

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

30 июля 2024 года

№ 47

**О реорганизации комитета  
муниципальной собственности  
и земельных отношений  
администрации Шебекинского  
городского округа**

В соответствии с решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 25 апреля 2024 года №17 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Шебекинского городского округа от 26 декабря 2018 года №118 «Об утверждении структуры администрации Шебекинского городского округа» Совет депутатов Шебекинского городского округа решил:

1. Реорганизовать юридическое лицо «Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа» в форме его присоединения к юридическому лицу «Администрация Шебекинского городского округа» с сохранением основных целей и видов деятельности.

2. Утвердить Положение о комитете муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа (прилагается).

3. Уполномочить администрацию Шебекинского городского округа, а также юридическое лицо «Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа» на подачу уведомления в ИФНС о начале процедуры реорганизации в течение 3 рабочих дней после принятия настоящего решения.

4. Юридическому лицу «Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа» (реорганизуемому учреждению) провести инвентаризацию имущества учреждения, имущества муниципальной казны в течение 1 месяца после принятия настоящего решения.

5. Положение о комитете муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа, утвержденное решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 26 декабря 2018 года №110 «Об утверждении Положения о комитете муниципальной собственности

и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа», признать утратившим силу.

6. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Шебекинского городского округа по нормативно-правовой деятельности и вопросам местного самоуправления (Ахунджанов Е.А.).

**Председатель Совета депутатов  
Шебекинского городского округа**



**А.Т. Светличный**

## Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов  
Шебекинского городского округа  
от 30 июля 2024 года № 47

### **Положение о комитете муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа Белгородской области (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации Шебекинского городского округа, реализующим исполнительные функции по управлению имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Шебекинского городского округа (далее - Городской округ), а также земельными участками, право собственности на которые не разграничено.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Шебекинского городского округа, нормативными правовыми актами администрации Шебекинского городского округа, иными нормативными правовыми актами, касающимися деятельности Комитета, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа, а также с другими предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.4. Комитет подчиняется главе администрации Шебекинского городского округа. Руководство Комитетом осуществляется председателем комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации городского округа (далее - Председатель Комитета).

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Комитета и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Городского округа.

#### **2. Основные задачи Комитета**

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения единой политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Городского округа, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Городского округа, а также земельными участками, право собственности на которые не разграничено.

2.2. Участие в разработке и проведении единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений.

2.3. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, а также земельными участками, находящимися в собственности Городского округа, рациональном использовании земель, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, всех форм собственности Городского округа.

2.4. Реализация исполнительных функций по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Городского округа, в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Городского округа.

2.5. Организация функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки движимого и недвижимого имущества и земель, в том числе земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Городского округа, подготовка документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество, а также резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков в границах Городского округа для муниципальных нужд.

2.6. Координация деятельности структурных подразделений администрации Шебекинского городского округа, муниципальных учреждений по управлению муниципальным имуществом Городского округа. Взаимодействие по вопросам управления и распоряжения имуществом с органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления Городского округа.

2.7. Осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества Городского округа.

2.8. Осуществление эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Городского округа с целью:

- обеспечения устойчивого социально-экономического развития Городского округа;
- повышения инвестиционной привлекательности Городского округа;
- увеличения неналоговых доходов от использования и продажи (приватизации) имущества Городского округа.

2.9. Осуществление в установленном порядке приватизации муниципального имущества и земельных участков, необходимых для его обслуживания, обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно Порядку и прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества, утвержденными решениями Советом депутатов Шебекинского городского округа.

2.10. Подготовка документов для заключения договоров купли-продажи, договоров аренды движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности, в том числе земельных участков, договоров безвозмездного пользования, договоров залога, договоров доверительного управления.

2.11. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Городского округа в рамках установленных полномочий.

2.12. Защита в соответствии с действующим законодательством имущественных интересов Городского округа.

### **3. Функции и полномочия Комитета**

#### **3.1. Комитет:**



3.1.1. Осуществляет управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности Городского округа, в пределах прав, предоставленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Городского округа.

3.1.2. Осуществляет подготовку документов по межотраслевой координации управления собственностью Городского округа, управлению и распоряжению земельными участками на территории Городского округа до разграничения прав на них.

3.1.3. Обеспечивает проведение на территории Городского округа единой муниципальной политики в области приватизации муниципального имущества.

3.1.4. Участвует в принятии решений по вопросам резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Городского округа для муниципальных нужд.

3.1.5. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ использования и охраны земель.

3.1.6. Осуществляет муниципальный земельный контроль, в пределах прав, предоставленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Городского округа.

3.1.7. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов.

3.1.8. Осуществляет начисление и контроль за уплатой имущественных неналоговых доходов в бюджет Городского округа с целью выявления задолженности по платежам и обеспечения полноты поступления доходов в бюджет Городского округа.

3.1.9. Запрашивает в установленном порядке в государственных органах, органах государственной власти Белгородской области, органах местного самоуправления Городского округа, государственных предприятиях и учреждениях, муниципальных учреждениях, других хозяйствующих субъектах необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом Городского округа и иным вопросам, входящих в его компетенцию.

3.1.10. Проводит совещания по вопросам, входящим в его компетенцию с участием руководителей и специалистов заинтересованных государственных органов, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Городского округа и других хозяйствующих субъектов.

3.1.11. Организует и проводит в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества.

3.1.12. Выступает от имени Городского округа заявителем по вопросам, связанным с государственной регистрацией прав (перехода прав) и сделок по приобретению или отчуждению объектов движимого и недвижимого имущества, в случаях, когда такая регистрация предусмотрена законодательством, постановкой объектов недвижимого имущества на кадастровый учет и учетом соответствующих изменений в отношении указанных объектов.

3.1.13. Запрашивает в установленном порядке у органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, информацию о правах на объекты недвижимости, о совершенных сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления имуществом и земельными участками, находящимися в

муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра.

3.1.14. В установленном порядке обращается в суды и выступает в судах от имени Городского округа в защиту интересов Городского округа по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая земельные участки, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.15. Привлекает в установленном порядке для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, специализированные организации, а также специалистов, деятельность которых связана с имущественными отношениями.

3.1.16. Участвует в экспертных работах, в том числе по вопросам выдела и раздела муниципального имущества.

3.1.17. Участвует в организации переподготовки и повышения квалификации сотрудников Комитета по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом и земельными участками.

3.1.18. Готовит документы для принятия решений о закреплении муниципального имущества за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

3.1.19. Выполняет полномочия администрации Шебекинского городского округа, предусмотренные статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части земельных и имущественных отношений:

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Городского округа;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность;
- разрабатывает методику прогнозирования поступлений неналоговых доходов в бюджет Городского округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Городского округа, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Городского округа, пеней и штрафов;
- готовит предложения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- готовит предложения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Городского округа, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Городского округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Городского округа;
- предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные

услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- готовит предложения решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Городского округа;

- разрабатывает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Городского округа, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.20. Рассматривает в установленном порядке обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.1.21. Обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, архива приватизации, иных документов распорядительного характера).

3.1.22. Принимает в муниципальную собственность выморочное имущество, расположенное на территории Городского округа, в порядке наследования по закону и получает свидетельство о праве на наследство на вышеуказанное имущество, на основании документов, подтверждающих полномочия на осуществление указанных действий.

3.1.23. Проводит инвентаризацию с целью выявления на территории Городского округа бесхозяйного недвижимого имущества, в том числе земельных участков.

3.1.24. Осуществляет иные полномочия в пределах прав, предоставленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Городского округа.

3.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. В соответствии с наделенными полномочиями, осуществляет от имени Городского округа в установленном порядке управление муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

3.2.2. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества и земельных участков; оформление прав собственности Городского округа на основании документов, подтверждающих полномочия на осуществление указанных действий, объектов недвижимости и земельных участков, в том числе для их обслуживания; ведение реестра муниципальной собственности, в том числе земельных участков.

3.2.3. Организует в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и земельных участков и проводит проверку их целевого использования и сохранности.

3.2.4. Осуществляет полномочия по постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества и земельных участков в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, и предъявляет требования в суд о признании



права собственности Городского округа на бесхозное недвижимое имущество и земельные участки на основании документов, подтверждающих полномочия на осуществление указанных действий.

3.2.5. Организует учет и прием в муниципальную собственность выморочного имущества, находящегося на территории Городского округа, в соответствии с действующим законодательством и на основании документов, подтверждающих полномочия на осуществление указанных действий.

3.2.6. Готовит документы для организации в установленном порядке оценки и продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.2.7. Совместно со структурными подразделениями администрации Шебекинского городского округа организует приемку в муниципальную собственность объектов жилищного фонда социального, коммунального назначения и иных объектов, необходимых для решения вопросов местного значения, а также для осуществления функциональных обязанностей, возложенных на Городской округ, и на основании документов, подтверждающих полномочия на осуществление указанных действий.

3.2.8. Готовит для рассмотрения главой администрации Шебекинского городского округа (в соответствии с полномочиями) предложения о приемке из федеральной собственности или государственной собственности Белгородской области в муниципальную собственность Городского округа объектов движимого и недвижимого имущества и из муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Белгородской области объектов движимого и недвижимого имущества.

3.2.9. Ведет учет (реестр) договоров доверительного управления, безвозмездного пользования, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров.

3.2.10. В установленном порядке участвует в принятии решений о реконструкции (перепланировке) объектов жилого и нежилого фонда муниципальной собственности.

3.2.11. Подготавливает документы для сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в казне Городского округа, а также земельных участков, предоставляемых физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям на основании документов, подтверждающих полномочия на осуществление указанных действий.

3.2.12. Ведет учет поступления арендных платежей, производит начисление пени за несвоевременное поступление арендной платы в размере, установленном договором.

3.2.13. Готовит необходимую документацию для содержания муниципального имущества, находящегося в казне и не переданного в пользование юридическим или физическим лицам.

3.2.14. Ведет ежедневный оперативный учет администрируемых неналоговых доходов в разрезе плательщиков и кодов бюджетной классификации.

3.2.15. Осуществляет работу с плательщиками по сверке начислений и поступлений денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.2.16. Составляет акты сверки по фактическим поступлениям и начислениям по администрируемым неналоговым доходам с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.2.17. Производит разnosку поступивших от плательщиков сумм платежей.

3.2.18. Подготавливает информацию по поступившим суммам администрируемых доходов в бюджет Городского округа на отчетную дату.



3.2.19. Проводит сверку с органами Управления Федерального казначейства по Белгородской области по поступлению администрируемых неналоговых доходов на каждое первое число за отчетный период (месяц).

3.2.20. Анализирует поступления по договорам (в разрезе лицевых счетов) плательщиков администрируемых неналоговых доходов.

3.2.21. Оформляет платежные поручения на возврат излишне уплаченных денежных средств по кодам бюджетной классификации, администрируемых Комитетом.

3.2.22. Оформляет уведомления администраторам поступлений в бюджет Городского округа об уточнении вида и принадлежности поступления по кодам бюджетной классификации, администрируемых Комитетом.

3.2.23. Организует работу по инвентаризации земель Городского округа всех категорий.

3.2.24. В установленном порядке готовит документы для организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров аренды нежилого фонда муниципальной собственности; права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.2.25. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В отношении муниципальных учреждений, учредителем которых является Городской округ, Комитет осуществляет следующие функции:

3.3.1. Подготавливает совместно с отраслевыми и функциональными органами администрации Шебекинского городского округа и представляет главе администрации Шебекинского городского округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений.

3.3.2. Вносит предложения главе администрации Шебекинского городского округа о закреплении находящегося в муниципальной собственности имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.3.3. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного муниципальным учреждениям.

3.3.4. Вносит предложения главе администрации Шебекинского городского округа по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями.

3.3.5. Согласовывает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных учреждений.

3.3.6. Согласовывает списание со счетов бухгалтерского учета основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, с предварительного положительного решения отраслевого органа администрации Городского округа.

3.3.7. Готовит в пределах своей компетенции проекты правовых актов, обязательных для исполнения муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их исполнением.

3.3.8. Вносит предложения главе администрации Шебекинского городского округа по применению дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, в том числе в части сохранности и эффективного использования муниципального имущества.

3.4. В части приватизации муниципального имущества Комитет на основании документов, подтверждающих полномочия на осуществление указанных действий, осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет приватизацию и обеспечивает системный и плановый подход к приватизационному процессу в отношении муниципального имущества согласно Порядку и прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества, утвержденными Советом депутатов Шебекинского городского округа.

3.4.2. Подготавливает на рассмотрение Совету депутатов Шебекинского городского округа проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период, изменения и дополнения к нему, а также отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

3.4.3. Разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации Шебекинского городского округа проекты нормативных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества.

3.4.4. Вносит предложения главе администрации Шебекинского городского округа об условиях приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, а также о размерах и видах затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Городского округа.

3.4.5. Предоставляет в установленном порядке комитету финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа прогнозные расчеты поступлений доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, администрируемых Комитетом на соответствующий период, в бюджет Городского округа.

3.4.6. Осуществляет мероприятия по подготовке имущественных комплексов муниципальных предприятий и иных объектов к приватизации.

3.4.7. Формирует планы приватизации муниципального имущества для дальнейшего включения в прогнозный план (программу) приватизации в установленном порядке.

3.4.8. Организует приватизацию муниципального имущества способами, предусмотренными законодательством о приватизации.

3.4.9. Осуществляет контроль за выполнением условий, установленных при проведении конкурсов по продаже муниципального имущества.

3.4.10. Осуществляет анализ эффективности проведения мероприятий по приватизации муниципального имущества.

3.4.11. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В части вопросов управления и распоряжения муниципальными земельными участками и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, Комитет на основании документов, подтверждающих полномочия на осуществление указанных действий, осуществляет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет подготовку проектов ненормативных правовых актов администрации Шебекинского городского округа в сфере земельных отношений, связанных с оказанием следующих услуг:

заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно;

заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

предварительное согласование предоставления земельного участка и (или) утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения;

предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности;

прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в случае отказа правообладателя от права на земельный участок;

принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица;

предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;

предоставление в собственность земельного участка гражданину – члену садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

3.5.2. Во исполнение соответствующих решений администрации Шебекинского городского округа готовит проекты следующих видов соглашений:

договоры аренды, договоры купли-продажи, договоры безвозмездного пользования в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;



договоры мены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на земельные участки, находящиеся в частной собственности.

3.5.3. Готовит проекты постановлений администрации Шебекинского городского округа о согласовании перевода земель или земельных участков из одной категории в другую.

3.5.4. Обеспечивает подготовку проектов правовых актов:

об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории;

об установлении и изменении вида разрешенного использования земельных участков;

по иным вопросам в сфере земельных отношений.

3.5.5. В установленном порядке подготавливает предложения главе администрации Шебекинского городского округа об использовании земельных участков, на которые возникает право Городского округа при разграничении государственной собственности на землю.

3.5.6. Подготавливает предложения главе администрации Шебекинского городского округа по организации соответствующих аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования.

3.5.7. Выступает в установленном порядке от имени Городского округа при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственном кадастровом учете объектов недвижимости.

3.5.8. Представляет интересы Городского округа, как участника долевой собственности на общих собраниях участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, на основе делегированных главой администрации Шебекинского городского округа полномочий.

3.5.9. В установленном нормативными правовыми актами порядке осуществляет другие полномочия участника долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в части распоряжения долями в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в муниципальной собственности Городского округа.

3.5.10. Ведет работу по признанию права муниципальной собственности на невостребованные гражданами земельные доли из земель сельскохозяйственного назначения.

3.5.11. По поручению главы администрации Шебекинского городского округа осуществляет юридические действия по приобретению земельных участков, в том числе долей в праве на земельный участок, в муниципальную собственность, осуществляет в установленном порядке передачу земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Белгородской области и собственность Российской Федерации.

3.5.12. В целях эффективного использования земель на территории Городского округа готовит предложения и проекты документов по переводу земель из одной категории в другую и направляет в Правительство Белгородской области предложения о переводе земель из одной категории в другую.

3.5.13. В соответствии с установленным порядком осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении земель всех категорий и видов



функционального использования, расположенных на территории Городского округа, независимо от форм собственности.

3.5.14. Организует мониторинг и осуществляет учет муниципальных земель, в том числе земель сельскохозяйственного назначения.

3.5.15. Участвует в решении вопросов о резервировании земель с целью дальнейшего их использования для муниципальных нужд.

3.5.16. Участвует в решении вопросов и готовит необходимые документы об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

3.5.17. Принимает участие в создании и работе согласительной комиссии, рассматривающей споры между Российской Федерации, Белгородской областью, муниципальными образованиями по перечням оспариваемых земельных участков в процессе разграничения государственной собственности на землю.

3.5.18. Принимает участие в постоянно действующей согласительной комиссии для рассмотрения перечней земельных участков, на которые у Российской Федерации и муниципальных образований возникает право собственности.

3.5.19. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством в сфере земельных отношений.

#### **4. Организация и обеспечение деятельности Комитета**

4.1 Положение о Комитете утверждается решением Совета депутатов Шебекинского городского округа.

4.2. Комитет возглавляет Председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Шебекинского городского округа.

4.3. Председатель Комитета, заместители председателя, начальники отделов Комитета несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. Заместитель председателя, начальники отделов, работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Шебекинского городского округа.

4.5. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий и функций.

4.6. Председатель Комитета подчиняется непосредственно главе администрации Шебекинского городского округа.

4.7. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель председателя Комитета.

4.8. В состав Комитета входят следующие отделы:

- Отдел управления муниципальной собственностью;
- Отдел управления муниципальными земельными ресурсами;
- Отдел по контролю за использованием земельных ресурсов.

4.9. Председатель Комитета:

4.9.1. Руководит деятельностью Комитета.

4.9.2. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом.

4.9.3. Вносит предложения главе администрации Шебекинского городского округа:

- о назначении и освобождении сотрудников Комитета;
- о необходимости повышения квалификации сотрудников Комитета;
- по поощрению сотрудников Комитета за достигнутые успехи в труде, представляет в установленном порядке материалы на награждение наградами отраслевыми наградами, Шебекинского городского округа, Белгородской области Российской Федерации;
- по утверждению ежеквартальных и ежегодных отчетов руководителей муниципальных учреждений.

4.9.4. В пределах представленной компетенции может делать официальные разъяснения и вести переписку по всем вопросам, касающимся его деятельности.

4.9.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Шебекинского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета, создание нормальных условий для работы специалистов обеспечивается администрацией Шебекинского городского округа.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется администрацией Шебекинского городского округа за счет средств бюджета Шебекинского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов Шебекинского городского округа.

5.2 Состав Комитета может быть изменен в соответствии с изменением структуры администрации Шебекинского городского округа.