



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 12 2024 г.

№ 1346

О создании комиссии по подготовке
документов территориального планирования
Шебекинского муниципального округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 10 июня 2024 № 373 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 50-пп «Об утверждении Порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области», в целях приведения в соответствии с действующим законодательством администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по подготовке документов территориального планирования Шебекинского муниципального округа и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Шебекинского муниципального округа (приложение № 2).

3. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 23 апреля 2021 года № 527 «О создании комиссии по подготовке документов территориального планирования Шебекинского городского округа» считать утратившим силу.

4. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского городского округа (Озерова Н.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа Бондаренко А.В.

Глава администрации
Шебекинского городского округа



В.Н. Жданов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
«10» 12 2024 года 1346

Состав
комиссии по подготовке документов территориального
планирования Шебекинского муниципального округа

Председатель

Жданов Владимир Николаевич глава администрации Шебекинского муниципального округа;

Заместитель председателя

Бондаренко Александр Владимирович заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа;

Секретарь

Озеров Вадим Александрович начальник МКУ «УАиГ Шебекинского муниципального округа»;

Члены комиссии

Дегтярев Руслан Владимирович заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа;

Целых Станислав Игоревич заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа – секретарь Совета безопасности;

Ивантеева Надежда Владимировна заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа;

Судьин Станислав Владимирович заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа;

Семиохина Людмила Ивановна председатель комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации муниципального округа;

Филиппова Ольга Александровна руководитель управления правового обеспечения администрации Шебекинского муниципального округа;

Бочарников Сергей Иванович руководитель управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;*

Шершневу Дмитрий Владимирович начальник МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского муниципального округа»;

Бутин Александр Александрович начальник отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (по согласованию); главы территориальных администраций администрации Шебекинского муниципального округа. *

* принимают участие в работе комиссии по приглашению председателя комиссии или его заместителя.

Приложение № 2**УТВЕРЖДЕН**
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
«___»_____2024 года**Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Шебекинского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке документов территориального планирования Шебекинского муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Шебекинского муниципального округа.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке проекта генерального плана и проекта изменений в генеральный план на территории Шебекинского муниципального округа (далее – генеральный план).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, физическими и юридическими лицами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений по вопросу внесения изменений в генеральный план, по проекту генерального плана.

2.2. Формирование технического задания на подготовку проекта генерального плана (проекта внесения изменений) с учетом поступивших предложений, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Рассмотрение подготовленного проекта генерального плана и материалов по его обоснованию (проект внесения изменений) на соответствие техническому заданию и принимает решение о размещении проекта в ФГИС ТП или о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

2.4. Координация в установленном порядке деятельности органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа при осуществлении мероприятий по внесению изменений в генеральный план.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать предложения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подготавливать заключения о необходимости учета указанных предложений при подготовке изменений в генеральный план либо об их отклонении.

3.2. Запрашивать необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шебекинского муниципального округа.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение на заседании Комиссии предложений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в установленный срок.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться лица, представляющие общественные интересы и частные интересы граждан, правообладатели земельных участков, владельцы недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа.

4.7. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

4.8. Ответственный секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;

- формирует повестку заседания Комиссии по предложениям физических или юридических лиц, по предложению председателя Комиссии либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии;

- поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;

- осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии и технического задания на подготовку проекта генерального плана (проекта внесения изменений в генеральный план).

4.9. В отсутствие ответственного секретаря Комиссии обязанности секретаря Комиссии исполняет заместитель начальника учреждения – начальник отдела территориального планирования и ИСОГД муниципального казенного учреждения «Управление архитектуры и градостроительства Шебекинского муниципального округа».