



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 04 2025 г.

№ 672

**О мерах по совершенствованию организации
деятельности в области противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 октября 2015 года № 107 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции на территории Шебекинского муниципального округа администрация Шебекинского муниципального округа **постановляет**:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском муниципальном округе и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском муниципальном округе (приложение № 2).
3. Утвердить положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском муниципальном округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей администрации Шебекинского муниципального округа (приложение №3).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 17 июля 2019 года № 1071 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа Панкова Д.А.

**Глава администрации
Шебекинского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Приложение №1
Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского муниципального
округа
от «19» 04 2025 года № 672

СОСТАВ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

- | | |
|--------------------------------|--|
| Гриднев
Андрей Николаевич | - глава администрации Шебекинского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Целых
Станислав Игоревич | - заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа – секретарь Совета безопасности, заместитель председателя комиссии; |
| Матвеев
Марина Владимировна | - главный специалист отдела муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского муниципального округа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Панков
Дмитрий Александрович | - первый заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа; |
| Ивантеева
Надежда Владимировна | - заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по социальной политике; |
| Семиохина
Людмила Ивановна | - заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по имущественным и земельным отношениям; |
| Бережная
Ирина Райхановна | - заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по ЖКХ, транспорту и связи; |
| Дегтярев Руслан
Владимирович | - заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по АПК и природопользованию; |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Судьин Станислав
Владимирович | - заместитель главы администрации Шебекинского
муниципального округа - руководитель аппарата; |
| Лисютин Алексей
Станиславович | - председатель комитета экономического развития
администрации Шебекинского муниципального
округа; |
| Филиппова
Ольга Александровна | - руководитель управления правового обеспечения
администрации Шебекинского муниципального
округа; |
| Светличный
Анатолий Тимофеевич | - председатель Совета депутатов Шебекинского
муниципального округа (по согласованию); |
| Меньшова
Елена Николаевна | - председатель контрольно-счетной палаты
Шебекинского муниципального округа
(по согласованию). |

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского муниципального
округа
от «19» 04 2025 года № 672

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ШЕБЕКИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

I. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском муниципальном округе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации Шебекинского муниципального округа, образованным в целях координации деятельности администрации Шебекинского муниципального округа, органов исполнительной власти Белгородской области, государственных учреждений Белгородской области, муниципальных учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Шебекинского муниципального округа, нормативно-правовыми актами администрации Шебекинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по вопросам противодействия коррупции во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской области.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа. Комиссия рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом администрации Шебекинского муниципального округа.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения в Шебекинском муниципальном округе решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Белгородской

области;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции главе Шебекинского муниципального округа;

в) обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий администрации Шебекинского муниципального округа и других органов местного самоуправления, а также взаимодействия администрации Шебекинского муниципального округа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции в Шебекинском муниципальном округе;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Шебекинском муниципальном округе;

е) информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов правовых актов администрации Шебекинского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы Шебекинского муниципального округа, для которых федеральными и региональными нормативно-правовыми актами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, актов реагирования федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий администрации Шебекинского муниципального округа по противодействию коррупции;

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте

органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Нормативные и иные акты в сфере противодействия коррупции» во вкладке «Локальные нормативные акты» (<https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением администрации Шебекинского муниципального округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является глава администрации Шебекинского муниципального округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных государственных органов и органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.2. Заседания комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, и урегулирования конфликта интересов осуществляются под председательством заместителя председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты администрации Шебекинского муниципального округа, а также даваться поручения.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Белгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского муниципального округа.

5.10. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского муниципального
округа
от «19» 04 2025 года № 672

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ
ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ШЕБЕКИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ВОПРОСОВ,
КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
(ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ
К ВЫСШЕЙ ГРУППЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском муниципальном округе вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», определяет порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском муниципальном округе (далее - комиссия) вопросов, касающихся соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа.

2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) решение главы администрации Шебекинского муниципального округа, принятое на основании:

материалов проверки, проведенной кадровой службой администрации Шебекинского муниципального округа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Шебекинского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Шебекинского городского округа от 14.04.2019 года № 434 (далее - Положение о проверке), представленных в комиссию на основании подпункта «г»

пункта 21 Положения о проверке;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

б) поступившее в адрес главы администрации Шебекинского муниципального округа:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от муниципальной службы Шебекинского муниципального округа;

заявление лица, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) поступившее в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Шебекинском муниципальном округе (далее - комиссия) по решению главы администрации Шебекинского муниципального округа или заместителя председателя комиссии уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с этой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора комиссией не рассматривался.

3. Указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление подаются на имя главы администрации Шебекинского муниципального округа. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от должности муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности,

исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения, подается лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, в срок, установленный для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Рассмотрение обращения, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б»-«г» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется по поручению главы администрации Шебекинского муниципального округа отделом муниципальной службы и кадров администрации Шебекинского муниципального округа. По результатам рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение.

3.1. При подготовке предусмотренного абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения мотивированного заключения должностные лица кадровой службы администрации Шебекинского муниципального округа по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, представивших в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращения, заявления или уведомления, и от лиц, в отношении которых в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения представлены уведомления, необходимые пояснения, а председатель комиссии или заместитель председателя комиссии может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и заинтересованные организации.

Обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение, заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются заместителю председателя комиссии в течение 60 дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2. Мотивированное заключение, предусмотренное абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 14 - 18 настоящего Положения или иного решения.

4. В случае если в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения

мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель комиссии или заместитель председателя комиссии могут принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 16 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения мотивированном заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, председатель комиссии может принять решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 17 настоящего Положения.

По указанию председателя комиссии заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

5. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются заместителем председателя комиссии.

6. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14 - 18 настоящего Положения.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

10.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего обращение, заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, представившее обращение, заявление или уведомление,

намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии, и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

11. На заседание комиссии по решению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии могут приглашаться должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, либо гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, либо гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Шебекинского муниципального округа применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы, конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем первым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, в замещении должности в коммерческой

или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссией готовится доклад главе администрации Шебекинского муниципального округа.

17. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении комиссией готовится доклад главе администрации Шебекинского муниципального округа;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении комиссией готовится доклад главе администрации Шебекинского муниципального округа.

18. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) установить, что замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение им в такой организации работ

(оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Шебекинского муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

19. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 14 - 16 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей администрации Шебекинского муниципального округа, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, ответственный секретарь комиссии по поручению заместителя председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

21. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

23. В случае, если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения, голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя комиссии может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов и иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 21 настоящего Положения и направляется членам комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, либо гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания

комиссии, и дата поступления информации в адрес главы администрации Шебекинского муниципального округа, комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающего должность муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы администрации Шебекинского муниципального округа, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

27. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.