проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_

**Об утверждении порядка регистрации муниципальных правовых актов Советом депутатов Шебекинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», [пунктом 5 статьи 73](consultantplus://offline/ref=9D8D316AC6D46CD9D17BDEB1F9549ABB135EFF7680DBEA0791886FC9DF4A53B89A613976371E3CA6O513L) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», [частью 2 статьи 100](consultantplus://offline/ref=9D8D316AC6D46CD9D17BDEA7FA38C0B6155DA57E86DDE551CBD73494884359EFDD2E603473123CA5512245OF1CL) Закона Белгородской области от 01 апреля 2005 года № 182 «Избирательный кодекс Белгородской области» Совет депутатов Шебекинского муниципального округа решил:

1. Утвердить [порядок](#Par31) регистрации муниципальных правовых актов Советом депутатов Шебекинского муниципального округа (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Шебекинского городского округа от 26 сентября 2018 года № 12 «О порядке регистрации нормативных правовых актов в Совете депутатов Шебекинского городского округа Белгородской области».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb. gosuslugi.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Шебекинского муниципального округа Светличного А.Т.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Шебекинского муниципального округа** | **А.Т. Светличный** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  решением Совета депутатов  Шебекинского муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_ |

**Порядок регистрации муниципальных правовых актов**

**Советом депутатов Шебекинского муниципального округа**

Настоящий порядок разработан с целью установления единого порядка регистрации муниципальных правовых актов Советом депутатов Шебекинского муниципального округа.

**I. Регистрация муниципальных правовых актов Советом депутатов Шебекинского муниципального округа**

1.1. Регистрация муниципальных правовых актов Советом депутатов Шебекинского муниципального округа представляет собой внесение сведений о них в регистрационные реестры.

1.2. Регистрации в регистрационных реестрах подлежат следующие муниципальные правовые акты:

1) решения Совета депутатов Шебекинского муниципального округа, принятые на его заседаниях (далее - решения Совета депутатов);

2) решения, принятые на местном референдуме, проведенном на территории Шебекинского муниципального округа (далее - решения, принятые на местном референдуме).

**II. Регистрационные реестры муниципальных правовых актов Совета депутатов Шебекинского муниципального округа**

2.1. Регистрационными реестрами муниципальных правовых актов Совета депутатов Шебекинского муниципального округа (далее – регистрационные реестры) являются систематизированные перечни сведений о решениях Совета депутатов и решениях, принятых на местном референдуме.

2.2. Регистрационные реестры ведутся на бумажном и электронном носителях.

2.3. В бумажной версии регистрационные реестры представляют собой прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью Совета депутатов Шебекинского муниципального округа книги (журналы):

1) книга (журнал) регистрации решений Совета депутатов Шебекинского муниципального округа (далее – книга (журнал) регистрации решений Совета депутатов);

2) книга (журнал) регистрации решений, принятых на местном референдуме Шебекинского муниципального округа (далее – книга (журнал) регистрации решений, принятых на местном референдуме).

2.4. Регистрационные реестры в электронном виде представляют собой документна электронном носителе, который обеспечивает наличие и сохранность сведений о решениях Совета депутатов и решениях, принятых на местном референдуме, в электронном виде.

2.5. Ведение регистрационных реестров осуществляет аппарат Совета депутатов Шебекинского муниципального округа (далее - аппарат Совет депутатов), который:

1) ведет регистрационные реестры на бумажном и электронном носителях;

2) присваивает решениям Совета депутатов и решениям, принятым на местном референдуме, регистрационный номер;

3) вносит сведения о решениях Совета депутатов и о решениях, принятых на местном референдуме, в соответствующую книгу (журнал) регистрации, а также в регистрационный реестр в электронном виде;

4) выдает выписки из регистрационных реестров в соответствии с настоящим порядком;

5) обеспечивает сохранность регистрационных реестров и документов, явившихся основанием внесения соответствующих сведений в регистрационные реестры.

**III. Ведение регистрационных реестров решений Совета депутатов Шебекинского муниципального округа**

3.1. Сведения о принятых решениях Совета депутатов вносятся в книгу (журнал) регистрации решений Совета депутатов и в регистрационный реестр решений Совета депутатов в электронном виде (далее - электронный регистрационный реестр) в течение трех рабочих дней после подписания решений председателем Совета депутатов Шебекинского муниципального округа.

3.2. Регистрация решений Совета депутатов в книге (журнале) регистрации решений Совета депутатов представляет собой оформление учетной записи, которая должна содержать:

1) номер заседания;

2) дата проведения заседания;

3) регистрационный номер решения;

4) полное наименование решения;

5) отметка о получении экземпляра решений;

6) примечание.

3.3. Учетные записи в книге (журнале) регистрации решений Совета депутатов структурируются по датам проведения заседаний Совета депутатов.

3.4. Регистрационный номер решения Совета депутатов является порядковым номером записи в книге (журнале) регистрации решений Совета депутатов о соответствующем решении.

Нумерация решений Совета депутатов осуществляется в пределах одного календарного года и должна быть сквозной.

Регистрационный номер решения Совета депутатов в пределах одного календарного года работы может быть использован только один раз.

3.5. Наименование решения Совета депутатов, вносимого в учетную запись, должно быть полным. Сокращения в наименовании, не предусмотренные при принятии соответствующего решения, не допускаются.

3.6. Сведения о решении Совета депутатов вносятся в книгу (журнал) регистрации решений Совета депутатов рукописным способом без помарок и исправлений.

3.7. В электронном регистрационном реестре решений Совета депутатов оформляются учетные записи со следующими сведениями:

1) номер заседания;

2) дата принятия решения Совета депутатов;

3) регистрационный номер решения Совета депутатов;

4) наименование решения Совета депутатов;

5) реквизиты решений, которыми внесены изменения;

6) сведения о признании решения утратившим силу.

3.8. Сведения в электронный регистрационный реестр решений Совета депутатов вносятся на основании учетных записей в книге (журнале) регистрации решений Совета депутатов.

**IV. Ведение регистрационных реестров решений, принятых на местном референдуме Шебекинского муниципального округа**

4.1. Решения, принятые на местном референдуме, после поступления итоговых документов территориальной избирательной комиссии в Совет депутатов Шебекинского муниципального округа регистрируются аппаратом Совета депутатов в книге (журнале) регистрации решений, принятых на местном референдуме, в течение трех рабочих дней.

4.2. Книга (журнал) регистрации решений, принятых на местном референдуме, должна содержать следующие учетные записи:

1) регистрационный номер решения;

2) дата регистрации решения;

3) название местного референдума;

4) дата проведения местного референдума;

5) реквизиты итогового документа территориальной избирательной комиссии о принятом решении на местном референдуме;

6) сведения об отмене или изменении решения.

4.3. Регистрационный номер решения, принятого на местном референдуме, является порядковым номером записи в книге (журнале) регистрации решений, принятых на местном референдуме, о соответствующем решении. Нумерация решений должна быть сквозной.

Регистрационный номер решения, принятого на местном референдуме, может быть использован только один раз.

4.4. Датой регистрации решения, принятого на местном референдуме, считается день внесения сведений о нем в книге (журнале) регистрации решений, принятых на местном референдуме.

4.5. Сведения, предусмотренные под[пунктами 3](#Par100)-5 пункта 4.2. настоящего Порядка указываются в книге (журнале) регистрации решений, принятых на местном референдуме, в соответствии с данными, содержащимися в итоговом документе территориальной избирательной комиссии.

4.6. В случае если решение, принятое на местном референдуме, было отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке, сведения об этом указываются в графе 6 книги (журнала) регистрации решений, принятых на местном референдуме.

4.7. Сведения о решениях, принятых на местном референдуме, вносятся в книгу (журнал) регистрации решений, принятых на местном референдуме, рукописным способом без помарок и исправлений.

4.8. Регистрационный регистр решений, принятых на местном референдуме, в электронном виде (далее – электронный регистрационный реестр решений, принятых на местном референдуме) ведется аппаратом Совета депутатов на основании сведений, содержащихся в книге (журнале) регистрации решений, принятых на местном референдуме.

4.9. В электронном регистрационном реестре решений, принятых на местном референдуме, оформляются учетные записи в соответствии с требованиями, установленными пунктом 4.2. настоящего Порядка.

**V. Предоставление сведений регистрационных реестров муниципальных правовых актов Совета депутатов Шебекинского муниципального округа**

5.1. Сведения, содержащиеся в регистрационных реестрах муниципальных правовых актов Совета депутатов Шебекинского муниципального округа (далее – регистрационные реестры), являются открытыми и общедоступными.

5.2. Сведения из регистрационных реестров предоставляются в виде соответствующих выписок на основании письменных запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, или заявлений физических лиц о предоставлении сведений.

5.3. Запрос (заявление) о предоставлении сведений из регистрационных реестров при его поступлении в Совет депутатов Шебекинского городского округа и ответ на него регистрируются в установленном порядке.