проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_

**Об утверждении Положения о комитете**

**социальной политики администрации**

**Шебекинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», Уставом Шебекинского муниципального округа Совет депутатов Шебекинского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о комитете социальной политики администрации Шебекинского муниципального округа.
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
   на постоянную комиссию по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Ахунджанов Е.А.).

**Председатель Совета депутатов**

**Шебекинского муниципального округа А.Т. Светличный**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа  от \_\_\_\_\_2025 года № \_\_\_ |

**Положение**

**о комитете социальной политики**

**администрации Шебекинского муниципального округа**

1. **Общие положения**
2. Комитет социальной политики администрации Шебекинского муниципального округа (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации Шебекинского муниципального округа, не наделенным правами юридического лица.
3. Деятельность Комитета направлена на реализацию государственной политики в социальной сфере и координацию работы в данном направлении   
   на территории Шебекинского муниципального округа.
4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Белгородской областной Думы, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и председателя Правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Шебекинского муниципального округа, решениями Совета депутатов Шебекинского муниципального округа, другими нормативными актами, касающимися деятельности Комитета, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Шебекинского муниципального округа, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями и объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Комитет непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Шебекинского муниципального округа, курирующего вопросы деятельности Комитета.

**2. Задачи комитета**

* + 1. Разработка стратегических направлений муниципальной политики в социальной сфере и ее реализация через муниципальные программы и проекты.
    2. Развитие единой социальной политики, обеспечение эффективного управления социальными процессами в Шебекинском муниципальном округе.
    3. Реализация мер социальной поддержки незащищенных категорий граждан и детей, решение вопросов старшего поколения в рамках компетенции органов местного самоуправления.
    4. Реализация государственной и региональной семейной политики в рамках компетенции органов местного самоуправления.
    5. Реализация межведомственных мероприятий во взаимодействии со структурными подразделениями, курируемыми заместителем главы администрации Шебекинского муниципального округа, в области социальной и молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, в получении доступного и качественного образования, сохранении и развитии единого образовательного пространства.

**3. Функции комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, в том числе в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
2. Координирует реализацию федеральных и областных программ в области социальной политики. Организует разработку муниципальных программ в области социальной политики.
3. Разрабатывает комплексную программу социально-экономического развития Шебекинского муниципального округа на среднесрочную и долгосрочную перспективу по курируемым направлениям в области социальной политики.
4. Осуществляет мониторинг хода реализации комплексной программы социально-экономического развития Шебекинского муниципального округа на среднесрочную и долгосрочную перспективу, обеспечивает подготовку отчета об исполнении по курируемым направлениям в области социальной политики.
5. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Шебекинского муниципального округа на ближайшую, среднесрочную, долгосрочную перспективы по курируемым направлениям в области социальной политики.
6. Осуществляет мониторинг выполнения прогнозов и планов социально-экономического развития Шебекинского муниципального округа, а также фактического состояния отраслей социальной политики по курируемым направлениям.
7. Осуществляет подготовку аналитических и статистических материалов по вопросам социальной политики в части курируемого направления.
8. Организует и участвует в деятельности коллегий, совещаний, конференций, семинаров, межведомственных штабов, комиссий и советов по вопросам реализации муниципальной социальной политики.
9. Организует проведение межведомственных социокультурных мероприятий в области социальной политики.
10. Координирует реализацию государственной и региональной семейной политики.
11. Координирует реализацию социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, семей с детьми, лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в социальной поддержке.
12. Взаимодействует с медицинскими организациями и иными организациями в целях обеспечения прав граждан в сфере охраны здоровья.
13. Реализует мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.
14. Обеспечивает размещение информационных материалов на официальном сайте администрации Шебекинского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
15. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, предложения, заявления или жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
16. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации, органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
17. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах своей компетенции.
18. Реализует мероприятия антимонопольного комплаенса администрации Шебекинского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом об антимонопольном комплаенсе, включая:
    * 1. Проведение анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.
      2. Исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Шебекинского муниципального округа.
      3. Подготовку проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в части по курируемым направлениям в области социальной политики.
    1. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Шебекинского муниципального округа.

**4. Права**

Комитет при выполнении возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и муниципальных органов, структурных подразделений администрации Шебекинского муниципального округа, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, необходимые для работы Комитета нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета, а также сведения о проектах, планах и мероприятиях, имеющих социальные, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения Шебекинского муниципального округа.
2. Разрабатывать и подготавливать нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
3. Созывать в установленном порядке межведомственные совещания, семинары для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.
4. Привлекать для разработки перспективных и текущих планов, а также отдельных программ и мероприятий по вопросам развития социальной сферы работников курируемых структурных подразделений администрации Шебекинского муниципального округа, муниципальных казенных учреждений, учреждений здравоохранения, расположенных на территории Шебекинского муниципального округа.

4.5. Представлять заместителю главы администрации Шебекинского муниципального округа, курирующему деятельность в сфере реализации социальной политики, предложения о поощрении работников за достижения в сфере, курируемой Комитетом.

4.6. Разрабатывать проекты решений Совета депутатов Шебекинского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Шебекинского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.7. Представлять интересы администрации Шебекинского муниципального округа в органах государственной власти Белгородской области и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1. **Организация деятельности**

5.1. Положение о Комитете утверждается решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа.

5.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность распоряжением администрации Шебекинского муниципального округа.

5.3. Председатель Комитета, начальники структурных подразделений, входящих в состав Комитета, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

5.4. Начальники структурных подразделений, входящих в состав Комитета, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Шебекинского муниципального округа по представлению председателя Комитета.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета, организует его работу.

5.5.2. Вносит заместителю главы администрации Шебекинского муниципального округа, курирующему деятельность в сфере реализации социальной политики, предложения о составе Комитета, по кандидатурам по приему на работу, установлению испытательного срока, о поощрениях и дисциплинарных взысканиях к специалистам Комитета.

5.5.3. Решает другие вопросы, входящие в компетенцию Комитета.

5.6. В состав Комитета входят:

5.6.1. Отдел социального развития и общественных отношений комитета социальной политики администрации Шебекинского муниципального округа.

5.6.2. Отдел записи актов гражданского состояния (ЗАГС) комитета социальной политики администрации Шебекинского муниципального округа.

5.6.3. Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа.

5.7. Структурные подразделения, входящие в состав Комитета, осуществляют свою деятельность на основе данного положения, а также положений об отделах и положении об управлении социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа, утвержденных решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа.

5.8. Комитет осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Шебекинского муниципального округа: МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа», МКУ «Управление культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского муниципального округа», МКУ «Управление физической культуры и спорта Шебекинского муниципального округа», а также с подведомственными Министерству здравоохранения Белгородской области учреждениями здравоохранения, расположенными на территории Шебекинского муниципального округа.

5.9. В пределах представленной компетенции может делать официальные разъяснения, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета, созданий условий для работы специалистов обеспечивается администрацией Шебекинского муниципального округа.

5.11. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности выполняет начальник отдела развития социальной сферы и общественных отношений комитета социальной политики администрации Шебекинского муниципального округа.

**6. Ответственность**

6.1. Сотрудники Комитета несут ответственность за нарушение действующего законодательства, а также обеспечивают соответствие осуществляемой ими деятельности Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Белгородской области, Уставу Шебекинского муниципального округа и нормативным правовым актам Шебекинского муниципального округа.

6.2. Несоблюдение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную ответственность сотрудников Комитета.

**7. Заключительное положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа.