

**Информация о рассмотрении проектов на заседании отраслевой  
экспертной комиссии при главе администрации Шебекинского  
городского округа 29 сентября 2022 года  
(проект «Совершенствование процесса формирования пояснительной  
записки к бюджетной (бухгалтерской) отчетности казенных, бюджетных,  
автономных учреждений Шебекинского городского округа»)**



Отдел учета и отчетности исполнения бюджета комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа

### **ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Заместитель председателя комитета финансов и бюджетной политики – начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета

**Лунева Людмила Викторовна**

Шебекино, 2022 год

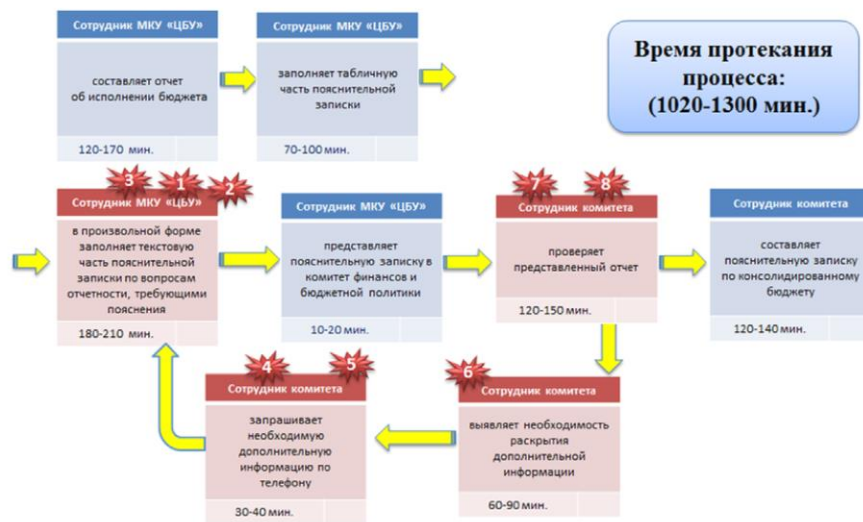
### **ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)**

**ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА: РЕГУЛЯРНОСТЬ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ**



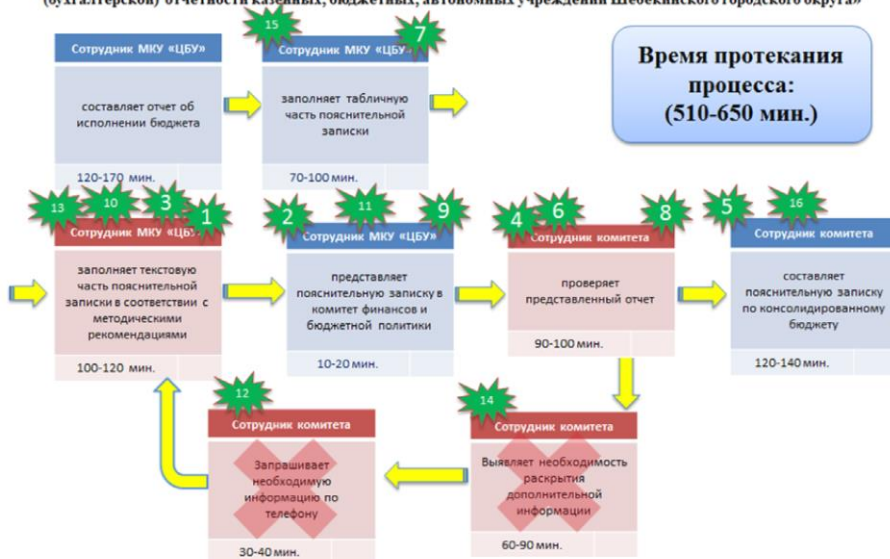
## ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего составления процесса «Совершенствование процесса формирования пояснительной записки к бюджетной (бухгалтерской) отчетности казенных, бюджетных, автономных учреждений Шебекинского городского округа»



## ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта текущего составления процесса «Совершенствование процесса формирования пояснительной записки к бюджетной (бухгалтерской) отчетности казенных, бюджетных, автономных учреждений Шебекинского городского округа»



Цель проекта: сократить длительность процесса формирования пояснительной записки к бюджетной (бухгалтерской) отчетности казенных, бюджетных, автономных учреждений Шебекинского городского округа не менее чем на 50 % к 10 апреля 2023 года. В рамках реализации проекта планируется проведение следующих мероприятий: разработка 2 стандартных операционных процедур, 5 чек - листов с перечнем пошаговых последовательных действий, которые необходимо выполнить при формировании пояснительной записки к бухгалтерской отчетности, а также

5 шаблонов для заполнения пояснительной записки к бюджетной отчетности для каждого раздела; проведение анкетирования конечных пользователей процесса.