



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 07 2024 г.

№ 853

**О внесении изменений в постановление администрации
Шебекинского района от 6 июля 2016 года № 644
«О мерах поддержки, предоставляемых
гражданам, обучающимся на условиях договора
о целевом обучении в учреждениях
среднего профессионального и высшего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и законом Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165 «Социальный кодекс Белгородской области», а также в целях привлечения для работы специалистов со средним профессиональным и высшим образованием администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Шебекинского района от 6 июля 2016 года № 644 «О мерах поддержки, предоставляемых гражданам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в учреждениях среднего профессионального и высшего образования» (далее - Постановление):

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования» утвердить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложение № 2 «Состав рабочей группы по планированию, организации целевого приема, предоставлению мер поддержки гражданам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в учреждениях среднего профессионального и высшего образования» утвердить в новой

редакции (приложение № 2).

1.3. Приложение № 3 «Положение о рабочей группе по планированию, организации целевого приема, предоставлению мер поддержки гражданам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в учреждениях среднего профессионального и высшего образования» утвердить в новой редакции (приложение № 3).

2. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского городского округа (Озеровой Н.П.) разместить данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа Белгородской области и опубликовать в газете «Красное знамя».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа Ивантееву Н.В., заместителя главы администрации Шебекинского городского округа Павленко М.А.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
№ 853 « 30 » 07 2024 г.

**Порядок
предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся
на условиях договора о целевом обучении по программам среднего
профессионального и высшего образования**

1. Порядок предоставления мер поддержки гражданам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и законом Белгородской области от 28 декабря 2004 года № 165 «Социальный кодекс Белгородской области».

2. В соответствии с настоящим Порядком меры поддержки предоставляются гражданам (далее - обучающиеся), обучающимся на условиях договора о целевом обучении в учреждениях среднего профессионального и высшего образования, заключенного с администрацией Шебекинского городского округа, в целях привлечения для работы в учреждения, организации, предприятия Шебекинского городского округа специалистов со средним профессиональным и высшим образованием.

3. Обучающимся предоставляется мера поддержки в виде ежемесячной стипендии в размере 2 300 (Две тысячи триста) рублей.

Ежемесячная стипендия в первом семестре выплачивается без учета результатов обучения, в дальнейшем – при условии успешного обучения (при отсутствии академической задолженности, подтвержденной справкой об обучении в образовательном учреждении за каждый семестр).

4. Для получения ежемесячной стипендии, обучающиеся представляют заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку в отдел экономического развития, предпринимательства и труда комитета экономического развития администрации Шебекинского городского округа по адресу: г. Шебекино, пл. Центральная, 2, кабинет 301 к которому прилагаются:

- копия документа удостоверяющего личность гражданина (паспорт) (при первом обращении);
- копия договора о целевом обучении (при первом обращении);
- документ о прохождении обучения, выдаваемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при первом обращении);

- либо копия зачетной книжки с записью о переводе на следующий курс, с подтверждающей подписью деканата (подписью руководителя образовательной организации) и печатью (необходимо предоставлять в месяц сдачи сессии, т.е. 2 раза за учебный год); либо справка с места учебы с подтверждающей подписью деканата (подписью руководителя образовательной организации) и печатью (необходимо предоставлять в месяц сдачи сессии, т.е. 2 раза за учебный год);

- копия лицевого счета, открытого в кредитной организации (при первом обращении).

Вышеперечисленный пакет документов в течении 10 (десяти) рабочих дней передается по описи в управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа по адресу: г. Шебекино, ул.Ленина, д.10 для формирования дела гражданина, получающего стипендию.

Непредоставление обучающимися вышеперечисленных документов по окончании сессии является основанием для приостановления выплаты ежемесячной стипендии. Выплата ежемесячной стипендии возобновляется после предоставления вышеперечисленных документов с доначислением приостановленных выплат.

Студентам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования, стипендия за летние месяцы (июль, август) выплачивается согласно п.3 настоящего Порядка.

Студентам, окончившим обучение на условиях договора о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования и получившим диплом о среднем профессиональном или высшем образовании ежемесячная стипендия за летние месяцы (июль, август) не выплачивается.

Студентам, обучающимся на заочной форме обучения, стипендия выплачивается за месяц сдачи сессии.

5. Комитет экономического развития администрации Шебекинского городского округа на основании представленных справок с места учебы, либо копий зачетных книжек, готовит распоряжение администрации Шебекинского городского округа о предоставлении обучающимся ежемесячной стипендии.

6. Перечисление ежемесячной стипендии на лицевые счета обучающихся, открытые в кредитной организации, осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае:

- отчисления гражданина из образовательного учреждения;
- предоставления обучающемуся академического отпуска.

7. Расходы на предоставление мер поддержки обучающимся и иные расходы, связанные с указанными выплатами, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в смете управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа.

8. Меры поддержки не отменяют государственную стипендию.

9. Обучающийся обязан возместить в полном объеме в бюджет администрации Шебекинского городского округа расходы, связанные с предоставлением ему мер поддержки в случаях:

- расторжения обучающимся в одностороннем порядке договора о целевом обучении;

- неявки обучающегося для трудоустройства в срок, установленный в договоре о целевом обучении или отказа приступить к работе без уважительных причин;

- отчисления обучающегося по инициативе образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка;

- отчисления обучающегося из образовательного учреждения по собственному желанию.

10. Возмещение суммы расходов, связанных с предоставлением обучающемуся мер поддержки производится в течение трех месяцев со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

11. Администрация Шебекинского городского округа в случае неисполнения обязательств по трудоустройству обучающегося обязана выплатить ему компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в месячный срок после истечения установленного срока трудоустройства и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

12. Информация о выплате ежемесячной денежной стипендии гражданам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**Приложение
к Порядку предоставления мер
поддержки гражданам,
обучающимся на условиях договора
о целевом обучении в учреждениях
среднего профессионального
и высшего образования**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТИПЕНДИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

От _____ (фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) : _____

(полный адрес места жительства, фактического проживания, телефон)

Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Прошу назначить мне ежемесячную стипендию, как обучающемуся на условиях договора о целевом обучении в:

_____ (наименование учебного заведения, курс)

Выплату производить через кредитную организацию:

_____ (наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

Согласен (на) на обработку указанных мной персональных данных администрацией Шебекинского городского округа и органом социальной защиты населения Шебекинского городского округа с целью реализации мер поддержки.

Я предупрежден (на), что в случае:

- расторжения обучающимся в одностороннем порядке договора о целевом обучении;
- неявки обучающегося для трудоустройства в срок, установленный в договоре о целевом обучении, или отказа приступить к работе без уважительных причин;
- отчисления обучающегося по инициативе образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка;
- отчисления обучающегося из образовательного учреждения по собственному желанию без уважительных причин,

обязан возместить в полном объеме администрации Шебекинского городского округа расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

Дата		Подпись заявителя	
Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность		Подпись специалиста	

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
Шебекинского городского округа
 № 853 « 30 » 07 2024 г.

Состав рабочей группы по организации целевого приема, предоставлению мер поддержки гражданам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в учреждениях среднего профессионального и высшего образования

Ивантеева Надежда Владимировна	-	заместитель главы администрации Шебекинского городского округа - председатель рабочей группы
Павленко Марина Александровна	-	заместитель главы администрации Шебекинского городского округа - заместитель председателя рабочей группы
Судьин Станислав Владимирович	-	заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по инвестиционному развитию – секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Карницкая Людмила Юрьевна	-	начальник МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»
Филиппова Ольга Александровна	-	руководитель управления правового обеспечения администрации Шебекинского городского округа
Романенко Дмитрий Александрович	-	председатель комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа
Тимофеева Наталья Александровна	-	начальник территориального отдела - Шебекинский кадровый центр (по согласованию)
Таранникова Наталья Анатольевна	-	начальник управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округ

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
«30» 07 2024 г.

Положение о рабочей группе по организации целевого приема, предоставлению мер поддержки гражданам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в учреждениях среднего профессионального и высшего образования

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации целевого приема, предоставлению мер поддержки гражданам, обучающимся на условиях договора о целевом обучении в учреждениях среднего профессионального и высшего образования, является коллегиальным совещательным органом (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях обеспечения приоритетных отраслей экономики и социальной сферы Шебекинского городского округа специалистами со средним профессиональным и высшим образованием.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также настоящим положением.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация на территории Шебекинского городского округа целевого приема граждан в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников, обучавшихся на условиях целевого приема в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования.

III. Права рабочей группы

Рабочая группа для реализации поставленных целей и задач имеет право:

3.1. Взаимодействовать с Отделом работы с научно-образовательными центрами Министерства экономического развития и промышленности Белгородской области; Отделом науки, высшего и дополнительного профессионального образования, Отделом профессионального образования Департамента профессионального образования и науки Министерства образования Белгородской области, образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от организаций (предприятий), образовательных организаций среднего

профессионального и высшего образования по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.3. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы по мере необходимости.

3.4. Приглашать на свои заседания представителей работодателей, расположенных на территории Шебекинского городского округа.

IV. Состав рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Шебекинского городского округа.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. Председателем рабочей группы является заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике.

4.4. Членами рабочей группы являются представители структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», представители управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа, а также представители территориального отдела - Шебекинского кадрового центра.

4.5. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы. В случае его отсутствия заседание рабочей группы проводит заместитель председателя рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании.

4.9. По итогам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывает председательствующий (председатель рабочей группы или заместитель председателя рабочей группы).

V. Организация работы рабочей группы

5.1. В целях, указанных в пункте 1.2 настоящего положения рабочая группа:
- ежегодно в срок не позднее 25 июля текущего года проводит организационную работу по заключению с гражданами, претендующими на поступление по целевому приему, договоров о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».