



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » 03 2019 г

№ 01

**Об утверждении Положения об управлении
портфелем проектов Шебекинского городского
округа**

В соответствии с постановлением администрации Шебекинского городского округа от 12 февраля 2019 года № 98 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Шебекинском городском округе», в целях повышения результативности и эффективности деятельности, организованной по принципу управления проектами в администрации Шебекинского городского округа:

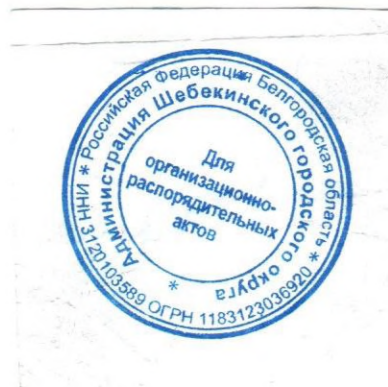
1. Утвердить Положение об управлении портфелем проектов Шебекинского городского округа (далее - Положение, прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственным им муниципальным учреждениям при формировании и реализации портфелей проектов руководствоваться Положением.

3. Распоряжение администрации Шебекинского района от 12 февраля 2018 года № 95 «Об утверждении Положения об управлении портфелем проектов в органах местного самоуправления Шебекинского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на председателя комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа Судьина С.В.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Шебекинского городского округа

от «16» 03 2019 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении портфелем проектов
Шебекинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении портфелем проектов Шебекинского городского округа (далее - Положение) определяет последовательность и сроки выполнения действий по управлению портфелем проектов в целях повышения вероятности успешного достижения показателей эффективности портфеля проектов.

1.2. Настоящее Положение применяется для управления портфелями проектов, направленных на достижение целей, определенных нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, поручениями Губернатора Белгородской области, стратегией социально - экономического развития Шебекинского городского округа, муниципальными программами Шебекинского городского округа, муниципальными правовыми актами администрации Шебекинского городского округа, поручениями главы администрации Шебекинского городского округа.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на портфель проектов Шебекинского городского округа и являются обязательными для соблюдения всеми лицами, участвующими в проектной деятельности на территории Шебекинского городского округа.

2. Понятия и определения

2.1. Понятия и определения, применяемые в настоящем Положении, соответствуют понятиям и определениям, указанным в постановлении администрации Шебекинского городского округа от 12 февраля 2019 года № 98 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Шебекинском городском округе».

2.2. В настоящем Положении применяются также следующие понятия и определения:

- проектный офис - структурное подразделение администрации Шебекинского городского округа, в обязанности которых входит сопровождение проектной деятельности;

- паспорт портфеля проектов - управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов;

- балансировка портфеля проектов - процесс анализа и уточнения перечня компонентов портфеля проектов и их приоритетов, осуществляемый в целях повышения эффективности портфеля проектов;

- заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов - управленческий документ, содержащий информацию о результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов;

- ведомость изменений портфеля проектов - управленческий документ, подготавливаемый при необходимости внесения изменений в портфель проектов;

- компоненты портфеля проектов – перечень проектов, включенных в портфель проектов для достижения целевых показателей портфеля проектов;

- приоритет - степень важности компонента портфеля проектов, установленная в рамках портфеля проектов;

- статус-отчет по портфелю проектов - управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах;

- показатель портфеля проектов - заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения задач реализации стратегии социально - экономического развития Шебекинского городского округа в результате управления портфелем проектов.

3. Этапы управления портфелем проектов

3.1. Управление портфелем проектов Шебекинского городского округа (далее – портфель проектов) состоит из четырех этапов:

- инициация;
- формирование;
- контроль и мониторинг;
- закрытие.

3.2. Отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения паспорта портфеля проектов, ведомости изменений портфеля проектов, а также заключения о достижении целевых показателей портфеля проектов осуществляется их проверка в части полноты, правильности оформления и соответствия методологии проектной деятельности, а также нормативным правовым актам администрации Шебекинского городского округа в сфере проектного управления.

4. Этап инициации портфеля проектов

4.1. Началом этапа инициации портфеля проектов является презентация портфеля проектов на заседании отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Шебекинского городского округа (далее – Экспертная комиссия).

4.2. Презентация портфеля проектов формируется на один календарный год (далее - отчетный период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Презентация портфеля проектов представляется ответственным за проектное управление в администрации Шебекинского городского округа на Экспертной комиссии в срок до 28 февраля отчетного периода.

4.3. В портфель проектов включаются проекты, начало реализации которых планируется в отчетном периоде, а также проекты, которые находятся в процессе реализации и планируются к дальнейшей реализации в отчетном периоде.

4.4. Ответственный за проектное управление в администрации Шебекинского городского округа согласовывает презентацию портфеля проектов с отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

4.5. Этап инициации портфеля проектов завершается принятием решения на заседании Экспертной комиссии об одобрении портфеля проектов, отраженного в протоколе заседания, на котором рассмотрен портфель проектов.

5. Этап формирования портфеля проектов

5.1. Началом этапа формирования портфеля проектов является решение Экспертной комиссии, принятое на заседании Экспертной комиссии, об одобрении портфеля проектов, отраженное в протоколе по результатам заседания Экспертной комиссии, на котором рассмотрен портфель проектов.

5.2. Руководитель портфеля проектов определяет иерархическую структуру целей портфеля проектов в соответствии со стратегическими целями и приоритетами Шебекинского городского округа, определяет показатели оценки портфеля проектов, а также лиц, ответственных за их достижение.

5.3. Для формирования портфеля проектов осуществляются следующие действия:

- выявление компонентов портфеля проектов;
- оценка и приоритизация компонентов портфеля проектов;
- балансировка портфеля проектов;
- определение и утверждение перечня компонентов портфеля проектов.

5.3.1. В целях выявления компонентов портфеля проектов руководитель портфеля проектов совместно с ответственным за проектное управление, отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа и членами

Экспертной комиссии определяет перечень потенциальных и реализуемых компонентов портфеля проектов.

5.3.2. В портфель проектов должны быть включены проекты, представленные в презентации портфеля проектов, рассмотренной на заседании Экспертной комиссии в рамках этапа инициации портфеля проектов.

5.3.3. В целях проведения оценки компонентов портфеля проектов осуществляется сбор и обобщение информации по каждому из потенциальных и реализующихся компонентов портфеля проектов.

При осуществлении приоритизации компонентов портфеля проектов происходит отбор потенциальных и реализуемых компонентов для включения в портфель проектов и уточнение их показателей. Компонентам портфеля проектов присваивается приоритет, который учитывается при принятии решения об их включении в портфель проектов.

5.3.4. В целях балансировки портфеля проектов руководитель портфеля проектов совместно с ответственным за проектное управление, отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа и членами Экспертной комиссии определяет степень влияния компонентов портфеля проектов на достижение целевых показателей портфеля проектов.

5.3.5. Отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа осуществляет подготовку совещаний при руководителе портфеля проектов, информирует руководителя портфеля проектов по вопросам, связанным с управлением портфелем проектов, организует процесс документооборота портфеля проектов, выполняет иные действия по поручению руководителя портфеля проектов

5.3.6. По результатам проведенных действий руководитель портфеля проектов формирует окончательный перечень проектов для портфеля проектов, в срок до 15 марта отчетного периода формирует и утверждает паспорт портфеля проектов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5.4. Отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа осуществляет подготовку совещаний при руководителе портфеля проектов, информирует руководителя портфеля проектов по вопросам, связанным с управлением портфелем проектов, организует процесс документооборота портфеля проектов, выполняет иные действия по поручению руководителя портфеля проектов.

5.5. После формирования портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует «стартовое» совещание по управлению портфелем проектов, на котором информирует об общем порядке реализации проектов, включенных в портфель проектов, задачах и функциях ответственных за достижение показателей лиц, порядке коммуникаций, сроках подготовки отчетности по портфелю проектов.

5.6. В ходе реализации портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует совещания не реже одного раза в месяц, обеспечивает обмен информацией о текущем состоянии портфеля проектов с руководителями структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа.

5.7. Паспорт портфеля проектов согласовывается ответственными за достижение показателей портфеля проектов лицами, а также ответственным за проектное управление.

5.8. Этап формирования завершается утверждением паспорта портфеля проектов.

5.9. Паспорт портфеля проектов утверждается главой администрации Шебекинского городского округа.

5.10. После утверждения паспорта портфеля, включенные в него проекты регистрируются в АИС «Проектное управление» отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа в соответствии с представленным графиком их открытия.

6. Этап контроля и мониторинга портфеля проектов

6.1. Началом этапа контроля и мониторинга портфеля проектов является утверждение главой администрации Шебекинского городского округа паспорта портфеля проектов.

6.2. На этапе контроля и мониторинга выполняется регулярный мониторинг и контроль достижения целевых показателей портфеля проектов.

6.3. Для документирования текущего состояния портфеля проектов отраслевым структурным подразделением администрации Шебекинского городского округа формируются статус - отчеты по портфелю проектов, для документирования итоговых результатов управления портфелем проектов - заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов.

Форма статус - отчета определяется отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа самостоятельно с обязательным отражением следующих сведений:

- планового значения и динамики показателей портфеля проектов нарастающим итогом;

- отклонений в ходе реализации проектов (в части достижения основных параметров проекта, сроков и бюджета проекта), являющихся компонентами портфеля проектов, с указанием их причин, а также корректирующих действий по исправлению сложившейся ситуации;

- потенциальных рисков (в случае их наличия).

6.4. При мониторинге и контроле портфеля проектов выполняется оперативное выявление отклонений текущих показателей портфеля проектов от плановых и обеспечение корректирующих действий для их устранения.

6.5. В целях организации мониторинга и контроля портфеля проектов:

6.5.1. Руководитель портфеля проектов дает обязательные для исполнения поручения отделу организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа и руководителям проектов, являющихся компонентами портфеля проектов, координирует их действия.

6.5.2. Руководители проектов, являющихся компонентами портфелей проектов, обеспечивают качественное выполнение работ и поручений, по которым они являются ответственными, в установленные сроки.

6.5.3. Отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа осуществляет сбор информации, поступившей от руководителей проектов, являющихся компонентами портфеля проектов, ее анализ (дополнительно запрашивает информацию и материалы для ее уточнения) и готовит статус - отчет по портфелю проектов. Периодичность подготовки статус - отчета - не реже 1 раза в 3 месяца.

6.5.4. Руководитель портфеля проектов рассматривает статус – отчет по портфелю проектов, анализирует информацию о фактическом достижении целевых показателей, исполнении поручений, данных в рамках реализации портфеля проектов, проблемах, рисках, возникших при управлении портфелем проектов; при наличии прогнозируемых и (или) возникших отклонений выявляет причины их возникновения, оценивает их влияние на портфель проектов, принимает решение о необходимости применения корректирующих действий.

6.6. Этап контроля и мониторинга завершается принятием решения о закрытии портфеля проектов.

7. Этап закрытия портфеля проектов

7.1. При достижении целевых показателей портфеля проектов, а также при принятии решения о досрочном закрытии портфеля проектов руководитель портфеля проектов организует его закрытие.

7.2. Отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа не позднее 25 декабря отчетного периода совместно с руководителями структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, сотрудники которых являются лицами, ответственными за достижение показателей портфеля проектов, подготавливает заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов (с указанием плановых и фактических значений). Заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов направляется главе администрации Шебекинского городского округа.

7.3. Отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа формирует отчетную презентацию о реализации портфеля проектов и в срок до 15 февраля

года, следующего за отчетным периодом, представляет ее на заседании Экспертной комиссии.

7.4. Этап закрытия завершается решением Экспертной комиссии о принятии результатов портфеля проектов, отраженным в протоколе заседания Экспертной комиссии, на котором рассмотрены результаты реализации портфеля проектов.

8. Управление ведомостью изменений

8.1. В случае необходимости внесения изменений в паспорт портфеля проектов отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа формирует ведомость изменений портфеля проектов, которая утверждается руководителем портфеля проектов. В случае отсутствия руководителя портфеля проектов, ведомость изменений портфеля проектов утверждается ответственным за проектное управление в администрации Шебекинского городского округа.

8.2. В соответствии с утвержденной ведомостью изменений портфеля проектов отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа формирует актуальный паспорт портфеля проектов и направляет его членам Экспертной комиссии

9. Оценка эффективности портфеля проектов

9.1. В отношении портфеля проектов проводится внутренняя оценка эффективности.

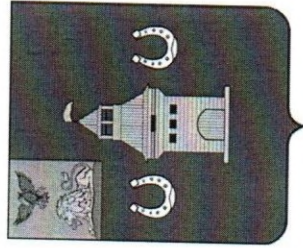
9.2. Внутреннюю оценку эффективности портфеля проектов осуществляет отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа, который:

9.2.1. Ежегодно до 10 декабря отчетного периода формирует сводную оценку реализации портфеля проектов на основании показателей согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

9.2.2. Ежегодно до 15 декабря отчетного периода направляет на рассмотрение руководителю портфеля проектов сводную оценку реализации портфеля проектов для экспертной оценки;

9.2.3. Ежегодно до 25 декабря отчетного периода подводит итоги на основании сводной оценки реализации портфеля проектов и экспертной оценки руководителя портфеля проектов и формирует рейтинг оценки эффективности реализации портфеля проектов администрации Шебекинского городского округа в разрезе структурных подразделений, подведомственных муниципальных учреждений, при условии наличия у них проектов, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

9.2.4. На основании рейтинга оценки эффективности реализации портфеля проектов руководитель портфеля проектов принимает решение о поощрении или применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении руководителей проектов и сотрудников, участвующих в проектах.



Приложение №1
к Положению об управлении
портфелем проектов
Шебекинского городского
округа

Наименование структурного подразделения
администрации Шебекинского городского округа

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ

Должность
Фамилия Имя Отчество

Шебекино 20_ гоа

ОПИСАНИЕ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ

Стратегическая цель, на достижение которой направлен портфель проектов:	
Общее количество проектов в портфеле, в том числе: - иницилируемых; - переходящих	
Количество функциональных направлений:	
Ограничения по срокам:	
Ограничения по бюджету:	
Иные ограничения:	

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

«Наименование функционального направления/структурного подразделения администрации
Шебекинского городского округа, подведомственного муниципального учреждения»

Цель функционального направления:

Показатель портфеля проектов	Значение показателя, ед. изм.	
	базовое	целевое

Возможно дополнительное размещение изображений и графиков

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Количество проектов - _____, в том числе:

- иницируемых - _____;
- переходящих - _____.

Наименование проекта	Срок инициации проекта	Бюджет, тыс. руб.	Цель проекта	Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект
Иницируемые проекты				
Переходящие проекты				

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель портфеля проектов:

ФИО:

тел.:

e-mail:

**Приложение № 2
к Положению об управлении
портфелем проектов
Шебекинского городского
округа**

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
Шебекинского городского округа

(подпись) _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Паспорт портфеля проектов Шебекинского городского округа

1. Описание портфеля проектов

Стратегическая цель, на достижение которой направлен портфель проектов:	
Основание для открытия портфеля проектов:	
Индикаторы (показатели) реализации Стратегии социально-экономического развития Шебекинского городского округа:	

2. Ограничения портфеля проектов

Ограничения по срокам:	
Ограничения портфеля проектов по бюджету:	
Иные ограничения портфеля проектов:	

4. Перечень проектов

№ п/п	Наименование проекта	Срок реализации и проекта*	Планируемый срок инициации проекта	Планируемый куратор проекта	Цель проекта	Показатель портфеля проектов, на который оказывает влияние проект**	Приоритет проекта***
«Наименование функционального направления/структурного подразделения администрации Шебекинского городского округа, подведомственного муниципального учреждения»							
Иницилируемые проекты							
1.							
2.							
Переходящие проекты							
3.							
4.							
5.							

* необходимо указать планируемые даты начала и окончания проекта в формате ЧЧ.ММ.ГГ.

** в соответствии с перечнем показателей, указанных в разделе 3 паспорта портфеля проектов.

***высокий/средний/низкий.

Лист согласования

Наименование должности	Дата	Подпись	ФИО	Примечание

Приложение № 3
к Положению об управлении
портфелем проектов Шебекинского
городского округа

Показатели внутренней оценки эффективности реализации
портфеля проектов Шебекинского городского округа

N п/ п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
1.	Уровень выполнения работ проектов без отклонений, УВП	$УВП = \frac{\sum_{i=1}^b \left(\frac{ВРi}{ЗРi} \times 100\% \right)}{b}, \text{ где:}$ <p>ВР - количество выполненных работ (контрольных точек) в рамках проекта в отчетном периоде; ЗР - количество запланированных для выполнения работ (контрольных точек) в отчетном периоде; i - проект, реализующийся структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственными им муниципальными учреждениями; b - количество проектов, включенных в портфель и реализующимися структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственными им муниципальными учреждениями.</p>
2.	Уровень переведенных проектов на стадию реализации, Урп	$Урп = \frac{РП}{ИП} * 100\%, \text{ где:}$ <p>РП - количество проектов, переведенных в реализацию, из числа проектов, инициированных в отчетный период структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственными им муниципальными учреждениями, из числа включенных в портфель проектов; ИП - количество инициированных проектов в отчетный период структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственными им муниципальными учреждениями, из числа включенных в портфель проектов. В случае отсутствия инициированных проектов в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0.</p>

3.	Уровень успешно завершённых проектов, Узп	<p style="text-align: center;">ЗУП</p> $Узп = \frac{\text{ЗУП}}{\text{ЗП}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>ЗУП - количество успешно завершённых проектов в отчетном периоде структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственными им муниципальными учреждениями, из числа включенных в портфель проектов, исключая проекты, завершённые со значительными и незначительными отклонениями;</p> <p>ЗП - количество завершённых проектов в отчетный период структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственными им муниципальными учреждениями, из числа включенных в портфель проектов, включая проекты со значительными и незначительными отклонениями.</p> <p>В случае отсутствия завершённых проектов в отчетном периоде данному показателю присваивается значение 0,5.</p>
----	---	--

Приложение № 4
к Положению об управлении
портфелем проектов Шебекинского
городского округа

Рейтинг оценки эффективности реализации портфеля
проектов Шебекинского городского округа

Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственные им муниципальными учреждения <*>	Уровень выполнения работ проектов без отклонений	Уровень переведенных проектов на стадию реализации	Уровень успешно завершённых проектов	ИТОГО <***>

<*> Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа, а также подведомственные им муниципальными учреждениями (при условии наличия у них проектов) указываются по убыванию в зависимости от итоговых значений (графа «ИТОГО»).

<***> итоговое значение определяется путем суммирования значений указанных показателей в рамках одного структурного подразделения администрации Шебекинского городского округа.