



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » 03 2024 г.

№ 387

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Перераспределение земель и (или) земельных участков,  
находящихся в государственной или муниципальной собственности,  
и земельных участков, находящихся в частной собственности  
на территории Шебекинского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шебекинского городского округа, в целях приведения нормативных правовых актов Шебекинского городского округа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Шебекинского городского округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» от 19 апреля 2017 года № 460 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа Кононова Р.М.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием муниципальной услуги, признакам заявителя и варианта предоставления муниципальной услуги. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта предоставления муниципальной услуги. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в его индивидуальном случае.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Муниципальная услуга: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Шебекинского городского округа» (далее – услуга).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу**

2.2.1. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией Шебекинского городского округа через уполномоченный орган – комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

2.2.3. МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления услуги**

2.3.1. В соответствии с вариантами, приведенными в подразделе 3.1 раздела III настоящего административного регламента, результатом предоставления услуги являются:

а) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в трех экземплярах, оформленный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту, подписанный со стороны уполномоченного органа, и направление проекта соглашения заявителю;

б) решение об отказе в предоставлении услуги оформляется по форме согласно

Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.2.1 Направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2.3.2.2. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги вносится в систему электронного документооборота органа муниципального образования, осуществляющего предоставление услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан в форме документа на бумажном носителе при его личном обращении, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем или в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

#### **2.4. Срок предоставления услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги:

а) в органе, предоставляющем услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий услугу, составляет не более 42 рабочих дней, в том числе:

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого решения с приложением указанной схемы заявителю: не более 10 рабочих дней;

- направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории: не более 21 рабочего дня;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ и настоящего административного регламента: не более 21 рабочего дня;

- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, для подписания, со дня представления в уполномоченный орган заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка или земельных участков, образуемых в результате

перераспределения: не более 21 рабочего дня.

б) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), на официальном сайте органа, предоставляющего услугу составляет не более 42 рабочих дней, в том числе:

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого решения с приложением указанной схемы заявителю: не более 10 рабочих дней;

- направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории: не более 21 рабочего дня;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ и настоящего административного регламента: не более 21 рабочего дня;

- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, для подписания, со дня представления в уполномоченный орган Заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения: не более 21 рабочего дня.

в) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем в МФЦ, с даты регистрации в органе, предоставляющем услугу составляет не более 42 рабочих дней, в том числе:

- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направление этого решения с приложением указанной схемы заявителю: не более 10 рабочих дней;

- направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории: не более 21 рабочего дня;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ и настоящего административного регламента: не более 21 рабочего дня;

- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, для подписания, со дня представления в уполномоченный орган заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения: не более 21 рабочего дня.

2.4.2. В общий срок предоставления услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление услуги.

## **2.5. Правовые основания предоставления услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, информация о порядке досудебного

(внесудебного) обжалования решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» (далее – РПГУ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ, федеральный реестр).

2.5.2. Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает постоянную актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц на официальных сайтах уполномоченного органа, на РПГУ и ЕПГУ, в ФРГУ.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

2.6.1. Для получения услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий услугу:

- а) заявление о перераспределении земельного участка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- б) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;
- д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованного в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

2.6.2. В заявлении о перераспределении земельных участков указывается:

- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- в) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

г) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

е) согласие на обработку персональных данных.

2.6.3. При подаче заявления заявитель (представитель) предъявляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением документов, которые должны быть получены уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа. Представление указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.6.4. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления услуги, могут быть предоставлены (направлены) заявителем (представителем заявителя) следующими способами:

а) при личном обращении;

б) направлены посредством почтового отправления;

в) направлены на адрес электронной почты;

г) направлены в электронной форме через ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением услуги законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель (представитель заявителя) может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу оказания услуги в электронной форме или посредством почтового отправления.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя (представителя заявителя).

2.6.5. Требования, предъявляемые к заявлению и прилагаемым к нему документам:

2.6.5.1. заявление заполняется от руки или машинописным способом;

2.6.5.2. текст заявления должен быть написан на русском языке, синими или черными чернилами, хорошо читаем и разборчив, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя написаны полностью, все реквизиты в заявлении должны быть заполнены. Не допускается использование сокращений, аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

2.6.5.3. заявление подписывается собственноручно заявителем (представителем заявителя);

2.6.5.4. сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам;

2.6.5.5. документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

2.6.5.6. при предъявлении оригинала документа копии документов заверяются специалистом МФЦ;

2.6.5.7. представленные документы не должны быть с истекшим сроком действия, если такие имеются;

2.6.5.8. документы, на иностранном языке, заверенные печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации, предоставляются при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.6. К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

а) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от исполнительного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

б) выписка из ЕГРН в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный участок, который предстоит образовать;

в) выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок;

г) выписка из ЕГРН на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок;

д) выписка из ЕГРН на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

е) утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок, или письменное сообщение о его отсутствии;

ж) утвержденный проект межевания территории, в границах которой перераспределение земельных участков планируется осуществить, или письменное сообщение о его отсутствии;

з) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.7. Заявитель имеет право представить документы, указанные в п. 2.6.6. настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме, возврата документов, необходимых для предоставления услуги**

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.7.2. Заявление не подлежит регистрации и дальнейшему рассмотрению



и возвращается заявителю с обоснованием причин возврата в случае, если оно не соответствует п. 2.6.2 настоящего административного регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.7.3. Письменное решение о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин возврата в срок не позднее 10 дней с даты обращения заявителя.

2.7.4. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ или РПГУ решение о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ или РПГУ не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления услуги является осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, в отношении которого производится перераспределение.

2.8.2. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги, установленный п. 2.8.1 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Приостановление предоставления услуги осуществляется до дня предоставления заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.8.4. Приостановление предоставления услуги в случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется до дня предоставления заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.8.5. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.8.6. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается

уполномоченным должностным лицом с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

2.8.7. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- а) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ;
- б) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в п. 4 ст. 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;
- в) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса РФ;
- г) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в пп. 7 п. 5 ст. 27 Земельного кодекса РФ;
- д) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;
- е) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п. 19 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;
- ж) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

з) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

и) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных ст. 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ;

к) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

л) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса РФ;

м) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

н) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

2.8.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный пунктом 2.8.7 настоящего административного регламента, является исчерпывающим.

2.8.9. Решение об отказе в предоставлении услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

2.8.10. Решение об отказе в предоставлении услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, способы ее взимания**

2.9.1. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

## 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

2.11.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в орган, предоставляющий услугу, МФЦ с заявлением и прилагаемыми к нему документами о предоставлении услуги должностным лицом, ответственным за приём документов проводится:

- проверка документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента (составляет не более 15 минут);
- регистрация запроса в администрации Шебекинского городского округа (составляет не более 15 минут).

2.11.2. Регистрация запроса, направленного заявителем по почте или в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в орган, предоставляющий услугу. В случае поступления запроса в выходной или праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

## 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

2.12.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Места ожидания для представления или получения документов должны быть оборудованы стульями, скамьями.

2.12.3. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Помещения для приема заявителей:

- должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления услуги;

- должны иметь комфортные условия для заявителей и оптимальные условия для работы должностных лиц в том числе;

- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов;

- должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом

в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- возможность допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации;

- помощь работников органа, предоставляющего услугу, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида, ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это невозможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.12.6. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, сети Интернет, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.7. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- время приема заявителей;
- информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу, для получения услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

## **2.13. Показатели доступности и качества услуги**

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:

- а) доступность информации о предоставлении услуги;
- б) возможность получения информации о ходе предоставления услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием ЕПГУ;
- в) соблюдение сроков предоставления услуги;
- г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц администрации Шебекинского городского округа по результатам предоставления муниципальной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям;

- д) предоставление возможности подачи заявления и получения результата предоставления услуги в электронной форме.
- е) предоставление возможности получения услуги в МФЦ;
- ж) время ожидания в очереди при подаче запроса - не более 15 минут;
- з) время ожидания в очереди при подаче запроса по предварительной записи - не более 15 минут;
- и) срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, не может превышать 8 (восемь) часов (1 (одного) рабочего дня);
- к) время ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги - не более 15 минут;
- л) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации Шебекинского городского округа при получении услуги и их продолжительность;
- м) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления услуги;
- н) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;
- о) удовлетворенность заявителей качеством предоставления услуги;
- п) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

**2.14. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме**

2.14.1. Для предоставления услуги необходима муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории».

2.14.2. Лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.

2.14.3. При наличии технической возможности заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться за предоставлением услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ.

2.14.3. Для предоставления услуги используются следующие информационные системы: ФРГУ, ЕПГУ, РПГУ, федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование», федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

2.14.4. Для получения Услуги с использованием ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления услуги:**

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

- вариант 1. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с физическим лицом;

- вариант 2. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с юридическим лицом.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством ЕПГУ;
- в органе, предоставляющем услугу;
- в МФЦ.

3.2.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления услуги:

- посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ;
- посредством опроса в органе, предоставляющим услугу.

3.2.3. Вариант услуги определяется на основании признаков заявителя и результата оказания услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в органе, предоставляющем услугу, и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя.

3.2.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту услуги.

3.2.5. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

**3.3. Вариант 1. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с физическим лицом, включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления услуги;
- 4) принятие решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных

участков, находящихся в частной собственности, подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, либо решения об отказе в предоставлении услуги;

5) предоставление результата услуги.

### **3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.3.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

- В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ основанием начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде с использованием ЕПГУ.

- В случае подачи заявления посредством почтового отправления, по электронной почте основанием начала административной процедуры, является получение уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтового отправления, по электронной почте.

3.3.1.2. Для получения услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий услугу заявление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

а) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

3.3.1.3. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) кадастровый план территории;

б) выписка из ЕГРН в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный участок, который предстоит образовать;

в) выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок;

г) выписка из ЕГРН на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок;

д) выписка из ЕГРН на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных



правах на земельный участок;

е) утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок, или письменное сообщение о его отсутствии;

ж) утвержденный проект межевания территории, в границах которой перераспределение земельных участков планируется осуществить, или письменное сообщение о его отсутствии.

3.3.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность; при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации); проверка нотариального заверения подписи заявителя при подаче заявления посредством почтового отправления (электронного) отправления.

3.3.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.3.1.6. Орган, предоставляющий услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении услуги:

- администрация Шебекинского городского округа через уполномоченный орган – комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа;

- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

3.3.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в органе, предоставляющем услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- Муниципальным казенным учреждением «Управление архитектуры и градостроительства Шебекинского городского округа»;

- иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного

самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.2.3. Срок направления межведомственного запроса составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении услуги.

3.3.2.4. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.3.3. Приостановление предоставления услуги**

3.3.3.1. Основанием для приостановления предоставления услуги является проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обеспечение государственного кадастрового учета таких земельных участков со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка и направления этого решения с приложением указанной схемы заявителю или со дня направления заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории на период выполнения соответствующих работ и обеспечения государственного кадастрового учета.

3.3.3.2. При приостановлении предоставления услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры направляет заявителю:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

Решение о приостановлении предоставления услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления услуги.

3.3.3.3. Основаниями для возобновления предоставления услуги является предоставление в уполномоченный орган заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке или земельных участках, образованных в результате перераспределения.

### **3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимого для принятия решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, приостановлении срока предоставления услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- а) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ;

б) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в п. 4 ст. 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

в) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса РФ;

г) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в пп. 7 п. 5 ст. 27 Земельного кодекса РФ;

д) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

е) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п. 19 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

ж) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

з) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

и) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных ст. 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ;

к) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

л) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса РФ;

м) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

н) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

3.3.4.3. Решение о предоставлении услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.3.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении услуги предусмотрены пунктом 3.3.4.2 подраздела 3.3.4 раздела III настоящего административного регламента.

3.3.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет:

- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, для подписания, со дня представления в уполномоченный орган заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, не более 21 рабочего дня;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ и настоящим административным регламентом не более 21 рабочего дня.

### **3.3.5. Предоставление результата услуги**

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, либо решение об отказе в предоставлении услуги.

3.3.5.2. Результат оказания услуги предоставляется заявителю:

-в органе, предоставляющем услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.3.5.2. В зависимости от способа получения результата услуги, указанного в заявлении, специалист направляет (вручает) заявителю результат услуги в виде бумажного документа или в виде электронного документа:

- три экземпляра проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги.

3.3.5.3. Предоставление результата оказания услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.3.5.4. Предоставление результата оказания услуги осуществляется в срок, не превышающий - 2 рабочих дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги).

3.3.5.5. Предоставление органом предоставляющим услугу, или МФЦ результата оказания услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

**3.4. Вариант 2. Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с юридическим лицом, включает в себя следующие административные процедуры:**

- 1) Прием (получение) и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) Приостановление предоставления услуги;
- 4) Принятие решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, подготовка проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, либо решения об отказе в предоставлении услуги;
- 5) Предоставление результата услуги.

**3.4.1. Прием запроса и документов  
и (или) информации, необходимых для предоставления услуги**

3.4.1.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ

основанием начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде с использованием ЕПГУ.

В случае подачи заявления посредством почтового отправления, по электронной почте основанием начала административной процедуры является получение уполномоченным органом, осуществляющим предоставление услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.1.2. Для получения услуги заявитель представляет в орган, предоставляющий услугу заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

а) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3.4.1.3. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) кадастровый план территории;

б) выписка из ЕГРН в отношении кадастрового квартала, в котором располагается испрашиваемый земельный участок, который предстоит образовать;

в) выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок;

г) выписка из ЕГРН на земельный участок (земельные участки), из которого (которых) образуется испрашиваемый земельный участок;

д) выписка из ЕГРН на земельный участок, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;

е) утвержденный проект планировки территории, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок, или письменное сообщение о его отсутствии;

ж) утвержденный проект межевания территории, в границах которой перераспределение земельных участков планируется осуществить, или письменное сообщение о его отсутствии;

з) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

3.4.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются: предъявление заявителем документа, удостоверяющего личность при личном обращении, при подаче заявления (запроса) посредством ЕПГУ электронная подпись, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации), выписка из ЕГРЮЛ (запрашивается в

порядке межведомственного взаимодействия), проверка нотариального заверения подписи заявителя при подаче заявления посредством почтового отправления (электронного отправления).

3.4.1.5. Основания для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют.

3.4.1.6. Орган, предоставляющий услуги, и органы, участвующие в приеме запроса о предоставлении услуги:

- администрация Шебекинского городского округа через уполномоченный орган – комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа;

- государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.1.7. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусматривается.

3.4.1.8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, в органе, предоставляющем услугу, или в МФЦ составляет 1 рабочий день.

### **3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 3.3.1.3 подраздела 3.3.1 раздела III настоящего административного регламента, которые он в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе представлять по собственной инициативе.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

- Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

- Муниципальным казенным учреждением «Управление архитектуры и градостроительства Шебекинского городского округа»;

- иными государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2.3. Срок направления межведомственного запроса составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении услуги.

3.4.2.4. Срок направления ответа на межведомственный запроса представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

### **3.4.3. Приостановление предоставления услуги**

3.4.3.1. Основанием для приостановления предоставления услуги является осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, в отношении которого производится перераспределение.

3.4.3.2. При приостановлении предоставления услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, совершает следующие административные действия:

- подготавливает проект решения о приостановлении предоставления услуги;
- направляет на подписание проекта решения о приостановлении предоставления услуги уполномоченным должностным лицом (работником);
- выдает (направляет) заявителю с указанием причин приостановления, в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления услуги.

Решение о приостановлении предоставления услуги по запросу, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ, подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении предоставления услуги.

3.4.3.3. Основаниями для возобновления предоставления услуги является осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, в отношении которого производится перераспределение.

### **3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги**

3.4.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), уполномоченным на выполнение административной процедуры документов, необходимых для оказания услуги.

3.4.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ;

б) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в п. 4 ст. 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

в) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса РФ;

г) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся



в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в пп. 7 п. 5 ст. 27 Земельного кодекса РФ;

д) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

е) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п. 19 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

ж) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

з) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

и) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных ст. 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ;

к) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

л) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные п. 16 ст. 11.10 Земельного кодекса РФ;

м) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

н) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

3.4.4.3. Решение о предоставлении услуги принимается при одновременном соблюдении следующих критериев:

– соответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего административного регламента;

– достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

– представление полного комплекта документов, указанных в пункте 3.4.1.2. подраздела 3.3.1 раздела III настоящего административного регламента;

– отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.4.4.4. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении услуги предусмотрены пунктом 3.4.4.2 подраздела 3.4.4 раздела III настоящего административного регламента.

3.4.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги составляет:

- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, для подписания, со дня представления в уполномоченный орган заявителем выписки из Единого государственного реестра недвижимости земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения - не более 21 рабочего дня;

- принятие решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ и настоящим административным регламентом - не более 21 рабочего дня.

### **3.4.5. Предоставление результата услуги**

3.4.5.1. Результат оказания услуги предоставляется заявителю:

- в органе, предоставляющем услугу, в том числе в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты или посредством почтового отправления;

- МФЦ;

- посредством ЕПГУ.

3.4.5.2. В зависимости от способа получения результата услуги, указанного в заявлении, специалист направляет (вручает) заявителю результат услуги в виде бумажного документа или в виде электронного документа:

- три экземпляра проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении услуги.

3.4.5.3. Предоставление результата оказания услуги осуществляется в срок, не превышающий - 2 рабочих дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении).

3.4.5.4. Предоставление органом представляющим услугу, или МФЦ результата оказания услуги представителю заявителя лица независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица не предусмотрено.

## **IV. Формы контроля за предоставлением услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение

нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Шебекинского городского округа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) уполномоченного органа.

4.6. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также при поступлении обращений граждан и организаций, связанных с нарушениями при предоставлении муниципальной услуги.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Шебекинского городского округа, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников.**

**5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим услугу, должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего услугу, в ходе предоставления услуги.

5.1.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области: <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>, на ЕПГУ.

## **5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.2.1. Жалоба может быть направлена заявителем в письменной форме по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием сети «Интернет» посредством:

– официального сайта органов местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области: <https://shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>;

– ЕПГУ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru>;

– портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

## Приложение № 1

к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Перераспределение  
земель и (или) земельных участков, находящихся  
в государственной или муниципальной  
собственности, и земельных участков,  
находящихся в частной собственности на  
территории Шебекинского городского округа»

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

«ФОРМА»

### Соглашение о перераспределении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельного участка, находящегося в частной собственности

\_\_\_\_\_  
(место заключения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального образования, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)  
руководствующегося п. 2 ст. 3.3 Федерального закона №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», именуемый в дальнейшем «Сторона 1» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование заявителя)

«Сторона 2», являющаяся собственником земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером: \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ совместно именуемые «Стороны» пришли к соглашению о перераспределении земельных участков в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации.

1. В результате перераспределения образуется новый земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

2. Образуемый земельный участок соответствует схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной постановлением администрации Шебекинского городского округа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года. Разница в площади перераспределяемого земельного участка и образуемого земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв.м. Образуемый земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, передается в собственность \_\_\_\_\_

3. Право собственности у \_\_\_\_\_ на земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ возникает с момента государственной регистрации.

4. Согласно \_\_\_\_\_ цена перераспределяемой площади составляет \_\_\_\_\_ Указанную цену «Сторона 2» уплачивает в порядке 100% предоплаты до подписания соглашения, перечислив денежные средства по следующим реквизитам:

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**Подписи сторон:**

«Сторона 1» \_\_\_\_\_  
М.П.

«Сторона 2» \_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение № 2**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Шебекинского городского округа»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

**Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ дата решения уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ номер решения уполномоченного органа

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, наименование заявителя)

о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального образования, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Шебекинского городского округа» по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указать основания (причины) отказа)

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение № 3**

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Перераспределение земель и (или)  
земельных участков, находящихся  
в государственной или муниципальной  
собственности, и земельных участков,  
находящихся в частной собственности  
на территории  
Шебекинского городского округа»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
от кого:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта,  
почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные  
документа, удостоверяющего личность, контактный  
телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

«ФОРМА»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о перераспределении земельных участков**

В соответствии со ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса РФ прошу принять решение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности (ФИО физического лица, наименование юридического лица)

на основании \_\_\_\_\_  
(правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
площадь \_\_\_\_\_, местоположение (адрес) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ и в государственной  
(муниципальной собственности) кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_,  
площадь земельного участка \_\_\_\_\_, местоположение (адрес) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ и предоставить  
в собственность за плату из земель государственной (муниципальной) собственности  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м., на которую увеличивается площадь земельного участка,  
находящегося в собственности (ФИО физического лица, наименование юридического  
лица, ОГРН/ИНН) \_\_\_\_\_,

согласно утвержденному проекту межевания \_\_\_\_\_

(наименование распорядительного акта, номер, дата).

Я даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, указанных в моем обращении в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Способ получения соглашения (нужное отметить):

по адресу электронной почты;

при личном обращении;

почтовым отправлением.

Способ подписания соглашения (нужное подчеркнуть):

- лично на бумажном носителе;

- с помощью электронной подписи.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)