



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » 06 20 22 г.

№ 117

О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» и утверждении его устава в новой редакции

На основании Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», на основании Устава Шебекинского городского округа Белгородской области администрация городского округа администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» И.А. Ермоловой:

3.1. Осуществить все действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Привести в соответствие с Уставом учреждения бланки, печати, штампы, локальные акты учреждения.

3.3. Внести соответствующие записи в трудовые книжки работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа Белгородской области от 27 марта 2019 года № 301 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области».

5. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Кочерову А.М.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от 01.08. 2023 г.

№ 117

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа №1
Шебекинского городского округа
Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» переименовано из муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее Учреждение) на основании Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав разработан в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «СШ №1».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический и фактический адрес: 309290, Белгородская область, г. Шебекино, ул. Железнодорожная, д. 5а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.6. Форма собственности Учреждения: муниципальное.

Тип Учреждения: бюджетное.

Организационно – правовая форма: Учреждение.

Тип образовательной организации: дополнительного образования.

Специальное наименование (вид) образовательного Учреждения – спортивная школа.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Шебекинский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются органом местного самоуправления – администрацией Шебекинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Местонахождение Учредителя:

юридический и фактический адрес: 309290, Белгородская область, г. Шебекино, пл. Центральная, 2.

Полномочия Учредителя делегированы:

- муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» в части координации и контроля деятельности Учреждения;

- комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа в части управления и распоряжения имуществом Учреждения.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Шебекинский городской округ.

Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляются: представительный орган – Совет депутатов Шебекинского городского округа, исполнительно-распорядительный орган – администрация Шебекинского городского округа в пределах действующего законодательства и в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

Полномочия собственника в отношении имущества Учреждения непосредственно своими действиями осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Как самостоятельное юридическое лицо Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, кроме случаев, указанных в пункте 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение выступает Заказчиком на закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере физическая культура и спорт, образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.17. Учреждение подотчетно:

- муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» по вопросам деятельности Учреждения;

- комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;

- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о них.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения). Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.22. Охрана здоровья обучающихся в Учреждении включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров;

- профилактику употребления курения, алкогольных, слабоалкогольных

напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.23. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет специально закрепленный за Учреждением медицинский персонал областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шебекинская центральная районная больница» в соответствии с договором о сотрудничестве.

Медицинские услуги для обучающихся в Учреждении в пределах функциональных обязанностей специально закреплённого медицинского персонала за Учреждением оказываются бесплатно.

1.24. Работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование за счет средств работодателя.

Работник, не прошедший медицинский осмотр, отстраняется от работы без сохранения заработной платы, до его прохождения. Внеочередные осмотры проводятся по просьбе работника, как правило, вследствие медицинских рекомендаций.

1.25. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечение реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- обеспечение проведения аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- реализация мер по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием, обучающихся в Учреждение;
- ознакомление обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- отчисление, обучающихся из Учреждения.
- осуществление текущего контроля выполнения требований дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки контрольных нормативов по общей физической, специальной и технической подготовке обучающихся Учреждения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- направление обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- осуществление содействия в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к форме одежды обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.26. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение своевременно обновляет сведения после их изменений. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, копий документов, отчета о результатах самообследования, предписаний органов, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

1.30. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных

мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

2.5. Вид деятельности Учреждения, отнесенный к основной деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых.

Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды

деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- планирование и осуществление физкультурно-оздоровительной работы;
- планирование и осуществление тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие обучающихся, проходящих подготовку по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям и федеральным стандартам спортивной подготовки, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- знакомить обучающихся под роспись с локальными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами

спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на:

- вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом;
- физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни;
- выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на:

На этапе начальной подготовки на:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте;
- формирование двигательных умений и навыков;
- повышение уровня физической подготовленности и всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья.

На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) на:

- формирование устойчивого интереса к занятиям избранным видом спорта;
- формирование разносторонней общей и специальной физической подготовленности, а также теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности;
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и формирование навыков соревновательной деятельности;
- укрепление здоровья;

На этапе совершенствования спортивного мастерства на:

- повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности;
- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях и совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности;
- сохранение здоровья.

3.4. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.5. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, структура, условия их реализации, сроки обучения по этим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время, проводить тренировочные сборы, участвовать в официальных спортивных соревнованиях, проводить спортивные мероприятия на своих базах и по приглашению-вызову других Учреждений и организаций.

Возраст обучающихся не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду и участия в официальных спортивных соревнованиях по виду спорта не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований, либо, если спортсмен стабильно показывает высокие результаты на официальных спортивных соревнованиях.

В каникулярное время Учреждение может:

- открывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным и дневным пребыванием;
- создавать различные группы с постоянным или переменным составом обучающихся в спортивно-оздоровительных лагерях;
- включать в учебно-тренировочный процесс самостоятельную подготовку обучающихся в соответствии с индивидуальными планами спортивной подготовки и планом подготовки группы в целях обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса.

3.8. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в группах обучающихся одного возраста или разновозрастных, являющихся основным составом групп по видам спорта.

3.10. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группе определяется локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в несколькими видами спорта, переходить в процессе обучения с одного вида спорта на другой.

3.11. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

- могут использоваться различные образовательные технологии;
- может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.13. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих

программам в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

3.14. В работе группы при наличии условий и согласия тренера-преподавателя совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.15. Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в том числе отдельной части или всего объема, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

На основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта осуществляется перевод на следующий этап реализации образовательной программы.

3.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.17. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.18. Если на одном из этапов спортивной подготовки: этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Обучавшимся, проходящим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки по согласованию с Учредителем. Также, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно - оздоровительном этапе.

3.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.20. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.21. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки

без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.23. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Порядок приёма обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно и осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение, муниципальными нормативными актами о предоставлении дополнительного образования детям и взрослым в образовательных организациях Шебекинского городского округа.

3.26. Права и обязанности обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

3.27. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в настоящем пункте документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося подтверждается также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

Порядок перевода, отчисления обучающегося в Учреждении в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающегося в Учреждении.

3.30. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.31. Порядок применения к обучающемуся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать не только тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, но и мнение Педагогического совета, Общего собрания работников.

3.32. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.33. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.34. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.35. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.36. Педагогические работники принимаются в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора Учреждения), изданным на основании заключенного трудового договора.

3.37. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.38. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.39. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.40. Право на занятие административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.41. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Учреждения, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

3.42. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

4. Система управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» настоящим уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией директора Учреждения.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

действующим законодательством к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

4.5. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора на основании приказа Учредителя.

4.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения (при наличии таковых);

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность;

- утверждает локальные акты Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Учреждения, отчет о результатах самообследования, утверждает программу развития Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения и другие локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу внутри Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, по проведению выборов в органы управления Учреждением;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на реализацию образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Учредителя, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
 - согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;
 - обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;
 - обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;
 - согласовывать с Учредителем назначение на должность заместителя директора Учреждения;
 - выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.
- 4.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Общее собрание работников – высший коллегиальный орган управления Учреждением, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом.

Общее собрание работников действует бессрочно и считается правомочным, если на нем присутствует более половины всего списочного состава работников Учреждения.

На Общем собрании работников ежегодно избираются председатель, который проводит заседания, и секретарь, который формирует материалы собрания работников и оформляет протоколы собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решение собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- рассмотрение локальных актов, касающихся деятельности всех работников Учреждения, в том числе участия работников Учреждения в управлении Учреждением;
- рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе;
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации и объединения, муниципальный орган управления образованием, органы прокуратуры в рамках действующего законодательства;
- принятие решений о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решений о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» и других наград в области образования и физической культуры и спорта.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

По вопросам представительства интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

4.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении действует бессрочно Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в том числе совместителей, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся,
- рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе:
 - о переводе обучающихся на следующий этап реализации дополнительной общеобразовательной программы, на последующий этап спортивной подготовки;
 - принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к итоговой аттестации;
 - о формах, периодичности, порядке текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
 - о завершении обучения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
 - об отчислении обучающихся из Учреждения;
 - обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения согласно установленному сроку в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с документами в общеобразовательных учреждениях.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании и отраженные в протоколе Педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организация работы по выполнению решений Педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

По вопросам представительства интересов Учреждения в сфере образования перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, по вопросам совершения сделок не выступает от имени Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа распоряжением закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Шебекинского городского округа.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Учреждения.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на средства, выделенные Учредителем и за другие средства.
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится по представлению Учредителя комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

5.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется согласно законодательству Российской Федерации по соглашению с Учредителем.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шебекинского городского округа.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Шебекинского городского округа.

5.16. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями.

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

В объем финансового обеспечения реализации образовательной программы включается:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.18. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществленной Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Управляющего совета Учреждения.

5.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.24. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности; информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

5.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.26. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа.

5.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, использование имущества в случае ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидировано в порядке,

установленном Гражданским законодательством Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Шебекинского городского округа, с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Принятие администрацией Шебекинского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не предоставляется возможным, оно обращается в доход Учредителя.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Шебекинского городского округа

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Все локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом при принятии локальных нормативных актов может учитываться мнение коллегиальных органов управления Учреждением в форме официального рассмотрения локального нормативного акта.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

профессионального союза работников Учреждения.

7.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав, вносимые в него изменения утверждаются Учредителем в установленном им порядке и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация Устава, вносимых в него изменений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Устав, изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.