



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 12 20 24 г.

№ 1409

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения
«Управление оперативного реагирования
Шебекинского городского округа»
и утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шебекинского муниципального округа администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Управление оперативного реагирования Шебекинского городского округа» в муниципальное бюджетное учреждение «Управление оперативного реагирования Шебекинского муниципального округа» (далее – Учреждение).

2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции (прилагается).

3. Начальнику Учреждения Чепчурову А.А. в срок до 1 января 2025 года:

3.1. Провести предусмотренные действующим законодательством мероприятия по государственной регистрации изменения наименования Учреждения и Устава в новой редакции;

3.2. Предоставить в администрацию Шебекинского муниципального округа документы, подтверждающие регистрацию Устава в новой редакции;

3.3. Осуществить иные юридические значимые действия, необходимые при переименовании Учреждения.

4. Комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского муниципального округа внести соответствующие изменения в реестр имущества Шебекинского муниципального округа.

5. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Озерова Н.П.) опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Шебекинского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа – секретаря Совета безопасности Целых С.И.

Глава администрации
Шебекинского муниципального округа



В.Н. Жданов

Утвержден
постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа

от «19» 12 2024 г. № 1409

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО РЕАГИРОВАНИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

г.Шебекино, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление оперативного реагирования Шебекинского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом, является некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является Шебекинский муниципальный округ Белгородской области, в лице администрации Шебекинского муниципального округа.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Шебекинский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление оперативного реагирования Шебекинского муниципального округа».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Управление оперативного реагирования Шебекинского муниципального округа».

1.8. Место нахождения Учреждения: 309290, Белгородская область, город Шебекино, ул. Свободы 17.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

II. Цели, основные задачи и функции Учреждения

2.1. Учреждение создано для:

- повышения оперативной готовности служб Шебекинского муниципального округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах;
- повышения эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Шебекинского муниципального округа по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности граждан на водных объектах;

- реализации полномочий по охране общественного порядка в границах муниципального округа в рамках полномочий, возложенных на Шебекинский муниципальный округ.

2.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством выполняет следующие основные задачи:

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального округа, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального округа) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального округа, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального округа;
- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
- оповещение и информирование ЕДДС муниципального округа в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;
- оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);
- оказание содействия в охране общественного порядка при проведении совместных мероприятий со структурными подразделениями администрации Шебекинского муниципального округа;
- обеспечение охраны общественного порядка на объектах муниципальной

собственности;

- выявление нарушений, установленных законодательством норм поведения в общественных местах и информирование соответствующих уполномоченных органов об обнаружении указанных нарушений;

- содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении правонарушений, охране общественного порядка, защите прав граждан, осуществление профилактической работы и правовой пропаганды среди населения;

- составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ.

2.3. На Учреждение возлагаются следующие основные функции:

- участие в профилактике пожаров на территории муниципального округа;

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

- информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального округа;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

- участие в проведении аварийно-спасательных работ;

- обеспечение поддержания в готовности пожарной, приспособленной для тушения пожаров, а также аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, спасательного оборудования и средств связи, осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества;

- участие в пределах своей компетенции в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о состоянии пожарной безопасности, прогнозируемых и возникших пожарах, мерах по обеспечению пожарной безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- взаимодействие и оказание методической помощи общественным формированиям граждан по охране общественного порядка;

- оказание, в пределах своей компетенции, содействия физическим и юридическим лицам в области охраны общественного порядка;

- обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации личного состава Учреждения;

Учреждение в установленном порядке осуществляет по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие, не являющиеся основными, виды приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями для которых оно создано:

- деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры;

- деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

- ликвидация аварийных разливов нефти и нефтепродуктов

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящим органом управления;

- требовать от соответствующих служб принятия мер по устранению предпосылок к возникновению ЧС, своевременной организации работ по их ликвидации;

- запрашивать и получать информацию о работе систем и объектов жизнеобеспечения района, ходе работ по устранению предпосылок к возникновению ЧС и ликвидации их последствий при возникновении;
- контролировать работу аварийных служб муниципального округа и области экономики по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях, транспорте и других объектах жизнеобеспечения муниципального округа;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществлять финансово-хозяйственную и экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов.

3.2. Учреждение обязано:

- своевременно оповещать должностных лиц всех уровней о фактах угрозы, возникновении чрезвычайных ситуаций, нарушениях в работе систем жизнеобеспечения муниципального округа и предоставлять достоверную информацию об обстановке в Шебекинском муниципальном округе;
- своевременно принимать необходимые экстренные меры по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- своевременно доводить принятые решения до исполнителей и организовать контроль за их исполнением;
- вести объективный оперативный учет чрезвычайных и аварийных ситуаций, принимать неотложные меры по жалобам и заявлениям граждан по вопросам жизнедеятельности и коммунально-бытового обеспечения;
- организовать взаимодействие между дежурными аварийными подразделениями коммунальных служб;
- вести служебную документацию;
- обеспечивать необходимую первоначальную профессиональную подготовку добровольных пожарных;
- предоставлять федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области сведения, необходимые для ведения реестра общественных объединений пожарной охраны и сводного реестра добровольных пожарных;
- при получении информации (сигналов) о ЧС и предпосылок к ним немедленно приступать к экстренным действиям по их предотвращению и (или) ликвидации;
- передавать распоряжения по предупреждению и ликвидации ЧС, устранению нарушений в работе систем жизнеобеспечения населения муниципального округа;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

IV. Финансы и имущество Учреждения

4.1. Учреждение финансируется Учредителем, в пределах средств, утвержденных в бюджете Шебекинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество Учреждения находится в собственности Шебекинского муниципального округа и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в оперативном управлении Учреждения;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- собственные средства Учреждения;

- средства, направляемые фондами обязательного медицинского страхования и страховыми медицинскими организациями (для учреждений здравоохранения);

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- средства, получаемые в соответствии с условиями договоров, заключенных Учреждением с юридическими и физическими лицами;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные доходы от такой деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения.

4.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.12. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.14. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

4.16. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

V. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется начальником, именуемым в дальнейшем «Руководитель», на принципе единоначалия.

5.2. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами местного самоуправления.

5.3. Руководитель подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и постановлениями Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- организует работу по повышению квалификации работников;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- выдает доверенности;
- принимает решения о командировках сотрудников;
- заключает от имени Учреждения договоры.

VI. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.3. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

6.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой.

VII. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и целевое использование денежных средств.

7.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского муниципального округа.

7.4. Координация деятельности и контроль в части осуществления текущей деятельности Учреждения осуществляет Учредитель через Совет безопасности администрации Шебекинского муниципального округа.

7.5. Собственник по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

VIII. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в отношении Учреждения:

8.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

8.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

8.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

8.1.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

8.1.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.1.6. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.7. Утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения.

8.1.8. Назначает и освобождает от должности Руководителя Учреждения.

8.1.9. Разрабатывает плановые показатели, и утверждает сметы расходов Учреждения.

8.1.10. Осуществляет контроль за всеми видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

8.1.11. Вправе запрашивать у Учреждения необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности.

IX. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в установленном действующем законодательством порядке, а также в соответствии с нормативными актами администрации Шебекинского муниципального округа.

9.3. Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

X. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- внутренние документы Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Устава, по месту нахождения его Руководителя.

10.3. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.