



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 11 2023 г.

№ 1389

Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Шебекинского городского округа, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и перепланировки (приложение № 2).
3. Утвердить Акт приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки (приложение № 3).
4. Признать утратившим силу постановления администрации Шебекинского городского округа от 16.09.2022 года № 1436 «Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки»
5. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по строительству, транспорту и ЖКХ Ищенко А.И.

Глава администрации
Шебекинского городского округа



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
«24» 11 2023 года № 1319

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после
переустройства и (или) перепланировки

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (далее - Комиссия) создана для приемки выполненных ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, проводимых в соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», настоящим Положением о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки (далее – Положением).

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии. Деятельностью Комиссии руководит её председатель.

2.2. Председатель Комиссии:

– информирует членов Комиссии о необходимости комиссионного обследования помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки;

– руководит подготовкой заседаний Комиссии;

– ведет заседание Комиссии;

– участвует в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса;

– фиксирует результаты обсуждения и оформляет акт Комиссии;

– направляет или выдает лично заявителю Акт приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки или перечень выявленных недостатков и предложение об их устранении;

– направляет или выдает лично заявителю Акт приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки после устранения недостатков.

2.3. Члены Комиссии:

- участвуют в комиссионном обследовании помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки;
- участвуют в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Персональный состав Комиссии приведен в приложении № 2 к настоящему Постановлению.

2.5. Члены Комиссии имеют право делегировать свои полномочия лицам, их замещающим, компетентным в вопросах приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и осуществляющим свои полномочия в порядке, установленном в должностной инструкции. В отсутствие председателя комиссии, его функции может исполнять вышестоящий руководитель.

3. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Проведение комиссионного обследования помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.

3.2. Подтверждение окончания строительных работ в помещении в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки;

3.3. Проверка соответствия выполненных работ проекту (проектной документации).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссионное обследование помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки проводится в десятидневный срок с момента поступления заявлений о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме в администрацию Шебекинского городского округа (далее Администрация) на имя председателя Комиссии.

4.2. Заявления о приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и выдаче акта могут подаваться;

- лично;
- по почте;
- по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая электронную почту;
- через многофункциональный центр (Отделение №5 в Шебекинском городском округе ГАУ БО «МФЦ»).

Подача заявителем в электронной форме возможна в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

4.3. Решение Комиссии о подготовке Акта приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки считается правомочным в случае, если при обследовании и принятии решения на заседании присутствовало более пятидесяти процентов от общего количества членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии любыми доступными способами извещает заявителя и членов Комиссии о дате и времени выезда Комиссии для обследования помещения.

4.5. В ходе обследования члены Комиссии проверяют соответствие выполненного переустройства и (или) перепланировки требованиям проекта, технических регламентов, иным действующих нормативных документов.

4.6. По результатам обследования составляется Акт приемки помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки (далее Акт приемки) (приложение № 3) к постановлению. Акт приемки подписывается председателем и членами Комиссии.

4.7. Акт приемки составляется в трех экземплярах. Один экземпляр остается в МКУ «УАиГ Шебекинского городского округа», один экземпляр выдается (направляется) заявителю, один акт в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации направляется в орган регистрации прав на недвижимость.

4.8. В случае несоответствия выполненного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проектной документации Комиссия обязывает собственника (нанимателя) помещения привести такое помещение в прежнее состояние.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов контролирующих органов, проектных и других организаций:

- при необходимости - представитель проектной организации или уполномоченное лицо, (по согласованию);

- при выполнении строительных работ подрядным способом - представитель подрядной организации, выполняющей переустройство и (или) перепланировку (по согласованию);

- при необходимости - управляющая компания, участвующая в выполнении хозяйственно-эксплуатационных функций, связанных с содержанием многоквартирных домов (МКД) (по согласованию);

- при необходимости - при перепланировке и (или) переустройстве, затрагивающем инженерные сети: представитель ресурсоснабжающей организация (РСО) (по согласованию).

5.3. Осматривать помещения в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки.

6. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия является постоянно действующим органом на период исполнения администрацией Шебекинского городского округа полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Шебекинского городского округа».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
«24» 11 2023 года № 1389

Состав
комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после
переустройства и (или) перепланировки

| | |
|------------------------------|--|
| Ищенко Александр Иванович | заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по строительству, транспорту и ЖКХ, председатель комиссии; |
|------------------------------|--|

Члены комиссии:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Бережная Ирина Райхановна | начальник МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского городского округа»; |
| Озеров Вадим Александрович | начальник МКУ «УАиГ Шебекинского городского округа»; |
| Бондаренко Александр Владимирович | начальник МБУ «УКС Шебекинского городского округа»; |
| Аверин Федор Викторович | начальник отдела жилищного контроля, транспорта и ТКО администрации Шебекинского городского округа. |

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
 « 24 » 11 2023 года № 1589

АКТ
ПРИЕМКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
ПОСЛЕ ПРОВЕДЕННОГО
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

от « ___ » _____ 202__ года

_____ *адрес объекта, с указанием жилых комнат*

Комиссия по приемке помещения в многоквартирном доме после проведенного переустройства и (или) перепланировки (далее – Комиссия), действующая на основании постановления администрации Шебекинского городского округа от « ___ » _____ 202__ года № _____ «Об утверждении Положения о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки в составе:

председателя Комиссии

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Должность*

членов Комиссии:

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Должность*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Должность*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Должность*

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Должность*

руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после переустройства и (или) перепланировки,

утвержденным постановлением администрации Шебекинского городского округа
«___» _____ 20___ года № _____.

УСТАНОВИЛА: заявителем (ми) – _____
Ф.И.О.

предъявлено к приемке помещение в многоквартирном доме после проведенного
переустройства и (или) перепланировки (объект) –

наименование объекта, адрес, место расположения (далее – объект)

1. Переустройство и (или) перепланировка произведена на основании
постановления администрации Шебекинского городского округа «Решение о
согласовании перепланировки и переустройства помещения в многоквартирном
доме» от «___» _____ 20___ года № _____, выданного администрацией
Шебекинского городского округа.

2. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку
помещения _____ в _____ многоквартирном _____ доме
разработана _____ в 20___ году.
наименование проектной организации

3. Строительные работы выполнялись **по проекту / не по проекту**,
(нужное подчеркнуть): _____
шифр проекта, дата разработки, наименование организации

4. Работы _____ осуществлены в _____ сроки: начало работ:
_____ 20___ г., окончание работ: _____ 20___ г.

5. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие
показатели:

| Показатели | Единица измерения | По проекту | Фактически |
|----------------------|-------------------|------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Общая площадь | | | |

Выполнены следующие виды работ: _____,
виды работ

Работы выполнены **в соответствии / не в соответствии** (нужное подчеркнуть) с проектом.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Считать предъявленные к приемке работы по переустройству
и (или) перепланировке помещения в многоквартирном
доме _____,
наименование объекта, адрес, место расположения

произведенными **в соответствии / не в соответствии** (нужное подчеркнуть),
с проектной документацией.

Если переустройство и (или) перепланировка проведена в соответствии
с проектной документацией, настоящий акт считать основанием для проведения
инвентаризации помещения и внесения изменений в техническую документацию

(если переустройство и (или) перепланировка проведена не в соответствии с проектной документацией, комиссия **обязывает** собственника или нанимателя привести такое помещение в прежнее состояние).

Председатель Комиссии

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)