перечень номинаций и количество мест для занесения на Аллею трудовой
славы Шебекинского муниципального округа лучших организаций
производственной и социальной сфер деятельности**

№ п/п	Организации и учреждения, курируемые структурными подразделениями администрации Шебекинского муниципального округа	Количество мест	
		для организаций	для работников
1.	Заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по финансам и экономическому развитию		
1.1.	Промышленное предприятие	1	3
1.2.	Предприятие – лидер по внедрению инноваций, информационных технологий	1	-
1.3.	Предприятие торговли, общественного питания, бытового обслуживания	2	3
	Всего:	4	6
2.	Заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по АПК и природопользованию		
2.1.	Сельскохозяйственное предприятие	1	2
2.2.	Субъект малого предпринимательства (КФХ, ИП)	1	2
	Всего	2	4
3.	Заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по ЖКХ, транспорту и связи		
3.1.	Предприятие жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса	1	2
	Всего	1	2
4.	Заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по строительству		
4.1.	Строительная организация, предприятие транспорта, связи	1	2
	Всего	1	2
5.	Заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по социальной политике		

5.1.	Учреждение сферы здравоохранения	1	2
5.2.	Учреждение в сфере культуры	1	1
5.3.	Учреждение дошкольного образования	1	1
5.4.	Общеобразовательное учреждение	1	2
5.5.	Учреждение в сфере физической культуры и спорта	1	1
5.6.	Учреждение дополнительного образования (школы искусств, спортивные школы и др.)	1	2
5.7.	Лучшая организация сферы социального обслуживания (обеспечения), пенсионного обеспечения, общественная, благотворительная организация	1	2
	Всего	7	11
6.	Заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа – руководитель аппарата		
6.1.	Органы местного самоуправления	1	1
6.2.	Председатель ТОС, уличком	-	1
6.3.	Ветеран войны, труда, ликвидатор аварии на Чернобыльской АЭС	-	1
	Всего	1	3
7.	Заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа - секретарь Совета безопасности		
7.1.	Подразделение правоохранительных органов, охранных предприятий и общественных формирований правопорядка, иные органы	1	2
	Всего	1	2
7.	Иные		
7.1	Профсоюзная организация	1	-
	Всего	1	-
	ИТОГО по Шебекинскому муниципальному округу	18	30

Приложение № 2
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского муниципального
округа

Форма представления лучших коллективов предприятий, организаций, учреждений
Шебекинского муниципального округа, достигших значительных показателей
трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах, для
размещения на Аллее Трудовой Славы Шебекинского муниципального округа
в ____ году

Полное наименование предприятия, организации, учреждения			
Дата основания			
Вид экономической деятельности			
Юридический адрес			
Телефон/факс, адрес электронной почты			
Руководитель (Ф.И.О., должность, контактный телефон)			
Сведения о деятельности предприятия, организации, учреждения (текст, характеристика о предприятии, организации, учреждении: - вклад в социально-экономическое развитие Шебекинского муниципального округа; - взаимодействие с ОКУ «Шебекинский центр занятости населения» по трудоустройству несовершеннолетних граждан, инвалидов, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, других категорий граждан; - проведение специальной оценки условий труда; - мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни работников; - участие в благотворительной деятельности; - участие в реализации программ Шебекинского муниципального округа, проектов, акций и марафонов; - участие в системе социального партнерства; - наличие коллективного договора и профсоюзной организации; - участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня (прилагаются копии документов).			
Финансово - экономические показатели деятельности предприятия, организации, учреждения:	20__ (предшествующий отчетному году)	20__ (отчетный год)	Истекшие месяцы текущего года
- объем производства продукции, выполненных работ, услуг (млн.рублей)			
- инвестиционные вложения (млн.рублей)			

- среднесписочная численность работающих (чел.)			
- среднемесячная заработная плата (рублей)			
- создание новых рабочих мест (единиц)			
- сумма налогов и взносов, уплаченных во все бюджеты (тыс.рублей)			
Иная информация о деятельности предприятия, организации, учреждения			
Контактное лицо, ответственное за предоставление формы (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты)			

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

Председатель профсоюзной организации (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа
(по курируемому направлению социально-экономического развития)

«__» _____ 20 __ г.

_____ (И.О. Фамилия)

**Приложение № 3
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского муниципального
округа**

**Форма представления лучших работников предприятий, организаций, учреждений
Шебекинского муниципального округа, достигших значительных показателей
трудовой деятельности в производственной, социальной и иных сферах, для
размещения на Аллее Трудовой Славы Шебекинского муниципального округа
в ____ году**

Фамилия, имя, отчество	
Должность, место работы	
Дата рождения	
Место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
Домашний адрес	
Телефон	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Стаж работы общий	
Стаж работы в организации	
Характеристика на работника (текст, включающий следующие показатели): - квалификация, деловые качества и достижения работника, их влияние на результат деятельности предприятия, организации, учреждения, - вклад в развитие предприятия, организации, отрасли, Шебекинского муниципального округа, - участие в инновационной деятельности, направленной на повышение качества выполненных работ и предоставления услуг, - внедрение новых форм работы, технологий, научных разработок, - участие в общественной деятельности, - отсутствие нарушения трудовой дисциплины,	

- имеющиеся поощрения и даты поощрений (государственные, ведомственные, областные, муниципальные, организации (прилагаются копии документов), - участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях (прилагаются копии документов)	
Контактное лицо, ответственное за предоставление формы (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	

* Для руководителей предприятий, организаций, учреждений дополнительно предоставляются сведения о деятельности предприятия, организации, учреждения и финансово - экономические показатели деятельности предприятия, организации, учреждения.

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

Председатель профсоюзной организации (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа
(по курируемому направлению социально-экономического развития)

«__» _____ 20 __ г.

_____ (И.О. Фамилия)

**Приложение № 4
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского муниципального
округа**

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в администрации Шебекинского муниципального округа моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; образование; паспортные данные; домашний адрес; адрес электронной почты; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); фото для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях подготовки документов для занесения на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа в 20__ году, а также на хранение данных об этих результатах на бумажном и электронном носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация Шебекинского муниципального округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 202__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

**Приложение № 6
к Положению
об Аллее трудовой славы
Шебекинского муниципального
округа**

**Свидетельство о занесении на Аллею трудовой славы
Шебекинского муниципального округа**

Герб

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество) _____,

(профессия, должность) _____,

занесен(а) на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа
за значительный личный вклад в экономическое,
социальное и культурное развитие Шебекинского муниципального округа

Глава администрации

Шебекинского муниципального округа

А.Н. Гриднев

Герб

СВИДЕТЕЛЬСТВО

*о занесении на Аллею трудовой славы Шебекинского муниципального округа
за высокие достижения в развитии экономики
и социальной сферы Шебекинского муниципального округа за 20__год*

(наименование
предприятия, организации) _____

(директор, руководитель, ф.и.о.) _____

Глава администрации

Шебекинского муниципального округа

А.Н. Гриднев