



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » 04 20 21 г.

№ 527

О создании комиссии по подготовке документов  
территориального планирования  
Шебекинского городского округа

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 50-пп «Об утверждении Порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области» администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по подготовке документов территориального планирования Шебекинского городского округа и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Шебекинского городского округа (приложение № 2).

3. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Шебекинского городского округа



В.Н. Жданов

## Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации  
 Шебекинского городского округа  
 «23» 11 2021 года

*N 527*

**Состав**  
**комиссии по подготовке документов территориального планирования**  
**Шебекинского городского округа**

<b>Председатель</b>	
Жданов Владимир Николаевич	глава администрации Шебекинского городского округа;
<b>Заместитель председателя</b>	
Ноздрачёв Андрей Николаевич	первый заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – руководитель аппарата администрации Шебекинского городского округа;
<b>Секретарь</b>	
Лупандин Антон Сергеевич	начальник МКУ «УАиГ Шебекинского городского округа»;
<b>Члены комиссии</b>	
Бережная Ирина Райхановна	начальник МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского городского округа»;
Бутин Александр Александрович	консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (по согласованию);
Ищенко Александр Иванович	заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по строительству, транспорту и ЖКХ
Кочерова Анна Михайловна	заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике;
Кузнецов Николай Николаевич	заместитель главы администрации Шебекинского городского округа - председатель комитета АПК и природопользования;
Писклов Дмитрий Михайлович	руководитель управления городского хозяйства администрации Шебекинского городского округа;*
Приймаков Михаил Юрьевич	руководитель управления правового обеспечения администрации Шебекинского городского округа;

Судьин Станислав Владимирович	председатель комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа;
Целых Станислав Игоревич	заместитель главы администрации Шебекинского городского округа – секретарь Совета безопасности;
	главы территориальных администраций администрации Шебекинского городского округа. *

\* принимают участие в работе комиссии по приглашению председателя комиссии или его заместителя.

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Шебекинского городского округа«*23*» *04* 2021 года*№ 527***Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Шебекинского городского округа****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке документов территориального планирования Шебекинского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Шебекинского городского округа.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке проекта генерального плана и проекта изменений в генеральный план на территории Шебекинского городского округа (далее – генеральный план).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Шебекинского городского округа, физическими и юридическими лицами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение предложений по вопросу внесения изменений в генеральный план, по проекту генерального плана.

2.2. Формирование технического задания на подготовку проекта генерального плана (проекта внесения изменений) с учетом поступивших предложений, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Рассмотрение подготовленного проекта генерального плана и материалов по его обоснованию (проект внесения изменений) на соответствие техническому заданию и принимает решение о размещении проекта в ФГИС ТП или о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

2.4. Координация в установленном порядке деятельности органов местного самоуправления Шебекинского городского округа при осуществлении мероприятий по внесению изменений в генеральный план.

### **3. Полномочия Комиссии**

В целях осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать предложения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подготавливать заключения о необходимости учета указанных предложений при подготовке изменений в генеральный план либо об их отклонении.

3.2. Запрашивать необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шебекинского городского округа.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение на заседании Комиссии предложений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в установленный срок.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться лица, представляющие общественные интересы и частные интересы граждан, правообладатели земельных участков, владельцы недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Шебекинского городского округа.

4.7. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

4.8. Ответственный секретарь Комиссии:

ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии по предложениям физических или юридических лиц, по предложению председателя Комиссии либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии;

поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;

осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии и технического задания на подготовку проекта генерального плана (проекта внесения изменений в генеральный план).