



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 26 » 12 2014 г.

№ 1904

**Об изменении типа муниципального
казённого учреждения культуры
«Шебекинский историко-художественный музей»
с целью создания муниципального бюджетного
учреждения культуры «Шебекинский
историко-художественный музей»
и утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения культуры «Шебекинский
историко-художественный музей» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Шебекинского городского округа, решением Муниципального совета Шебекинского района Белгородской области от 26 ноября 2010 года № 14 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить тип муниципального казённого учреждения культуры «Шебекинский историко-художественный музей» с целью создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Шебекинский историко-художественный музей».

2. Предмет, основные цели деятельности, предельная штатная численность работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Шебекинский историко-художественный музей» при изменении типа учреждения сохраняются.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Шебекинский историко-художественный музей» (далее – Устав) в новой редакции (прилагается).

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Шебекинский историко-художественный музей» Позднякову Э.Н.:

4.1. Провести предусмотренные действующим законодательством мероприятия по изменению типа учреждения в установленный законом срок;

4.2. Провести предусмотренные действующим законодательством мероприятия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Шебекинский историко-художественный музей»;

4.3. Представить в комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа документы, подтверждающие регистрацию изменения типа учреждения и Устава в новой редакции.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 14 февраля 2019 года № 110 «Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Шебекинский историко-художественный музей».

6. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) обеспечить опубликование постановления в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Кочерову А.М.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «26» 12 2022 г. № 1004

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Шебекинский историко-художественный музей»

г. Шебекино
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шебекинский историко-художественный музей» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации Шебекинского района и города Шебекино от 19 февраля 2002 года № 292 «О государственной регистрации муниципального учреждения культуры «Шебекинский историко-художественный музей» для осуществления социально-культурных, научно-исследовательских, экскурсионных, просветительских функций, сохранения и использования движимых и недвижимых культурных и исторических ценностей.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением культуры, созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шебекинский историко-художественный музей»;
сокращенное – ШИХМ.

1.3. Полный юридический адрес и местонахождение Учреждения:
309292, Белгородская обл., г. Шебекино, ул. Ленина, д. 93.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Шебекинский городской округ (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Шебекинского городского округа.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в части управления и распоряжения имуществом осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

1.6. Функции и полномочия Учредителя по вопросам координации и контроля деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, молодёжной политики и туризма Шебекинского городского округа».

1.7. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, сохранности, целостности и не отчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое формируется и утверждается Учредителем, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.8. Учредитель Учреждения выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в интересах всех групп населения, независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, национальной принадлежности, отношения к религии.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, функционирующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Шебекинского городского округа и настоящим Уставом, может вступать в административные, финансовые, общественно-трудовые и иные правоотношения.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать со своим наименованием, штамп и бланки, другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение вправе иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовом органе Шебекинского городского округа, а также расчетные счета в кредитных организациях согласно действующему законодательству. Обладает правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, исполнять обязанности, быть ответчиком и истцом в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано собственником для достижения следующих целей: осуществление просветительной, научно-исследовательской и музейно-просветительской деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в пределах муниципального задания за счет средств бюджета Шебекинского городского округа:

2.3.1. В области научно-фондовой работы:

- научное комплектование музейного, архивного и библиотечного фонда предметами, имеющими музейное значение, в том числе содержащими драгоценные металлы и камни, а также необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности. Комплектование осуществляется путем приобретения (закупка) и (или) получения в виде пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- государственный учет, хранение и обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций (научное описание, систематизация, формирование баз данных в электронном виде, страховое копирование), создание надлежащих условий для хранения и экспонирования музейных предметов и музейных коллекций;

- разработка и проведение мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

- обеспечение консервации и реставрации предметов, находящихся в его фондах;

- обеспечение доступа граждан к музейному, архивному, библиотечному фонду в установленном порядке;

- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей.

2.3.2. В области научно-исследовательской работы:

- ведет исследовательскую работу в области краеведения, истории литературы, архитектуры, искусствоведения и т.д., изучения музейного и архивного фонда и других смежных научных дисциплин;

- разрабатывает научные концепции и тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- участвует в разработке и реализации федеральных, областных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

- организует научные конференции, семинары, круглые столы;

- проводит социологические и маркетинговые исследования, в целях совершенствования работы Учреждения;

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;

- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.3. В области научно-экспозиционной деятельности:

- планирует и организует работу по совершенствованию постоянной экспозиции музея;

- планирует и организует подготовку и представление временных выставок на экспозиционных площадях Учреждения из собственных фондов, фондов других учреждений и частных коллекций;

- планирует и организует подготовку и представление временных выставок на площадках других учреждений, передвижных и выездных выставок из собственных фондов, фондов других учреждений и частных коллекций;

- осуществляет выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнёрами для экспонирования.

2.3.4. В области научно-просветительной и музейно-просветительской деятельности:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей;

- реализует музейно-просветительные программы (проведение тематических занятий, лекций, мастер-классов и т.д.)

- организует культурно-просветительные мероприятия в рамках своей компетенции;

- создаёт различные кружки, клубы и другие творческие объединения, способствующие приобщению граждан к литературному творчеству и культурному наследию;

- осуществляет планирование и организацию экскурсионной деятельности вне Учреждения;

- организует в установленном порядке производство сувенирной и иной, не запрещённой законодательством Российской Федерации, продукции с целью популяризации деятельности Учреждения и привлечения посетителей;

2.3.5. В области издательской деятельности:

- воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах;
- осуществляет подготовку и выпуск каталогов собрания музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность.

2.3.6. В области научно-методической работы:

- оказывает консультативную и научно-методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;
- разрабатывает актуальные вопросы музееведения;
- обеспечивает повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- взимание платы за входные билеты в музей (выставки) и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его;
- осуществление продажи (реализация) печатной, сувенирной и другой продукции (товаров), в том числе по договорам комиссии;
- проведение платных занятий в кружках, студиях, на курсах и т.д.;
- оказание платных услуг населению (фото-, теле- и киносъемка, чтение лекций, проведение тематических занятий, научные консультации, выдача экспертных заключений и др.);
- использование в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций музейных предметов, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом;
- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной, рекламной, печатной продукции и её реализация;
- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, мультимедийной продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и их реализация;
- предоставление услуг по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- оказание информационных и консультативных услуг, научно-методической помощи, осуществление научно-исследовательской работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, не включенных в план научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке;
- организация и проведение повышения квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок (экспозиций) на договорной основе;
- оказание рекламных услуг (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории Учреждения, размещение рекламы сторонних организаций на территории Учреждения, реклама в Интернет-проектах, в мультимедийных и печатных проектах Учреждения);

- реализация имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение культурных мероприятий (музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, концертов, кинопоказов и т.д.), конкурсов, фестивалей, работы клубов, мастерских в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;

- предоставление помещений для организации и проведения торжественной регистрации брака и культурных мероприятий;

- проведение мероприятий, направленных на повышение качества туристских и экскурсионных услуг;

- рецензирование научной и методической документации и проведение экспертизы и атрибуции культурных ценностей;

- организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, экскурсионно-туристического бюро, театрализованных площадок с целью осуществления научной, просветительской и досуговой деятельности и представления культурных благ населению;

- создание условий для комфортного пребывания посетителей в музее (информационные центры, буфеты, кафе, художественные салоны, сувенирные магазины);

- выдача разрешений (заключение договоров) юридическим и физическим лицам на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также названия и символики Учреждения, для производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления;

- предоставление музейных предметов для выставок, устраиваемых другими организациями на договорной основе.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. В случае если для осуществления какой-либо предусмотренной настоящим Уставом деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение вправе осуществлять этот вид деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.7. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

III. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды являются государственной и муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетно-хранительской документации в соответствии с установленными правилами.

3.4. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.5. Предметы, представляющие художественную, историческую или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.6. Предметы музейного и архивного фондов Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.7. Прием, учет и выдача Учреждением музейных, библиотечных и архивных фондов осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав государственной части и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, органами исполнительной власти Белгородской области и Шебекинского городского округа, на которые возложено государственное регулирование в сфере культуры, в соответствии с их компетенцией.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шебекинского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе Учреждения и состоит из:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в установленном порядке собственником имущества;
- имущества, приобретаемого за счет доходов, получаемых от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- имущества, переданного Учреждению в виде дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества) по согласованию с Учредителем и комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа в порядке, установленном администрацией Шебекинского городского округа.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается администрацией Шебекинского городского округа в установленном порядке.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.7. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов, получаемых от деятельности, определённой Уставом, а также за счет средств, полученных в виде пожертвований от других организаций и частных лиц, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ему в форме дара, пожертвования, по завещанию или по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством. Учреждение обязано представлять сведения о таком имуществе в комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа в установленном порядке.

4.8. Учредитель согласовывает совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на ее совершение.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Учредитель и комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

4.12. Финансовые средства Учреждения образуются за счёт:

- субсидий из муниципального бюджета и других поступлений от Учредителя;
- доходов от платных форм деятельности;

- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Субсидии из муниципального бюджета предоставляются Учреждению для выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом целями создания Учреждения.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в установленном законом порядке в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Доходы от платных форм деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Учреждение осуществляет расходование денежных средств в порядке, определенном действующим законодательством.

4.17. Учредитель определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основании договоров.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и порядком, утверждённым нормативным правовым актом администрации Шебекинского городского округа, на условиях срочного трудового договора.

5.5. Назначение Директора на должность и освобождение от должности оформляется распорядительным документом Учредителя. Заключение трудового договора с Директором, прекращение трудового договора, а также внесение в него изменений осуществляется Учредителем.

5.6. Директор Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Белгородской области, Шебекинского городского округа, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и подотчетен Учредителю, а также комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.7. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает его целостную сохранность, целевое и эффективное использование;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;
- в установленном действующим законодательством порядке самостоятельно осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- заключает договоры, выдаёт доверенности;
- планирует и контролирует поступление и расходование денежных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации специалистов и профессионального уровня коллектива Учреждения;

- организует мероприятия по охране труда, обучению работников Учреждения правилам пожарной и технической безопасности, производственной санитарии и осуществляет контроль по их исполнению;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с распоряжениями Учредителя, законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5.8. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление или представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Шебекинского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в комитете муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

5.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его на собрании трудового коллектива.

5.13. В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, положение о порядке работы и состав которой согласовывается с Учредителем и утверждается Директором.

5.14. В Учреждении образуются научно-методический совет, реставрационный совет, аттестационная комиссия и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается Директором.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для достижения основных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем устанавливать режим своей работы и доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, расположенных на территории Учреждения, а также создавать в установленном порядке специальную службу безопасности для обеспечения установленного режима работы, доступа посетителей, охраны ценностей и имущества Учреждения;

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять все виды деятельности, определенные настоящим Уставом;

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на своё производственное и социальное развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, в том числе

и не являющихся резидентами Российской Федерации, приобретать или арендовать основные средства и материальные ресурсы за счет имеющихся финансовых средств;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключённых договоров и спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- по согласованию с Учредителем определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой и другой продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определённых настоящим Уставом;

- создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, представительства, отделения и иные обособленные структурные подразделения без права образования юридического лица;

- осуществлять другие права, определённые действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и Шебекинского городского округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом;

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- предоставлять Учредителю на утверждение балансовые и статистические отчеты, другие документы по его требованию или в соответствии с порядком и сроками, установленными Учредителем;

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчеты по основной деятельности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы работы;

- создавать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и другие виды страхования работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, своевременно предоставлять ее Учредителю и в статистические органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций, за обеспечение безопасных условий хранения музейных фондов.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению администрации Шебекинского городского округа, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.4. Решение о прекращении деятельности Учреждения в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимается администрацией Шебекинского городского округа.

7.5. В случае ликвидации Учреждения решением Учредителя создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении администрации Шебекинского городского округа о ликвидации Учреждения. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иным муниципальным или государственным музеем в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации и (или) реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии

с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.11. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Шебекинского городского округа.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся постановлением администрации Шебекинского городского округа и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

8.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.