



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 18 » 12 2022 г.

№ 421

**О внесении изменений в распоряжение администрации Шебекинского городского округа № 977 от 19 августа 2019 года «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления»**

В соответствии с постановлением администрации Шебекинского городского округа от 12 февраля 2019 года № 98 «Об утверждении Положения об управлении проектами в Шебекинском городском округе», распоряжением администрации Шебекинского городского округа от 21 февраля 2019 года № 150 «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов» и приказом первого заместителя Губернатора Белгородской области - министра цифрового развития Белгородской области от 31 октября 2022 года № 151 «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Шебекинского городского округа № 977 от 19 августа 2019 года «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления»:

1.1. Утвердить Порядок тестирования муниципальных служащих Шебекинского городского округа, работников структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Шебекинского городского округа, а также работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Шебекинского городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления в новой

редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на председателя комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа Судьина С.В.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**



**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**Шебекинского городского округа**

от « 08 » 10 2022 года № 461

**Порядок тестирования муниципальных служащих Шебекинского городского округа, работников структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Шебекинского городского округа, а также работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Шебекинского городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок тестирования муниципальных служащих Шебекинского городского округа, работников структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Шебекинского городского округа, а также работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Шебекинского городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов (далее - проектные специалисты), на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее - порядок) регламентирует организацию и проведение тестирования проектных специалистов в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, основных положений проекта в случае необходимости непосредственного участия в нем (далее - допуск).

1.1. За организацию и проведение тестирования проектных специалистов отвечают ответственные сотрудники отдела организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

1.2. Обработка материалов и результатов тестирования осуществляется в отделе организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

1.3. Процедура тестирования осуществляется с помощью программы



для тестирования, в которой размещены тестовые задания (2 блока тестовых вопросов), разработанные отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа. Тестирование проводится в отделе организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа.

1.4. Отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа предоставляет проектным специалистам допуск к участию в проекте.

## **2. Порядок тестирования проектных специалистов для допуска к участию в проекте и на знание основных положений проекта**

2.1. Тестированию подлежат проектные специалисты. Проектный специалист, инициировавший проект, подлежит допуску к участию в проекте в роли руководителя инициированного им проекта без прохождения тестирования на знание основных положений проекта.

Куратор и оператор мониторинга проекта не подлежат тестированию на допуск к участию в проекте, в случае, если за ними не закреплены иные роли в проекте.

2.2. Тестирование на допуск к участию в проекте не проводится в отношении проектов, реализованных на момент утверждения настоящего порядка.

2.3. Тестирование проводится не позднее чем через месяц после завершения формирования рабочей группы и перехода проекта на стадию реализации в АИС «Проектное управление».

2.4. Тестовые задания включают 2 блока тестовых вопросов, разработанных отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа (приложения к порядку № 1 и № 2).

2.4.1. Первый блок вопросов сформирован для каждого уровня сложности проекта. Тестирование проектных специалистов в рамках данного блока проводится в целях определения знаний и навыков в области проектного управления для получения допуска к участию в проекте. Проектные специалисты, имеющие допуск к участию в других проектах, проходят процедуру тестирования (по первому блоку) только для участия в реализации проектов более высокого уровня сложности.

2.4.2. Второй блок вопросов предназначен для проведения тестирования всех проектных специалистов в целях проверки знаний основных положений проекта.

2.4.3. Тестирование по первому и второму блоку вопросов предполагает фиксированное время проведения теста и количество вопросов по отношению к каждому уровню сложности проекта и роли в проекте (табл. 1).



**Соотношение количества вопросов и времени проведения тестирования**

Уровень сложности проекта	Роль в проекте	Количество вопросов в тесте	Максимальное время проведения теста (минут)
Глобальный	Руководитель проекта	100	100
Высокий	Руководитель проекта	100	100
Выше среднего	Руководитель проекта	95	95
Средний	Руководитель проекта	90	90
Начальный	Руководитель проекта	85	85
Глобальный	Член рабочей группы	100	100
Высокий	Член рабочей группы	100	100
Выше среднего	Член рабочей группы	95	95
Средний	Член рабочей группы	90	90
Начальный	Член рабочей группы	85	85

2.5. Периодичность обновления тестовых заданий - не реже одного раза в два года.

2.6. Ответственным за прохождение тестирования проектными специалистами, входящими в рабочую группу проекта, является руководитель проекта.

2.7. Отказ от прохождения тестирования является основанием для замены члена рабочей группы проекта другим проектным специалистом.

2.8. В случае отрицательного результата тестирования проводится повторно.

2.9. Руководитель проекта за 5 рабочих дней до проведения тестирования должен предоставить в отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа утверждённые паспорт проекта и план управления проектом для адаптации типовых вопросов (второй блок) теста под конкретный проект.

2.10. Руководитель проекта заранее определяет с отделом организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа дату и время проведения собственного тестирования и тестирования членов рабочей группы проекта. В случае если процесс тестирования будет проходить в течение двух и более периодов, дата и время оговаривается для каждого из них.

2.11. При отсутствии возможности пройти тестирование в установленное время, руководитель проекта не менее чем за 1 день должен уведомить об этом ответственных сотрудников отдела организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского



городского округа.

2.12. Положительным результатом тестирования проектного специалиста является наличие 70 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках одного блока вопросов.

2.13. По результатам тестирования ответственный сотрудник отдела организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа передает под роспись руководителю проекта (либо по согласованию с руководителем администратору проекта) утвержденный Протокол приемочного теста на допуск проектных специалистов к участию в проекте (приложение № 3). Данный протокол является приложением к утвержденному плану управления проектом и размещается сотрудниками отдела организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа в АИС «Проектное управление» в задаче по соответствующему проекту.

## **2. Сохранность и конфиденциальность**

3.1. Вариации тестов для проектных специалистов на допуск к участию в проекте формируются автоматически в программе для тестирования путём выбора соответствующего перечня и количества вопросов.

3.2. Лица, имеющие отношение к проведению тестирования, не вправе распространять информацию, связанную с процессом тестирования, и должны соблюдать конфиденциальность и выполнять требования настоящего порядка.

3.3. В ходе сдачи теста не допускаются переговоры с другими проектными специалистами, использование материалов в области проектного управления.

3.4. Руководитель проекта осуществляет контроль за своевременностью прохождения процедуры тестирования проектными специалистами, входящими в рабочую группу проекта.

3.5. Отдел организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа ведёт электронный журнал регистрации допусков проектных специалистов к участию в проекте согласно утверждённой форме (приложение 4).



### Приложение № 1

к порядку тестирования муниципальных служащих  
 Шебекинского городского округа, работников  
 структурных подразделений администрации  
 Шебекинского городского округа, замещающих  
 должности, не отнесённые к должностям муниципальной  
 службы Шебекинского городского округа, а также  
 работников муниципальных казенных и бюджетных  
 учреждений Шебекинского городского округа,  
 участвующих в разработке и реализации проектов,  
 на знание основных положений проекта и на определение  
 знаний и навыков в области проектного управления

#### Тестовые вопросы

по управлению проектами для определения знаний и навыков в области проектного управления (блок 1)

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
1.	Проект – это...	<p>А. Организованная деятельность, ориентированная на неоднократное повторение работ</p> <p>Б. Комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер</p> <p>В. Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
2.	Управление проектом - это...	<p>Г. Работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание нового продукта (устройства, работы, услуги)</p> <p>А. Планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов, направленных на достижение цели проекта</p> <p>Б. Определение последовательности выполняемых работ</p> <p>В. Постановка целей и задач</p> <p>Г. Определение стандартов качества</p>
3.	Запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект – это...	<p>А. Цель проекта</p> <p>Б. Результат проекта</p> <p>В. Работа проекта</p> <p>Г. Требования проекта</p>
4.	Что определяет Руководитель проекта с участием заказчика?	<p>А. Ожидаемые результаты, требования к результату</p> <p>Б. Цель проекта</p> <p>В. Ограничения проекта</p> <p>Г. Стандарты качества</p>
5.	Что определяет куратор проекта совместно с руководителем проекта?	<p>А. Ожидаемые результаты, требования к результату</p> <p>Б. Цель проекта</p> <p>В. Ограничения проекта</p> <p>Г. Стандарты качества</p>
6.	Работа проекта – это...	<p>А. Имеющий сроки начала и окончания набор конкретных связанных действий, создающих промежуточный результат, оказывающий непосредственное влияние на достижение цели проекта</p> <p>Б. Структурированный набор однородных повторяющихся</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
7.	Структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующихся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта это	<p>функций, реализующихся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта</p> <p>В. Графа в календарном плане-графике проекта</p> <p>Г. Измеримое выражение социальных, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p> <p>А. Процесс проекта</p> <p>Б. Работа проекта</p> <p>В. Цель проекта</p> <p>Г. Результат проекта</p>
8.	Кто определяет ограничения проекта?	<p>А. Куратор совместно с руководителем</p> <p>Б. Инициатор совместно с руководителем проекта</p> <p>В. Заказчик</p> <p>Г. Команда проекта</p>
9.	Какие структурные подразделения администрации Шебекинского округа и подведомственных ей учреждений могут считаться проектными?	<p>А. Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа и подведомственных ей учреждений, принимающие участие в реализации проектов и выполняющие преимущественно работы проектов</p> <p>Б. Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа и подведомственных ей учреждений, осуществляющие взаимодействие со всеми заинтересованными организациями из внутреннего и внешнего окружения в целях достижения цели проекта</p> <p>В. Структурные подразделения администрации Шебекинского</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
10.	Результат проекта – это...	<p>городского округа и подведомственных ей учреждений, определяющие целевые установки качественного и количественного характера</p> <p>Г. Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа и подведомственных ей учреждений, принимающие участие в реализации проектов и выполняющие преимущественно процессы проектов.</p>
		<p>А. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p> <p>Б. Структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта</p> <p>В. Запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект</p> <p>Г. Измеримое выражение социальных, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p>
11.	Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при главе администрации Шебекинского городского округа – это...	<p>А. Совещательно консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при администрации Шебекинского городского округа</p> <p>Б. Совещательно консультационный орган, созданный для оценки нормативной правовой базы, действующей в области проектного управления</p> <p>В. Совещательно консультационный орган, созданный по</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
10.	Результат проекта – это...	<p>городского округа и подведомственных ей учреждений, определяющие целевые установки качественного и количественного характера</p> <p>Г. Структурные подразделения администрации Шебекинского городского округа и подведомственных ей учреждений, принимающие участие в реализации проектов и выполняющие преимущественно процессы проектов.</p>
11.	Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при главе администрации Шебекинского городского округа – это...	<p>А. Измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p> <p>Б. Структурированный набор однородных повторяющихся функций, реализующийся в рамках действующих формализованных процедур и порядков и направленный на обеспечение реализации проекта</p> <p>В. Запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект</p> <p>Г. Измеримое выражение социальных, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта</p>
		<p>А. Советательно консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов, созданный при администрации Шебекинского городского округа</p> <p>Б. Советательно консультационный орган, созданный для оценки нормативной правовой базы, действующей в области проектного управления</p> <p>В. Советательно консультационный орган, созданный по</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
12.	Межведомственный проект – это....	<p>профильной принадлежности и обеспечивающий оценку итогового отчёта закрываемого проекта, эффективность участия команды проекта</p> <p>Г. Совещательно консультационный орган, разрешающий конфликтные ситуации, возникающие при реализации проекта</p> <p>А. Проект, реализуемый при взаимодействии нескольких исполнительных - распорядительных органов Шебекинского городского округа</p> <p>Б. Проект, реализуемый исполнителем - распорядительным органом Шебекинского городского округа</p> <p>В. Проект, реализуемый в масштабах Белгородской области</p> <p>Г. Проект, реализуемый в масштабах Шебекинского городского округа</p>
13.	Муниципальный проект – это....	<p>А. Проект, реализуемый при взаимодействии нескольких исполнительных - распорядительных органов Шебекинского городского округа</p> <p>Б. Проект, реализуемый исполнителем - распорядительным органом Шебекинского городского округа</p> <p>В. Проект, реализуемый в масштабах области</p> <p>Г. Проект, реализуемый в масштабах Шебекинского городского округа</p>
14.	Социальный проект направлен на...	<p>А. Общество и достижение социально значимых результатов</p> <p>Б. Повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений</p> <p>В. Модернизацию и техническое усовершенствование,</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
15.	Сколько существует уровней сложности проектов?	создание и сохранение имущественных объектов и технологий Г. Оптимизацию деятельности организации А. 3 Б. 5 В. 6 Г. 4
16.	Экономический проект направлен на...	А. Общество и достижение социально значимых результатов Б. Повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений В. Модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий Г. Увеличение прибыли
17.	Бережливый проект направлен на...	А. Г. Увеличение прибыли Б. Повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений В. Модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий Г. Оптимизацию деятельности организации
18.	Организационный проект направлен на...	А. Общество и достижение социально значимых результатов Б. Повышение эффективности функционирования организации и ее отдельных структур, подразделений В. Модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий Г. Увеличение прибыли
19.	Кто готовит план управления проектом?	А. Группа управления проектом



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>Б. Куратор проекта совместно с руководителем и инициатором проекта</p> <p>В. Руководитель проекта по согласованию - с экспертной комиссией по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области</p> <p>Г. Руководитель проекта совместно с рабочей группой проекта</p>
20.	<p>Кто инициирует приостановление проекта в случае возникновения неустраиваемых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена?</p>	<p>А. Администратор проекта</p> <p>Б. Куратор проекта</p> <p>В. Заказчик проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта</p>
21.	<p>Можно ли приостановить проект, инициированный в рамках поручений Губернатора Белгородской области, заместителей Губернатора Белгородской области или утвержденных правовыми актами Белгородской области, а также рассмотренный и одобренный на оперативных совещаниях с участием членов Правительства Белгородской области по рассмотрению текущих вопросов?</p>	<p>А. Может, в связи с отсутствием ресурсов для его реализации</p> <p>Б. Может, по согласованию с Губернатором области или заместителями Губернатора области, которые дали соответствующие поручения</p> <p>В. Может, при соответствующем решении экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области</p> <p>Г. Не может</p>
22.	<p>Может ли куратор и руководитель проекта являться одним и тем же лицом?</p>	<p>А. Да, в случае принятия такого решения экспертной комиссией по рассмотрению проектов при главе администрации шебекинского городского округа</p> <p>Б. Да, может</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
23.	Кто в проекте несет ответственность за организацию документооборота по проекту?	<p>В. Да, по решению куратора проекта Г. Нет, не может</p> <p>А. Администратор проекта Б. Куратор проекта В. Оператор мониторинга проекта Г. Секретарь экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области</p>
24.	В каком документе описываются риски проекта?	<p>А. Ведомость изменений плана управления проектом Б. Календарный план-график работ проекта В. Паспорт проекта Г. План управления проектом</p>
25.	Кто назначает оператора мониторинга проекта?	<p>А. Группа управления проектом Б. Координирующий орган проекта В. Представитель заказчика проекта Г. Руководитель проекта</p>
26.	Исполнитель проекта – это...	<p>А. Администрация Шебекинского городского округа (её структурное подразделение), хозяйствующий субъект, который принимает на себя обязательства по достижению цели проекта и ответственность за эффективное использование ресурсов, выделенных для реализации проекта в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами и соглашениями с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях, установленных законодательством</p> <p>Б. Координирующий орган проекта</p> <p>В. Руководитель и команда проекта</p> <p>Г. Команда проекта и субподрядная организация</p>
27.	<p>Что является основными целями и задачами отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Шебекинского городского округа?</p>	<p>А. Анализ типа проекта, поставленной цели и результата проекта</p> <p>Б. Анализ вероятности реализации проектов</p> <p>В. Анализ рисков проектов</p> <p>Г. Все перечисленное</p>
28.	<p>Структура, осуществляющая организационное сопровождение и мониторинг разработки и реализации проекта – это...</p>	<p>А. Координирующий орган проекта</p> <p>Б. Команда проекта</p> <p>В. Проектные офис</p> <p>Г. Группа управления проекта</p>
29.	<p>Кто может исполнять функции оператора мониторинга в случае его отсутствия по болезни?</p>	<p>А. Руководитель проекта</p> <p>Б. Администратор проекта</p> <p>В. Любой участник проекта.</p> <p>Г. Нет верного ответа</p>
30.	<p>Функции проектного офиса администрации Шебекинского городского округа?</p>	<p>А. Относительно самостоятельные, однородные и специализированные направления деятельности, характеризующиеся организационным обособлением и завершенным комплексом задач, объективно необходимые для</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>реализации целей системы управления и выполняемых специальными приемами и методами</p> <p>Б. Содействие успешному завершению проектов</p> <p>В. Информационный менеджмент</p> <p>Г. Подготовка распорядительного акта о закрытии проекта</p>
31.	Кто из участников проекта назначается в первую очередь?	<p>А. Исполнитель проекта</p> <p>Б. Куратор и оператор мониторинга проекта</p> <p>В. Администратор проекта</p> <p>Г. Руководитель проекта</p>
32.	Проектный офис администрации Шебекинского городского округа – это...	<p>А. Группа сотрудников структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, обеспечивающая функции поддержки инициации, планирования, управления, анализа и контроля хода реализации проектов портфеля проектов администрации Шебекинского городского округа.</p> <p>Б. Структурное подразделение департамента внутренней и кадровой политики области, к задачам которого относятся внедрение проектного управления в государственных органах Белгородской области.</p> <p>В. Структурное подразделение администрации Шебекинского городского округа и подведомственных ей учреждений, принимающие участие в реализации проектов и выполняющие преимущественно процессы проектов</p> <p>Г. Структурное подразделение администрации Шебекинского городского округа и подведомственных ей учреждений,</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
33.	Кто входит в группу управления проекта?	<p>принимающие участие в реализации проектов и выполняющие преимущественно работы проектов</p> <p>А. Куратор и руководитель  Б. Куратор, руководитель и администратор проекта  В. Куратор, руководитель и оператор мониторинга проекта  Г. Куратор, руководитель, администратор проекта и оператор мониторинга проекта</p>
34.	Кто определяет исполнителя и заказчика проекта?	<p>А. Координирующий орган по согласованию с подведомственными организациями или хозяйствующими субъектами (при совместной реализации проекта)  Б. Инициатор проекта по согласованию с председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органе исполнительной власти, государственном органе области  В. Куратор проекта единоличным решением  Г. Группа управления проектом совместно с рабочей группой проекта</p>
35.	Что является началом этапа инициации проекта?	<p>А. Презентация портфеля проектов на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Шебекинского городского округа  Б. Инициативная заявка по вопросу открытия проекта, которая направляется инициатором в региональный проектный офис  В. Вынесение проекта на заседании отраслевой экспертной комиссии  Г. Протокол заседания отраслевой экспертной комиссии</p>
36.	Началом этапа реализации проекта является...	<p>А. Приближение контрольного события</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
37.	Кто обеспечивает подготовку, согласование и утверждение паспорта проекта?	<p>Б. Наличие утвержденного паспорта проекта  В. Решение экспертной комиссии  Г. Наличие утвержденного плана управления проектом</p> <p>А. Куратор проекта совместно с инициатором и руководителем  Б. Заказчик проекта совместно с руководителем и администратором проекта  В. Администратор проекта  Г. Руководитель проекта совместно с проектным офисом соответствующего органа власти, муниципального образования</p>
38.	Кто размещает либо обеспечивает размещение в АИС «Проектное управление» ответственными исполнителями документов, подтверждающих выполнение работ в день наступления контрольных событий?	<p>А. Оператор мониторинга проекта  Б. Администратор проекта  В. Руководитель проекта  Г. Проектный офис исполнительных органов области, государственного органа, органа местного самоуправления</p>
39.	Цель проекта, утверждённая в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта, за исключением проектов, отнесённых к ...	<p>А. Социальному типу  Б. Экономическому типу  В. Организационному типу  Г. Бережливому типу</p>
40.	Кто инициирует приостановление проекта в случае возникновения неустраиваемых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата	<p>А. Администратор проекта  Б. Куратор проекта  В. Заказчик проекта  Г. Руководитель проекта</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
	или продолжена?	
41.	Кто может быть назначен куратором проекта?	<p>А. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Белгородской области категории «Руководители», относящейся в высшей группе должностей</p> <p>Б. Инициатор проекта</p> <p>В. Заказчик проекта</p> <p>Г. Независимый топ-менеджер</p>
42.	Кому из членов команды проекта не присваивается ранг в области проектного управления?	<p>А. Куратору и оператору мониторинга проекта</p> <p>Б. Руководителю проекта</p> <p>В. Администратору проекта</p> <p>Г. Ответственным по направлениям</p>
43.	Для присвоения какого ранга специалисту требуется обязательное наличие сертификата, подтверждающего его знания и навыки в реализации проектов в роли руководителя проекта по одному из действующих национальных или международных стандартов в области проектного управления?	<p>А. Проектный менеджер 1 класса</p> <p>Б. Проектный менеджер 4 класса</p> <p>В. Проектный специалист 1 класса</p> <p>Г. Проектный специалист 4 класса</p>
44.	Администрирование проектов в структурных подразделениях администрации Шебекинского городского округа и подведомственных ей учреждениях это?	<p>А. Контроль реализации проектов на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>Б. Контроль за соблюдением сроков подготовки проектной документации</p> <p>В. Согласование итоговой отчётной документации</p> <p>Г. Контроль рисков проекта</p>
45.	В какой период осуществляется	А. С момента регистрации инициативной заявки по вопросу



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
	администрирование проекта?	открытия проекта в АИС «Проектное управление» и до перевода проекта в архив Б. С момента перевода проекта в стадию планирования и до перевода проекта в архив В. С момента запуска проекта в реализацию и до подготовки итогового отчёта о реализации проекта
46.	Кем определяет объём трудозатрат исполнителя, если выполненная им работа не относится к типовой?	А. Руководитель проекта Б. Исполнитель проекта В. Заказчик проекта Г. Администратор проекта
47.	Кто определяет сложность проекта на этапе его инициации?	А. Заказчик проекта Б. Руководитель проекта согласно критериям сложности проекта В. Куратор проекта Г. Инициатор проекта
48.	Уровни сложности проекта следующие:	А. Начальный, средний, высокий Б. Начальный, средний, высокий, глобальный В. Простой, средний, сложный Г. Начальный, средний, выше среднего, высокий, глобальный
49.	Кто формирует перечень проектов, планируемых к закрытию в очередном квартале?	А. Министерство цифрового развития области Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при исполнительном органе (государственном органе) области В. Координирующий орган проекта Г. Министерство финансов и бюджетной политики области
50.	Какие поправочные коэффициенты	А. Коэффициент сложности проекта



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
	администрирование проекта?	открытия проекта в АИС «Проектное управление» и до перевода проекта в архив Б. С момента перевода проекта в стадию планирования и до перевода проекта в архив В. С момента запуска проекта в реализацию и до подготовки итогового отчёта о реализации проекта
46.	Кем определяет объём трудозатрат исполнителя, если выполненная им работа не относится к типовой?	А. Руководитель проекта Б. Исполнитель проекта В. Заказчик проекта Г. Администратор проекта
47.	Кто определяет сложность проекта на этапе его инициации?	А. Заказчик проекта Б. Руководитель проекта согласно критериям сложности проекта В. Куратор проекта Г. Инициатор проекта
48.	Уровни сложности проекта следующие:	А. Начальный, средний, высокий Б. Начальный, средний, высокий, глобальный В. Простой, средний, сложный Г. Начальный, средний, выше среднего, высокий, глобальный
49.	Кто формирует перечень проектов, планируемых к закрытию в очередном квартале?	А. Министерство цифрового развития области Б. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов при исполнительном органе (государственном органе) области В. Координирующий орган проекта Г. Министерство финансов и бюджетной политики области
50.	Какие поправочные коэффициенты	А. Коэффициент сложности проекта



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
	учитываются при осуществлении материального стимулирования участников проекта?	Б. Коэффициент эффективности проекта В. Коэффициент успешности реализации проекта Г. Все перечисленные
51.	Какое минимальное значение имеет коэффициент успешности реализации проекта?	А. Минимальное значение не установлено Б. 0,8 В. 0,6 Г. 0,5
52.	Какое значение коэффициента ролевого участия имеет куратор проекта?	А. 1 Б. 2 3. 0,8 4. 1,5
53.	В каком документе описаны способы коммуникаций и взаимодействия в проекте?	А. План управления Б. Паспорт проекта В. Ведомость изменений Г. Формы участия в проекте
54.	Что является одним днём реализации проекта?	А. 8 часов участия в проекте Б. 4 часа участия в проекте в выходной день В. 1 день длительности работы проекта Г. Такого понятия не существует
55.	Заказчик проекта – это...	А. Физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта Б. Физическое или юридическое лицо, являющееся получателем результата проекта В. Физическое или юридическое лицо, представляющее



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
56.	В какой период утверждается план-график проведения проверки проектов?	<p>интересы проекта в отношениях со всеми участниками проекта</p> <p>Г. Физическое или юридическое лицо, непосредственно выполняющие работы и процессы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера</p> <p>А. до 10 числа каждого месяца</p> <p>Б. до 15 числа каждого месяца</p> <p>В. до 21 числа каждого месяца</p> <p>Г. до 30 числа каждого месяца</p>
57.	Проведение проверки осуществляется посредством:	<p>А. Осмотра объекта проверки; опроса должностных лиц; наблюдения за деятельностью, производственной средой; анализа документации; экспертной оценки.</p> <p>Б. Осмотра объекта проверки; опроса должностных лиц; анализа документации; экспертной оценки.</p> <p>В. Осмотра объекта проверки; опроса должностных лиц; наблюдения за деятельностью, производственной средой; экспертной оценки.</p> <p>Г. Осмотра объекта проверки; наблюдения за деятельностью, производственной средой; анализа документации; экспертной оценки.</p>
58.	Что является объектом проведения проверки реализации проекта?	<p>А. Результат проекта, требования к результату проекта, выполненные работы с соответствующими качественными и количественными характеристиками, утвержденные в проектной документации и отчетных документах</p> <p>Б. Результат проекта по факту его реализации</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
59.	Что относится к управленческим трюдозатратам?	<p>В. Деятельность территориального уполномоченного Г. Все перечисленное</p> <p>А. Трудозатраты руководителя проектом Б. Трудозатраты членов группы управления проектом В. Трудозатраты руководителя и администратора проекта Г. Трудозатраты куратора, руководителя, администратора и оператора мониторинга проекта</p>
60.	Какие типы проектов существуют?	<p>А. Социальный, организационный, экономический, инвестиционный Б. Социальный, организационный, экономический, технологический В. Социальный, организационный, экономический, технический, бережливый Г. Организационный, технологический, инвестиционный, социальный</p>
61.	Качественные и количественные характеристики результата- это...	<p>А. Требования к результату проекта Б. Результат проекта В. Цель проекта Г. Ограничения проекта</p>
62.	Лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами и процессами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта,	<p>А. Ответственный за блок работ проекта Б. Администратор В. Ответственный исполнитель Г. Оператор мониторинга проекта</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
63.	<p>получаемых в ходе непосредственного выполнения работ – это...</p> <p>На чём основывается размер премиальных выплат участникам проектов?</p>	<p>А. На базовом размере премиальной выплаты и применении поправочных коэффициентов</p> <p>Б. На плановых трудозатратах</p> <p>В. На сложности и длительности проекта</p> <p>Г. Ни один из ответов не является правильным</p>
64.	<p>Распоряжение администрации Шебекинского городского округа, в котором утверждается перечень закрытых проектов, а также размеры премиальных выплат по проектам, готовится на основании...</p>	<p>А. Протокола заседания межведомственной комиссии</p> <p>Б. Протокола заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Шебекинского городского округа</p> <p>В. Решения координирующего органа проекта</p> <p>Г. Итогового отчёта о реализации проекта</p>
65.	<p>Какой результат тестирования на знание в области проектного управления является положительным?</p>	<p>А. 100 % правильных ответов от общего количества тестовых заданий</p> <p>Б. 90 % и более правильных ответов от общего количества тестовых заданий</p> <p>В. 80 % и более правильных ответов от общего количества тестовых заданий</p> <p>Г. 70 % и более правильных ответов от общего количества тестовых заданий</p>
66.	<p>В каком случае в ведомости изменений плана управления проектом описываются причины переноса сроков реализации проекта?</p>	<p>А. В случае наступления риска</p> <p>Б. В случае увеличения бюджета проекта</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
67.	Как рассчитывается длительность работ, блоков работ и общая длительность проекта?	<p>В. При переносе срока реализации проекта более чем на 1 год Г. В любом из перечисленных</p> <p>А. Промежутки времени между датой начала и датой окончания работ, блока работ, проекта соответственно</p> <p>Б. Промежутки времени с даты инициации проекта до даты окончания последней работы проекта</p> <p>В. Промежутки времени с момента начала планирования проекта</p> <p>до даты окончания последней работы проекта</p> <p>Г. Промежутки времени с даты рассмотрения проекта на заседании отраслевой экспертной комиссии области до даты расформирования команды проекта</p>
68.	В каком документе описываются риски проекта и мероприятия по их устранению?	<p>А. Паспорт проекта</p> <p>Б. План управления</p> <p>В. Итоговый отчет</p> <p>Г. Ведомость изменения</p>
69.	На каком этапе проекта утверждается итоговый отчет о реализации проекта?	<p>А. Выполнение работ проекта</p> <p>Б. Закрытие проекта</p> <p>В. Планирование проекта</p> <p>Г. Реализация проекта</p>
70.	Какой срок подготовки итогового отчёта по проекту?	<p>А. Не позднее чем через 15 рабочих дней после выполнения последнего контрольного события согласно плану управления проектом</p> <p>Б. Не позднее чем через 14 рабочих дней после выполнения последнего контрольного события согласно плану управления</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
		<p>проектом</p> <p>В. Не позднее чем через 10 рабочих дней после выполнения последнего контрольного события согласно плану управления проектом</p> <p>Г. Не позднее чем через 7 рабочих дней после выполнения последнего контрольного события согласно плану управления проектом</p>
71.	<p>Допускается к участию в проекте без подтверждения соответствия требованиям к компетентности?</p>	<p>А. Куратор и оператор мониторинга проекта не подлежат тестированию на допуск к участию в проекте, в случае если за ними не закреплены иные роли в проекте</p> <p>Б. Куратор и администратор проекта не подлежат тестированию на допуск к участию в проекте, в случае если за ними не закреплены иные роли в проекте</p> <p>В. Руководитель и оператор мониторинга проекта не подлежат тестированию на допуск к участию в проекте, в случае если за ними не закреплены иные роли в проекте</p> <p>Г. Руководитель и администратор проекта не подлежат тестированию на допуск к участию в проекте, в случае если за ними не закреплены иные роли в проекте</p>
72.	<p>По результатам тестирования на допуск к участию в проекте один из членов рабочей группы проекта не набрал необходимого количества баллов. В данной ситуации руководитель проекта должен:</p>	<p>А. Исключить данного сотрудника из рабочей группы</p> <p>Б. Проинформировать куратора и председателя экспертной комиссии, на которой был рассмотрен проект, об отсутствии допуска в проект</p> <p>В. Согласовать с Губернатором возможность повторного тестирования специалиста</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
73.	Что такое паспорт портфеля проектов?	<p>Г. Согласовать с ответственным по тестированию дату и время повторного тестирования специалиста</p> <p>А. Управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов</p> <p>Б. Заданная характеристика, отражающая ожидаемый уровень выполнения задач реализации стратегии социально-экономического развития области в результате управления портфелем проектов</p> <p>В. Отчёт о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах</p> <p>Г. Степень важности компонента портфеля проектов</p>
74.	В какой срок формируется и утверждается паспорт портфеля проектов	<p>А. В срок до 15 марта отчетного периода</p> <p>Б. В срок до 10 марта отчетного периода</p> <p>В. В срок до 15 марта отчетного периода</p> <p>Г. В срок до 31 декабря, предшествующего отчетному периоду</p>
75.	Балансировка портфеля проектов – это...	<p>А. Процесс анализа и уточнения перечня компонентов портфеля проектов и их приоритетность, осуществляемых в целях повышения эффективности портфеля проектов</p> <p>Б. Описание степени достижения целей портфеля проектов</p> <p>В. Разработка алгоритма достижения цели проекта</p> <p>Г. Формирование общего бюджета проекта</p>
76.	Из сколько этапов состоит управление портфелем?	<p>А. 4</p> <p>Б. 3</p> <p>В. 2</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
77.	Заключение о достижении целевых показателей портфеля проектов – это...	<p>Г. 1</p> <p>А. Управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов</p> <p>Б. Управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах развития области в результате управления портфелем проектов</p> <p>В. Отчёт о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах</p> <p>Г. Управленческий документ, содержащий информацию о результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов</p>
78.	Статус-отчёт по проекту портфелей – это...	<p>А. Управленческий документ, содержащий основную информацию о портфеле проектов, в том числе о целях и показателях портфеля проектов</p> <p>Б. Управленческий документ, отражающий информацию о текущем состоянии портфеля проектов, в том числе о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах развития области в результате управления портфелем проектов</p> <p>В. Отчёт о достижении целевых показателей портфеля проектов, рисках и проблемах</p> <p>Г. Управленческий документ, содержащий информацию о</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
79.	В какие сроки проводится тестирование рабочей группы на допуск к участию в проекте?	<p>результатах управления портфелем проектов, в том числе описание степени достижения целей портфеля проектов</p> <p>А. Не позже одного месяца после перевода проекта в стадию реализации</p> <p>Б. В течение 2 недель после перевода проекта в стадию планирования</p> <p>В. До перевода проекта в стадию завершения</p> <p>Г. Сразу после формирования команды проекта</p>
80.	В какой период осуществляется администрирование проекта?	<p>А. С момента перевода проекта в стадию планирования</p> <p>Б. С момента запуска проекта в реализацию и до подготовки итогового отчета о реализации проекта</p> <p>В. С момента утверждения рабочей группы проекта и до ее расформирования</p> <p>Г. С момента регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление» и до перевода проекта в архив</p>
81.	Кто осуществляет администрирование проектов на первом уровне?	<p>А. Руководитель проекта при участии администратора проекта и оператора мониторинга проекта</p> <p>Б. Лицо, назначаемое координирующим органом проекта, отвечающее за размещение и обеспечение актуальности информации о текущем состоянии проекта в АИС «Проектное управление» (оператор мониторинга проекта)</p> <p>В. Лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство,</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
82.	Посредством чего осуществляется администрирование?	<p>формирование и хранение архива документов проекта (администратор проекта)</p> <p>Г. Сотрудник, назначенный руководителем проекта</p> <p>А. Посредством использования АИС «Проектное управление»</p> <p>Б. Посредством направления проектной документации на экспертизу в региональный проектный офис на бумажном носителе</p> <p>В. Посредством одобрения проектной документации на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов при органах исполнительной власти</p> <p>Г. Посредством внутренних коммуникаций</p>
83.	В какие сроки для проекта на этапе инициации осуществляется разработка и согласование паспорта проекта	<p>А. В течение 2 месяцев с даты регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление», но не более 1 месяца со времени одобрения проекта на заседании экспертной комиссии</p> <p>Б. В течение 1 месяца с даты регистрации инициативной заявки в АИС «Проектное управление»</p> <p>В. Сроки не установлены</p> <p>Г. Зависит от уровня сложности проекта</p>
84.	Что означает приостановление проекта?	<p>А. Досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления</p> <p>Б. Досрочное прекращение проекта без возможности возобновления</p> <p>В. Приостановление всех операций по банковским счетам</p> <p>Г. Прекращение всех обязательств по межведомственному</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
85.	Что является целью системы материального стимулирования участников проекта?	<p>проекту</p> <p>А. Повышение материальной заинтересованности в открытии новых проектов и их успешном завершении</p> <p>Б. Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления</p> <p>В. Достижение цели проекта</p> <p>Г. Повышение проектного ранга проектным специалистам, участвующим в реализации проекта</p>
86.	Кто размещает либо обеспечивает размещение в АИС «Проектное управление» ответственными исполнителями документов, подтверждающих выполнение работ в день наступления контрольных событий?	<p>А. Оператор мониторинга проекта</p> <p>Б. Администратор проекта</p> <p>В. Руководитель проекта</p> <p>Г. Проектный офис органа местного самоуправления</p>
87.	В какие сроки для проекта для проекта на этапе планирования осуществляется разработка и согласование плана управления проектом?	<p>А. В течение 1 месяца с даты утверждения паспорта проекта, но не более 2 месяцев со времени одобрения проекта на заседании экспертной комиссии.</p> <p>Б. В течение 2 месяцев с даты утверждения паспорта проекта</p> <p>В. Сроки не установлены</p> <p>Г. Зависит от уровня сложности проекта</p>
88.	В какой срок проектный офис направляет руководителям структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, в том числе главам территориальных	<p>А. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>Б. Еженедельно</p> <p>В. Каждые 10 дней</p> <p>Г. Ежедневно</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
89.	<p>администраций администрации Шебекинского городского округа и руководителю, управления городского хозяйства администрации Шебекинского городского округа информацию по результатам мониторинга о наличии отклонений в ходе разработки и реализации проектов?</p> <p>Что является основанием для понижения в ранге проектного специалиста, являющегося руководителем проекта?</p>	<p>А. Неуспешная реализация проекта  Б. Ничего из перечисленного  В. Отклонения в реализующемся проекте  Г. Отсутствие допуска к участию в проекте членов рабочей группы проекта</p>
90.	<p>Из каких этапов состоит процесс управления портфелем проектов?</p>	<p>А. Формирование портфеля проектов, мониторинг портфеля проектов, закрытие портфеля проектов  Б. Инициация портфеля проектов, формирование портфеля проектов, контроль и мониторинг портфеля проектов, закрытие портфеля проектов  В. Инициация портфеля проектов, утверждение портфеля проектов, контроль и мониторинг портфеля проектов, закрытие портфеля проектов  Г. Формирование портфеля проектов, утверждение портфеля проектов, контроль и мониторинг портфеля проектов, закрытие портфеля проектов</p>
91.	<p>В каком документе утверждаются критерии</p>	<p>А. Паспорт проекта</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
92.	<p>успешности проекта?</p> <p>Для чего необходимо документировать и сохранять накопленные во время проекта знания?</p>	<p>Б. План управления В. Итоговый отчет Г. Портфель проекта</p> <p>А. Для использования этой информации при создании и планировании аналогичных проектов в будущем Б. Для обеспечения отчетности в организации В. Для обоснования расходования средств, отпущенных на проект Г. Для профессионального исполнения своих служебных обязанностей</p>
93.	<p>Что подразумевает проверка проекта?</p>	<p>А. Систематический, независимый и документированный процесс, позволяющий определить на основе представления объективных свидетельств соответствие/несоответствие степени выполнения требований и параметров хода реализации проекта требованиям и параметрам, установленным документацией Б. Своевременное обнаружение проблем проекта на всех этапах жизненного цикла проекта В. Идентификация, анализ и документирование рисков проекта Г. Оценка степени отклонения проекта по срокам и стоимости</p>
94.	<p>Кто утверждает ведомость изменений проекта, предполагающую изменение окончательного срока проекта?</p>	<p>А. Куратор проекта Б. Представитель заказчика проекта В. Руководитель проекта и куратор проекта</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
95.	С какой целью проект разбивается на блоки?	<p>Г. Руководитель проекта и председатель экспертной комиссии по рассмотрению проектов</p> <p>А. Блоки работ проекта нужны для повышения управляемости проекта</p> <p>Б. Блоки работ проекта необходимы для премирования сотрудников проектной команды</p> <p>В. Блоки работ проекта нужны для выполнения требований нормативных правовых актов</p> <p>Г. Блоки работ проекта помогают руководителю проекта утвердить бюджет проекта</p>
96.	Какую информацию не содержит итоговый отчет о реализации проекта?	<p>А. Извлеченные уроки проекта и рекомендации</p> <p>Б. Отчет об изменениях состава группы управления проектом</p> <p>В. Отчет по бюджету проекта</p> <p>Г. Отчет по трудозатратам рабочей</p>
97.	Какой из перечисленных документов не утверждается председателем экспертной комиссии по рассмотрению проектов?	<p>А. Итоговый отчет по проекту</p> <p>Б. Паспорт проекта</p> <p>В. План управления проектом</p> <p>Г. Ведомость изменений</p>
98.	В каком документе описываются требования к результату проекта?	<p>А. План управления проектом</p> <p>Б. Паспорт проекта</p> <p>В. Инициативная заявка</p> <p>Г. Итоговый отчет о проекте</p>
99.	В каком случае работы нецелесообразно оформлять в виде проектов?	<p>А. Работы, выполнены по сроку более чем на 40 процентов</p> <p>Б. Работы, выполнены по сроку более чем на 50 процентов</p> <p>В. Проект может быть оформлен независимо от объема</p>



№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов
100.	Чем обозначаются работы и процессы в порядке их следования в проекте?	выполненных ресурсов Г. Работы, выполнены по сроку более чем на 60 процентов А. Код Б. Порядковый номер В. Подзадача Г. Разным шрифтом



**Приложение № 2**  
**к порядку тестирования муниципальных**  
**служащих Шебекинского городского**  
**округа, работников структурных**  
**подразделений администрации**  
**Шебекинского городского округа,**  
**замещающих должности, не отнесённые**  
**к должностям муниципальной службы**  
**Шебекинского городского округа, а также**  
**работников муниципальных казенных**  
**и бюджетных учреждений Шебекинского**  
**городского округа, участвующих**  
**в разработке и реализации проектов,**  
**на знание основных положений проекта**  
**и на определение знаний и навыков**  
**в области проектного управления**

**Тестовые вопросы**  
**по управлению проектами для определения знаний основных положений**  
**проекта (блок 2)**

**1. Данный проект принадлежит к следующему типу:**

- А. Экономический
- Б. Социальный
- В. Организационный
- Г. Технический
- Д. Бережливый

**2. Целью данного проекта является:**

- А. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**3. Цель данного проекта может быть достигнута следующим способом:**

- А. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**4. Укажите наименование государственной программы Белгородской области, подпрограммы:**

- A. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**5. Укажите формальное основание для открытия проекта:**

- A. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**6. Назовите результат проекта:**

- A. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**7. Какие из перечисленных позиций относятся к требованиям к результату проекта:**

- A. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**8. Ограничения по времени исполнения данного проекта следующие (срок реализации проекта):**

- A. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**9. Данный проект имеет следующий уровень сложности:**

- A. Начальный
- Б. Средний
- В. Выше среднего
- Г. Высокий
- Д. Глобальный

**10. Координирующим органом проекта является:**

- A. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**11. Какие из перечисленных рисков характерны для проекта:**

- A. \_\_\_\_\_



- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**12. Укажите индикатор (показатель) реализации стратегии социально-экономического развития Белгородской области для данного проекта:**

- А. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**13. Назовите пользователей результатом данного проекта:**

- А. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**14. Бюджет проекта находится в пределах:**

- А. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**15. Источником финансирования данного проекта являются:**

- А. \_\_\_\_\_
- Б. \_\_\_\_\_
- В. \_\_\_\_\_
- Г. \_\_\_\_\_

**Ответы по вопросам 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15 адаптируются под конкретный проект**

### Приложение № 3

к порядку тестирования муниципальных служащих Шебекинского городского округа, работников структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Шебекинского городского округа, а также работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Шебекинского городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

### Протокол

приемочного теста на допуск муниципальных служащих Шебекинского городского округа, работников структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Шебекинского городского округа, а также работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений Шебекинского городского округа, к участию в проекте

Наименование проекта: « \_\_\_\_\_ » рег. № \_\_\_\_\_

уровень сложности « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	ФИО проектного специалиста, должность (с полным наименованием структуры)	Проектный ранг специалиста*	Кол-во вопросов теста*	Кол-во ошибок*	Статус тестирования допуск: (сдан/не сдан)*	Дата*	Подтверждаю: (подпись менеджера)*	С паспортом, планом управления и результатами тестирования на допуск к участию в проекте ознакомлен: (подпись проектного специалиста)
1.								

\*указанные поля заполняются сотрудником отдела организации проектного управления комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа



