проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Шебекинского городского округа от 24 января 2019 года № 15 «Об учреждении управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа от 28 октября 2025 года № 20 «Об утверждении структуры администрации Шебекинского муниципального округа», Уставом Шебекинского муниципального округа Совет депутатов Шебекинского муниципального округа решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Шебекинского городского округа   
от 24 января 2019 года № 15 «Об учреждении управления городского хозяйства администрации Шебекинского городского округа» (далее - решение) следующие изменения:

1) изложить Положение об управлении городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа, утвержденное решением в следующей редакции:

«Утверждено

решением Совета депутатов

Шебекинского городского округа

от 24 января 2019 года № 15

**Положение**

**об управлении городского хозяйства**

**администрации Шебекинского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа является структурным подразделением администрации Шебекинского муниципального округа, созданным для реализации исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Шебекинский муниципальный округ на территории города Шебекино.

1.2. **Управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа является казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций, действует на основании настоящего Положения и законодательства Российской Федерации. Управление от своего имени может в пределах, установленных бюджетным законодательством и настоящим Положением, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.**

1.3. Управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа, является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Шебекинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа.

Сокращенное наименование: УГХ администрации ШМО.

1.5. Юридический адрес управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа: 309290, Российская Федерация, Белгородская область, город Шебекино, площадь Центральная, дом 1.

1.6. Учредителем управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа является Шебекинский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Шебекинского муниципального округа.

**2. Структура и функции отделов управления**

**2.1. Отдел безопасности жизнеобеспечения населения**

Основные функции и полномочия:

1) оказание содействия в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

3) оказание содействия в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

5)организация охраны общественного порядка, оказание поддержки народным дружинам;

6) содействие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

7) оказание содействия в организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;

8) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

9) осуществление мер по противодействию коррупции;

10) рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

11) ведение похозяйственного учета, в том числе выдача справок (выписок) из похозяйственных книг;

12) оказание содействия управлению социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа по вопросам предоставления населению, проживающему на подведомственной территории, мер социальной поддержки, а также по вопросам профилактики социального сиротства и защиты прав детей;

13) осуществление работы с населением по выдаче справок (выписок) социально-правового и имущественного характера (выписка из похозяйственной книги, справка о месте проживания гражданина до дня его смерти, справка-характеристика, справка о ведении личного подсобного хозяйства);

14) выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий социально-правового, имущественного характера, касающихся социальной защищенности граждан, в том числе и для целей пенсионного обеспечения;

15) осуществление выдачи справок, выписок из завершённых похозяйственных книг;

16) участие в реализации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) актирование поврежденного имущества (вследствие чрезвычайных ситуаций, действий сопредельного государства и др.);

18) проведение обходов и объездов территории с целью выявления нарушений, контроля за состоянием объектов жизнеобеспечения;

19) опрос населения по удовлетворенности ходом восстановительных и иных работ.

**2.2. Отдел развития территории**

Основные полномочия:

1) содействие в создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3) содействие в создании условий для развития туризма, местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

4) содействие в создании условий для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек;

5) содействие в обеспечении сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения;

6) содействие развитию физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

7) содействие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

8) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

9) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

10) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

11) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проведение совместных мероприятий с общеобразовательными организациями по организации всеобщего обязательного обучения на подведомственных территориях;

12) рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

13) организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости (статья 225 Гражданского кодекса РФ), выморочного имущества, а также бесхозяйственно содержимых жилых помещений (статья 293 Гражданского кодекса РФ), расположенных на подведомственных территориях;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.

Основные функции:

1. Создание условий для обеспечения населения услугами связи, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, организации досуга.

2. Содействие развитию туризма, народного творчества, физической культуры и массового спорта.

3. Организация и осуществление мероприятий по выявлению и учёту бесхозяйных объектов недвижимости, выморочного имущества, бесхозяйственно содержимых жилых помещений.

4. Взаимодействие с БТИ, Росреестром, с администрацией Шебекинского муниципального округа.

5. Предоставление муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

6. Работа в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС), программе ГИС ЖКХ.

7. Участие в организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) и ртутьсодержащими отходами.

8. Ведение реестра контейнерных площадок, оформление разрешений на их открытие.

9. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерства.

10. Организация и осуществление закупов товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах установленных полномочий Управления.

11. Взаимодействие с ресурсоснабжающими и подрядными организациями по вопросам ремонта уличного освещения.

**2.3. Отдел административного контроля**

Основные полномочия:

1) принятие участия в организации деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

2) обеспечение формирования архивных фондов;

3) организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, в части:

- реализация мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры в целях обеспечения движения пешеходов и велосипедистов, в том числе строительство и обустройство пешеходных переходов;

- реализация мероприятий, направленных на развитие парковочных пространств (преимущественно за пределами дорог);

- реализация мероприятий, направленных на установку, замену, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- реализация мероприятий, направленных на ремонт и содержание дорог, в том числе очистка от снега;

- создание условий для реализации на подведомственных территориях утверждённых комплексных схем организации дорожного движения;

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

- обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах подведомственных территорий;

- оказание содействия администрации Шебекинского муниципального округа в осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, не отнесённых настоящим Положением к полномочиям управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа.

4) участие в организации благоустройства подведомственных территорий в соответствии с Правилами благоустройства территории Шебекинского муниципального округа и осуществление контроля за их соблюдением;

5) рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

6) осуществление комплектования, хранения, учёта и использования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.

Основные функции:

1. Участие в организации деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2. Участие в организации благоустройства подведомственных территорий и контроль за соблюдением Правил благоустройства.

3. Участие в организации дорожного движения: развитие инфраструктуры для пешеходов и велосипедистов, парковочных пространств, установка и содержание технических средств организации дорожного движения, ремонт и содержание дорог.

4. Взаимодействие с ресурсоснабжающими и подрядными организациями по вопросам ремонта и содержания дорог, ливневой канализации.

5. Рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6. Ведение кадрового учета, воинского учета и делопроизводства в Управлении.

7. Организация работы по формированию, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных фондов Управления.

8. Выявление аварийных деревьев, организация работ по их устранению.

9. Осуществление работы с населением по выдаче справок о лице, производившем захоронение умершего.

**3. Права и обязанности**

3.1. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа вправе:

1) запрашивать и получать от других структурных подразделений администрации Шебекинского муниципального округа информацию (документы), консультативную и методическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

2) получать финансовые средства и материальные ресурсы для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

3) вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, входящим в компетенцию управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

4) участвовать в заседаниях комиссий, совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых администрацией Шебекинского муниципального округа;

5) привлекать внебюджетные средства для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

6) заключать договоры (муниципальные контракты), соглашения;

7) пользоваться иными правами для реализации возложенных полномочий;

8) осуществление полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. При реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа обязано:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа;

2) своевременно выполнять поручения главы Шебекинского муниципального округа;

3) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий по целевому назначению;

4) представлять в администрацию Шебекинского муниципального округа отчеты об использовании финансовых средств и материальных ресурсов, полученных на эти цели;

5) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.

**4. Организация деятельности и управление**

4.1. Управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа возглавляет заместитель главы Шебекинского муниципального округа - руководитель управления городского хозяйства.

Заместитель главы Шебекинского муниципального округа - руководитель управления городского хозяйства непосредственно подчиняется и подотчетен главе Шебекинского муниципального округа и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа полномочий.

4.2. Заместитель главы Шебекинского муниципального округа - руководитель управления городского хозяйства назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Шебекинского муниципального округа.

4.3. Заместитель главы Шебекинского муниципального округа - руководитель управления городского хозяйства:

- без доверенности представляет управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в отношениях с физическими и юридическими лицами;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

- утверждает должностные инструкции работников управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

- осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

- подписывает все документы, служащие основанием для бухгалтерского (бюджетного) учета, контракты на размещение и (или) выполнение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты выполненных по муниципальному заказу работ и оказанных услуг, иные договоры (соглашения);

- подписывает справки (выписки) социально-правового и имущественного характера;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа и настоящим Положением.

4.4. Штатное расписание управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа утверждается распоряжением администрации Шебекинского муниципального округа.

**5. Ответственность**

Персональную ответственность за осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель главы Шебекинского муниципального округа - руководитель управления городского хозяйства.

**6. Имущество и финансы**

6.1. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается управлению городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа в оперативное управление. Собственником передаваемого управлению городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа имущества является муниципальное образование Шебекинский муниципальный округ.

6.2. Право оперативного управления имуществом возникает у управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа с момента приемки имущества по акту приема-передачи.

6.3. Управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться выделенным ему имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете без согласия собственника.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа по решению собственника имущества.

6.6. Управление городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт администрация Шебекинского муниципального округа.

6.7. Имущество ликвидируемого управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в установленном порядке собственнику имущества.

6.8. Финансирование деятельности управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета Шебекинского муниципального округа.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное управлению городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

Реорганизация и ликвидация управления городского хозяйства администрации Шебекинского муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Шебекинского муниципального округа   
по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Сабадаш А.М.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Совета депутатов Шебекинского муниципального округа** | **Н.А. Андреева** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Шебекинского**  **муниципального округа** | **А.Н. Гриднев** |