



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 10 2025 г.

№ 1293

О создании специальной комиссии

В целях реализации положений пункта 8 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 6 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Уставом Шебекинского муниципального округа администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Шебекинского муниципального округа (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии (приложение 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 2).

4. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменева М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа Павленко М.А.

**Глава администрации
Шебекинского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Приложение 1

Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа
от 02.10.2025 № 1293

Состав

**специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием
муниципального правового акта по определению границ прилегающих
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной
продукции и розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания
на территории Шебекинского муниципального округа**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Павленко
Марина Александровна | - и.о. первого заместителя главы администрации
Шебекинского муниципального округа,
председатель комиссии; |
| Лисютин
Алексей Станиславович | - председатель комитета экономического развития
администрации Шебекинского муниципального
округа, заместитель председателя комиссии; |
| Казанцева
Марина Юрьевна | - начальник отдела развития потребительского
рынка и защиты прав потребителей комитета
экономического развития администрации
Шебекинского муниципального округа, секретарь
комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Белоненко
Александр Васильевич | - директор МБУ «Центр спортивных сооружений»; |
| Гаркушова
Валентина Ивановна | - председатель Совета председателей
территориального общественного самоуправления
Шебекинского муниципального округа; |
| Новосельцева
Марина Юрьевна | - заместитель начальника МКУ «Управление
образования Шебекинского муниципального
округа»; |

Павленко Татьяна Петровна	- старший инспектор отдела организационно-кадровой и правовой работы МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского муниципального округа»
Стеценко Марина Александровна	- заместитель начальника отдела экономического развития, предпринимательства и труда комитета экономического развития администрации Шебекинского муниципального округа;
Филиппова Ольга Александровна	- руководитель управления правового обеспечения администрации Шебекинского муниципального округа;
Главы территориальных администраций	- главы территориальных администраций администрации Шебекинского муниципального округа (по месту осуществления хозяйствующим субъектом деятельности по реализации алкогольной продукции);
Бочарникова Алена Михайловна	- менеджер направления по лицензированию ООО «Агроторг» (по согласованию);
Быкадоров Дмитрий Юрьевич	- представитель ООО «МИСТЕР БУРГЕР» (по согласованию);
Герасимов Денис Юрьевич	- заместитель директора по развитию ООО «Лариса» (по согласованию);
Жигулина Наталья Ивановна	- ведущий специалист по торговле Шебекинского райпо (по согласованию);
Лазарев Сергей Сергеевич	- генеральный директор ООО «Айсберг-Торг» (по согласованию);
Нестерова Оксана Владимировна	- заместитель директора ООО «Купинское» (по согласованию);
Правдин Игорь Валерьевич	- председатель Совета промышленников и предпринимателей при главе администрации Шебекинского муниципального округа, директор ООО «НТЦ БИО» (по согласованию);
Тарасова Ирина Егоровна	- юрисконсульт ОГБУЗ «Шебекинская центральная районная больница» (по согласованию).

Приложение 2

Утверждено
постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа
от 02.10.2025 № 1293

Положение
о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием
муниципального правового акта по определению границ прилегающих
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной
продукции и розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания
на территории Шебекинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Специальная комиссия по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Шебекинского муниципального округа, (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», а также настоящим положением о Комиссии.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов оценки рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Шебекинского муниципального округа (далее - границы прилегающих территорий).

2.2. Задачей Комиссии является выдача заключения об одобрении проекта муниципального правового акта, регулирующего определение границ прилегающих территорий (далее - проект муниципального правового акта), либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта.

3. Функции Комиссии

3.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

3.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Белгородской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, а также замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

3.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта.

3.4. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, проект муниципального правового акта возвращается на доработку в комитет экономического развития администрации Шебекинского муниципального округа.

3.5. Осуществляет иные полномочия.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- формирует рабочие группы для обследования границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии, заключение об одобрении либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное

установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- вносит предложения по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки дня заседаний Комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее, чем за три рабочих дня до их начала по почте либо посредством электронной почты, а также при необходимости иными способами и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- в ходе проведения заседаний Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

- выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

4.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняют поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению решений Комиссии;

- докладывают на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.7. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами Комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории Шебекинского муниципального округа.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее

установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий и соответствующих документов.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.11. На заседании Комиссии заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

4.12. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта принимается Комиссией большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии, путем открытого голосования. При голосовании по поставленному вопросу на повестке дня заседания Комиссии каждый член Комиссии имеет один голос. Голос председателя Комиссии имеет право решающего при равенстве голосов.

4.13. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии. Решение Комиссии об одобрении либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта оформляется заключением, которое подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии). Протокол и заключение Комиссии оформляются секретарем Комиссии в течение пяти рабочих (но не более семи календарных) дней со дня заседания Комиссии.

4.14. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению.

4.15. Материалы заседания Комиссии, в том числе подлинный экземпляр протокола заседания Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии.

4.16. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.17. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на один месяц, указав причины такого решения (представлен неполный пакет документов, документы не соответствуют рассматриваемой теме, необходимость доработки проведения оценки рисков и иное).

4.18. В случае принятия решения Комиссией об отказе в одобрении, проект муниципального правового акта возвращается на доработку в течение пяти рабочих дней после подписания протокола и заключения Комиссии в комитет экономического развития администрации Шебекинского муниципального округа с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта.

4.19. В случае принятия решения Комиссией об одобрении, проект муниципального правового акта направляется на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Приложение

**к Положению
о специальной комиссии
по оценке рисков, связанных
с принятием муниципального
правового акта по определению
границ прилегающих территорий,
на которых не допускается розничная
продажа алкогольной продукции
и розничная продажа алкогольной
продукции при оказании услуг
общественного питания
на территории Шебекинского
муниципального округа**

ФОРМА

Заключение

**специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием
муниципального правового акта по определению границ прилегающих
территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной
продукции и розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания
на территории Шебекинского муниципального округа,
по проекту муниципального правового акта**

г. Шебекино

«_____» _____ 20__ г.

Об одобрении/отказе в одобрении (указать необходимое) проекта
муниципального правового акта

(наименование проекта муниципального правового акта)

На заседании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Шебекинского муниципального округа (далее — Комиссия), рассмотрен проект муниципального правового акта:

«_____».

Краткое содержание проекта муниципального правового акта:

В соответствии с протоколом заседания Комиссии от «___»_____20__г. №___ принято решение одобрить/отказать в одобрении (указать необходимое) проекта муниципального правового акта «_____».

Основание для принятия решения — итоги голосования:

«за» - _____, «против» _____, «воздержалось» _____.

Решение принято _____голосами.

Председатель Комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

Заместитель Комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь Комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

Члены Комиссии

(подпись)

И.О. Фамилия

...

(подпись)

И.О. Фамилия

...

(подпись)

И.О. Фамилия

...

(подпись)

И.О. Фамилия