



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 11 2023 г.

№ 1388

**О создании комиссии по приемке помещений
после проведения переустройства, и (или) перепланировки
и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое)**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Шебекинского городского округа, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по приемке помещений после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке помещений после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) (приложение № 2).
3. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.
4. Признать утратившим силу постановления администрации Шебекинского городского округа от 1 ноября 2022 года № 1629 «О создании комиссии по приемке помещений после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по строительству, транспорту и ЖКХ Ищенко А.И.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
«24» 11 2023 года

Состав

комиссии по приемке помещений после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)

Ищенко
Александр Иванович

заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по строительству, транспорту и ЖКХ, **председатель комиссии;**

Члены комиссии:

Бережная
Ирина Райхановна

начальник МКУ «Управление ЖКХ Шебекинского городского округа»;

Озеров
Вадим Александрович

начальник МКУ «УАиГ Шебекинского городского округа»;

Аверин
Федор Викторович

начальник отдела жилищного контроля, транспорта и ТКО администрации Шебекинского городского округа.

Филиппова
Ольга Александровна

руководитель управления правового обеспечения администрации Шебекинского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
«24» 11 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке помещений после проведения переустройства
и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое)

1. Общие положения

1.1. Комиссия, создана для приемки выполненных ремонтно-строительных работ после проведения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переведённом жилом (нежилом) помещении в нежилое (жилое) (далее - Комиссия), проводимых в соответствии со статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов Комиссии. Деятельностью Комиссии руководит её председатель.

2.2. Председатель Комиссии:

- назначает дату, а также место проведения комиссионного обследования помещений после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), ведёт заседание Комиссии;
- руководит подготовкой заседаний Комиссии.
- участвует в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса;
- фиксирует результаты обсуждения и оформляет акт Комиссии;
- направляет или выдает лично заявителю Акт приемки помещения после проведенного переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переведённом жилом (нежилом) помещении в нежилое (жилое) или перечень выявленных недостатков и предложение об их устранении;
- направляет или выдает лично заявителю Акт приемки помещения после проведенного переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переведённом жилом (нежилом) помещении в нежилое (жилое) после устранения недостатков.

2.3. Члены Комиссии:

- участвуют в комиссионном обследовании помещений после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) на предмет соответствия объекта требованиям, предъявляемым к нежилому (жилому) помещению, проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения;

- участвуют в заседаниях Комиссии.

2.4. Члены Комиссии имеют право делегировать свои полномочия лицам, их замещающим, компетентным в вопросах приемки выполненных работ по переустройству, и (или) перепланировке и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещений в многоквартирном доме и осуществляющим свои полномочия в порядке, установленном в должностной инструкции. В отсутствие председателя комиссии, его функции может исполнять вышестоящий руководитель

3. Основные задачи

Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Проведение комиссионного обследования помещений после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) на предмет соответствия объекта требованиям, предъявляемым к нежилому (жилому) помещению, проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

3.2. Осуществление контроля за самовольным выполнением работ по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое).

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссионное обследование выполнения строительных работ после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ в переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) и заседание Комиссии проводится в тридцатидневный срок с момента поступления заявлений о подготовке акта приемочной комиссии в администрацию Шебекинского городского округа (далее - Администрация).

4.2. Для получения акта приемки, после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), проведенных в соответствии со статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо, наниматель по договору найма (далее заявитель) подают в Администрацию заявление о подготовке акта приемочной комиссии.

4.3. Председатель Комиссии назначает дату и время выезда Комиссии для обследования помещения после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ.

4.4. Решение Комиссии считается правомочным, в случае если при его принятии присутствовало более пятидесяти процентов от общего количества членов Комиссии.

4.5. В ходе работы Комиссия проверяет соответствие выполненных строительных работ после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) на предмет соответствия объекта требованиям, предъявляемым к нежилому (жилому) помещению, проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения), техническим регламентам, иным действующим нормативным документам в области архитектуры и градостроительства.

4.6. По результатам обследования составляется Акт приемочной комиссии.

Акт подписывается председателем Комиссии и всеми её членами.

4.7. Акт приемочной комиссии составляется в трех экземплярах. Один экземпляр остается в МКУ «УАиГ Шебекинского городского округа», один экземпляр выдается (направляется) заявителю, один акт приемочной комиссии в соответствии с пунктом 9 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации направляется в орган регистрации прав на недвижимость.

4.8. В случае несоответствия выполненных строительных работ после проведения переустройства, и (или) перепланировки (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) требованиям, предъявляемым к нежилому (жилому) помещению, проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) комиссией будет отказано в выдаче Акта приемочной комиссии собственнику до приведения помещения в соответствие с вышеуказанными требованиями.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать у государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. Привлекать к работе Комиссии специалистов контролирующих органов, проектных и других организаций.

5.3. при необходимости - представитель проектной организации или уполномоченное лицо, (по согласованию);

5.4. при выполнении строительных работ подрядным способом - представитель подрядной организации, выполняющей переустройство и (или) перепланировку (по согласованию);

5.5. при необходимости - управляющая компания, участвующая в выполнении хозяйственно-эксплуатационных функций, связанных с содержанием многоквартирных домов (МКД) (по согласованию);

5.6. при необходимости - при перепланировке и (или) переустройстве, затрагивающем инженерные сети: представитель ресурсоснабжающей организация (РСО) (по согласованию).

5.7. Осматривать помещения после проведения переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ переведённого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) на предмет соответствия объекта требованиям, предъявляемым к нежилому (жилому) помещению, проекту переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

6. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия является постоянно действующим органом на период исполнения администрацией Шебекинского городского округа полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Шебекинского района».