



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 12 20 24 г.

№ 1429

О переименовании  
муниципального казенного учреждения  
«Управление архитектуры и градостроительства  
Шебекинского городского округа»  
и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Шебекинского муниципального округа администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Шебекинского городского округа» в муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Шебекинского муниципального округа» (далее – Учреждение)

2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (прилагается).

3. Начальнику Учреждения (Озерову В.А.) в срок до 1 января 2025 года:

3.1. Провести предусмотренные действующим законодательством мероприятия по государственной регистрации изменения наименования Учреждения и Устава в новой редакции;

3.2. Предоставить в администрацию Шебекинского муниципального округа документы, подтверждающие регистрацию Устава в новой редакции;

3.3. Осуществить иные юридические значимые действия, необходимые при переименовании Учреждения.

4. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Озерова Н.П.) опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Шебекинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа Бондаренко А.В.

Глава администрации  
Шебекинского муниципального округа



В.Н. Жданов

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Шебекинского муниципального округа**

от 19.12.2024 года № 1429

**УСТАВ**

Муниципального казенного учреждения  
«Управление архитектуры и градостроительства  
Шебекинского муниципального округа»

г. Шебекино  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Шебекинского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Шебекинского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «УАиГ Шебекинского муниципального округа».

1.3. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309290, Россия, Белгородская область, город Шебекино, ул. Ленина, дом 26.

Почтовый адрес Учреждения: 309290, Россия, Белгородская область, город Шебекино, ул. Ленина, дом 26.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Шебекинский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации Шебекинского муниципального округа по учету операций со средствами бюджета Шебекинского муниципального округа, бланки, штампы, круглую печать установленного образца со своим полным наименованием.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Шебекинского муниципального округа, иными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, настоящим Уставом.

муниципального округа, иными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, настоящим Уставом.

## **2. Задачи, функции и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет деятельность по реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Шебекинского муниципального округа, формирование социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, создание благоприятной среды жизнедеятельности населения, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов в рамках своей компетенции на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования, на территории Шебекинского муниципального округа.

2.2. Учреждение осуществляет следующие полномочия в целях реализации вопросов местного значения:

- участие в подготовке и утверждении генерального плана Шебекинского муниципального округа;

- участие в утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Шебекинского муниципального округа;

- участие в утверждении правил землепользования и застройки Шебекинского муниципального округа;

- участие в утверждении документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- участие в выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Шебекинского муниципального округа;

- участие в направлении уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Шебекинского муниципального округа;

- принимает участие в ведении государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Шебекинского муниципального округа, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

- участие в принятии решений о развитии застроенных территорий;

- участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Шебекинского муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Шебекинского муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Шебекинского муниципального округа;

- участие в принятии решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

- участие в принятии решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- участие в согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

- участие в принятии решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- участие в подготовке схем размещения рекламных конструкций, участие в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулировании таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

Осуществление архитектурно-градостроительной деятельности в Шебекинском муниципальном округе с целью формирования комфортной среды жизнедеятельности.

Участие в создании условий для устойчивого развития территории Шебекинского муниципального округа.

Участие в создании условий для реализации муниципальных программ Шебекинского муниципального округа, касающихся вопросов градостроительства и архитектуры.

Обеспечение градостроительной деятельности на территории Шебекинского муниципального округа в пределах компетенции.

Организация работ по территориальному планированию, градостроительному зонированию и планировке территории на территории Шебекинского муниципального округа в случаях, установленных законодательством.

Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной деятельности.

Организация работ по ведению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности в пределах компетенции.

Мониторинг внешнего вида рекламных конструкций, подготовка соответствующих актов.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. В области градостроительного зонирования.

Участвует в организации разработки и реализации правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.

Участвует в организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности; по проекту правил благоустройства территории муниципального округа и проектам о внесении изменений в такие правила в пределах своей компетенции.

Осуществляет подготовку справок о соответствии/несоответствии существующих объектов недвижимости градостроительному зонированию согласно правилам землепользования и застройки Шебекинского муниципального округа.

Осуществляет подготовку необходимых документов по предложениям и заявлениям о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

Осуществляет самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций проверку проекта правил землепользования и застройки, проектов внесения в них изменений, документации по планировке территории на соответствие требованиям в случаях, если это предусмотрено законодательством.

#### 2.4.2. В области планировки территории:

Осуществляет подготовку по установленной форме градостроительных планов земельных участков.

Участвует в организации разработки и реализации генерального плана Шебекинского муниципального округа, проектов о внесении изменений в генеральный план Шебекинского муниципального округа, других муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности.

Участвует в рассмотрении и согласовании проектов документов территориального планирования, действие которых распространяется на территорию Шебекинского муниципального округа, имеющих общую границу с Шебекинским муниципальным округом.

#### 2.4.3. В области градостроительного регулирования:

Участвует в организации разработки плана реализации генерального плана, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в план реализации генерального плана, благоустройства территории.

Участвует в осуществлении подготовки местных нормативов градостроительного проектирования и внесения в них изменений.

Осуществляет разработку и выдачу заданий на разработку документов территориального планирования, градостроительного зонирования, инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, документации по планировке территории в случаях, если это предусмотрено законодательством.

Участвует в согласовании документации по планировке территории, в обеспечении представления ее на утверждение.

Осуществляет подготовку необходимых документов по заявлениям о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Осуществляет подготовку решений о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

Осуществляет подготовку акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки.

Осуществляет подготовку решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, подготовку документа, подтверждающего принятие одного из указанных решений.

Осуществляет подготовку по установленным формам разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию, уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Шебекинского муниципального округа.

Осуществляет контроль за соблюдением красных линий и других линий регулирования застройки.

Принимает участие в рассмотрении вопросов о возможности сохранения или сноса самовольных построек.

Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, возведенной или созданной на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан - на земельных участках независимо от форм собственности.

#### 2.4.4. В области архитектуры, художественного и праздничного оформления:

Осуществляет мониторинг реализации архитектурно-художественных концепций улиц, архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства.

Участвует в разработке правил благоустройства территории Шебекинского муниципального округа в части требований проектирования элементов благоустройства, архитектурной подсветки зданий, строений, сооружений, организации озеленения территории, внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а также требований к ограждениям, размещения информации на территории округа, размещения и проектирования детских, спортивных площадок, площадок для отдыха и досуга, площадок для выгула и дрессировки животных, организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок, праздничного оформления территории.

Принимает участие в подготовке заключения о соответствии внешнего вида фасадов, благоустройства территории объектов капитального строительства, в том числе при выполнении мероприятий по реконструкции и капитальному ремонту, затрагивающих архитектурный облик зданий требованиям правил благоустройства Шебекинского муниципального округа.

Участвует в разработке схем размещения нестационарных торговых объектов по согласованию со структурными подразделениями администрации Шебекинского муниципального округа.

#### 2.4.5. В области координации рекламной деятельности:

Организует подготовку схемы размещения рекламных конструкций на территории Шебекинского муниципального округа.

Организует подготовку разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального округа, решений об аннулировании таких

разрешений, решений об отказе в выдаче разрешений согласно утверждённым регламентам предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Осуществляет подготовку предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, в случаях, установленных Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

Ведёт реестр рекламных конструкций, установленных на территории муниципального округа.

2.4.6. В области формирования земельных участков с целью развития строительства:

Участствует в определении использования земельных участков, на которые градостроительные регламенты не распространяются и (или) не устанавливаются, в соответствии с федеральными законами.

Принимает участие в подготовке схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.

2.4.7. В области информационного обеспечения градостроительной деятельности:

Участствует в размещении в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности сведений, документов, материалов, применительно к территориям Шебекинского муниципального округа в пределах компетенции.

Осуществляет подготовку сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, в том числе размещаемых в указанных информационных системах уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

2.4.8. В области планирования комплексного развития:

Участствует в рассмотрении и согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур муниципального округа, градостроительных разделов муниципальных целевых программ.

2.4.9. В части повышения качества оказания муниципальных услуг:

Разрабатывает административные регламенты по оказанию муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности.

2.4.10. Готовит в соответствии с действующим законодательством проекты нормативных правовых актов Шебекинского муниципального округа, направленных на реализацию действующего законодательства в сфере архитектуры и градостроительства, справочные, аналитические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

Организует проведение совещаний и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

Участствует в организации работы со средствами массовой информации по освещению деятельности в сфере архитектуры и градостроительства.

Представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, контрольных органах в сфере архитектуры и градостроительства, а также в других организациях и учреждениях по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения. Представляет интересы Учреждения при рассмотрении жалоб, дел об административных правонарушениях в контрольных органах в сфере архитектуры и градостроительства,



обжалует решения и предписания контрольных органов в сфере архитектуры и градостроительства, судебные акты, готовит возражения на поступающие жалобы в контрольные органы, отзывы на иски, информацию на представления органов прокуратуры, выступает истцом и ответчиком в судах.

Рассматривает в установленные законодательством сроки заявления, обращения, запросы, письма, жалобы по вопросам деятельности Учреждения, оказывает практическую помощь в пределах компетенции Учреждения.

Представляет информацию об исполнении нормативных правовых актов Шебекинского муниципального округа, относящихся к компетенции Учреждения.

Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе работы Учреждения.

Обеспечивает ведение оперативного и статистического учета и анализа деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, зачисляются в бюджет Шебекинского муниципального округа.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

а) средства бюджета Шебекинского муниципального округа;

б) муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

в) иные поступления, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шебекинского муниципального округа и на основании бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период.

3.3. Операции с бюджетными средствами осуществляются через лицевые счета, которые открываются Учреждению в финансовом органе администрации Шебекинского муниципального округа.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.5. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет права владения и пользования в отношении закрепленного за ним муниципального имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Учредителя этого имущества.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

3.9. Не допускается без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно, за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Шебекинского муниципального округа.

3.10. За Учреждением могут закрепляться на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями своей деятельности по согласованию с собственником земли или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;

б) обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Шебекинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение не вправе самостоятельно осуществлять функции и полномочия, отнесенные федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа к компетенции Учредителя в области управления Учреждением.

4.4. При осуществлении видов деятельности, определенных настоящим уставом, Учреждение имеет право:

а) вносить предложения по структуре Учреждения в пределах утвержденной Учредителем предельной штатной численности Учреждения;

б) запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Учреждения;

в) выполнять функции муниципального заказчика для обеспечения

собственной деятельности;

г) в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств заключать и оплачивать муниципальные контракты, договоры гражданско-правового характера, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, если иное не установлено действующим законодательством;

д) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

а) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, возложенных на Учреждение муниципальными правовыми актами Шебекинского муниципального округа;

б) обеспечивать целевой характер использования бюджетных ассигнований в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

в) обеспечивать целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

г) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;

д) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

е) обеспечивать сохранность документов по всем направлениям деятельности Учреждения в пределах сроков их хранения, установленных действующим законодательством;

ж) исполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок управления деятельностью Учреждения**

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

а) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

г) утверждение структуры Учреждения;

д) согласование бюджетной сметы Учреждения, штатного расписания и положения об оплате труда работников Учреждения;

е) принятие решений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества и об изъятии данного имущества;

ж) согласование совершения сделок с имуществом Учреждения;

з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

и) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Белгородской области, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.

5.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет начальник на принципе единоначалия, на основании заключенного с ним трудового договора.

Срок полномочий начальника определяется трудовым договором.

5.4. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Шебекинского муниципального округа.

5.5. Начальник Учреждения самостоятельно решает вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Начальник Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

5.6.1. организует работу Учреждения и обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

5.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в судебных, в правоохранительных органах, в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, а также в отношениях с предприятиями и организациями независимо от их формы собственности;

5.6.3. выдает доверенности сотрудникам Учреждения в пределах своих полномочий;

5.6.4. в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, управляет и распоряжается имуществом Учреждения;

5.6.5. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной штатной численности Учреждения, установленной Учредителем;

5.6.6. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также иную документацию, связанную с деятельностью Учреждения и подлежащую утверждению начальником в соответствии с действующим законодательством;

5.6.7. обеспечивает подготовку и предоставление в соответствующие органы всех видов отчетности, предусмотренной действующим законодательством, а также информации о деятельности Учреждения;

5.6.8. принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.6.9. издает приказы и принимает локальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5.6.10. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

5.6.11. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.12. осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения уставных целей деятельности Учреждения.

5.6.13. На период временного отсутствия начальника Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5.6.14. Начальник Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

- а) результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) искажение отчетности;
- в) утрату документов;
- г) необеспечение сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по целевому назначению;
- д) неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением целей деятельности, для реализации которых оно создано;
- е) осуществление деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

## **6. Контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами, наделенными полномочиями по контролю за деятельностью муниципальных учреждений.

6.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Учредитель.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- б) сведения о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Учреждения и назначении директора Учреждения;
- г) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- д) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- е) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы о своей деятельности в соответствии с требованиями действующим законодательством.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

7.1. Устав Учреждения и внесение в него изменений утверждаются Учредителем.

7.2. Государственная регистрация устава Учреждения, изменений в устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Устав Учреждения, изменения в устав, вступают в силу после их государственной регистрации.

7.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.7. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности и уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.13. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.