



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 11 2019 г

№ 1861

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
из бюджета Шебекинского городского округа
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Белгородской области от 28 мая 2018 года № 193-пп «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Белгородской области некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шебекинском городском округе, утвержденным решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 16 ноября 2018 года № 46, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа (Романенко Д.А.) обеспечить финансирование субсидий в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 11 февраля 2019 года № 92 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Шебекинского городского округа

некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на 2019 год».

4. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа <http://www.admshebekino.ru/>.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа Романенко Д.А.

**Первый заместитель главы
администрации Шебекинского
городского округа – руководитель
аппарата администрации
Шебекинского городского округа**



А.Н. Ноздрачёв

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации
Шебекинского городского округа****от «18» 11 2019 г. № 1861****Порядок
предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа
некоммерческим организациям на реализацию
социально значимых проектов****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию социально значимых проектов на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Порядок) определяет цели, критерии отбора, требования к получателям субсидий, условия и порядок предоставления средств субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), определения их объема, возврата неиспользованных остатков средств субсидии.

1.2. Уполномоченным органом на предоставление субсидий НКО на реализацию социально значимых проектов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (далее – Управление).

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- конкурсный отбор, конкурс - мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором НКО с наиболее высокими оценочными показателями;

- субсидия Шебекинского городского округа, субсидия - денежные средства, предоставляемые Управлением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Шебекинского городского округа о бюджете, на соответствующий финансовый год НКО, победившей в конкурсе;

- заявитель - НКО, подавшая пакет документов на участие в конкурсе;

- социально значимый проект, проект - комплекс мероприятий, направленных на достижение цели, конкретных результатов, показателей, задач на территории Шебекинского городского округа в рамках уставной деятельности НКО;

- получатель субсидии - НКО, признанная победителем по результатам конкурсного отбора.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности НКО, в связи с реализацией на территории Шебекинского городского округа социально значимого проекта, по одному из следующих приоритетных направлений:

а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, решение проблем граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов, семей с детьми, малоимущих и социально не защищенных категорий граждан;

- б) социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- в) развитие института опеки над недееспособными гражданами;
- г) пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья населения, экология и охрана окружающей среды;
- д) развитие культурной среды региона;
- е) поддержка молодежных инициатив;
- ж) развитие туризма на территории Белгородской области;
- з) развитие гражданского общества;
- и) развитие благотворительности и добровольчества;
- к) развитие физической культуры и спорта;
- л) патриотическое воспитание и подготовка граждан (молодежи) к военной службе;
- м) организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, концертов, радио- и телемарафонов;
- н) развитие отечественных традиций по проведению празднования исторических и памятных дат;
- о) защита законных прав и интересов пенсионеров, повышение качества жизни людей старшего поколения;
- п) реабилитация или абилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- р) защита прав и интересов инвалидов, обеспечение инвалидам равных прав по сравнению с другими гражданами для участия во всех сферах деятельности общества;
- с) содействие в защите прав и законных интересов инвалидов войны и военной травмы, членов их семей, ветеранов боевых действий и членов семей военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязательств), оказанием им правовой, материальной и морально-психологической поддержки;
- т) формирование у молодежи представлений об исторической роли и потенциале женщины, ее вклад в культуру и науку;
- у) культурное, духовное и нравственное воспитание граждан (молодежи), сохранение и развитие казачьих традиций и обычаев, ведение культурно-массовой и спортивной работы;
- ф) оплата ежегодных членских взносов.

1.5. Субсидии предоставляются НКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Шебекинского городского округа о бюджете, на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Отбор НКО, имеющих право на получение субсидии

2.1. Принять участие в конкурсе могут НКО, осуществляющие деятельность на территории Шебекинского городского округа и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора участников конкурса являются:

- регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Шебекинского городского округа в установленном законодательством порядке;
- отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками;
- отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням,

штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- наличие пакета документов, указанного в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, предоставленного в соответствии с установленными требованиями в определенный срок и в полном объеме.

2.3. Субсидия может быть использована только в соответствии с целью, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Участниками конкурса не могут быть:

- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;

- саморегулируемые организации;

- объединения работодателей, кооперативов;

- торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья;

- адвокатские палаты, адвокатские образования;

- нотариальные палаты;

- государственные корпорации, государственные компании;

- государственные (муниципальные) учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;

- физические лица;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

III. Порядок проведения конкурса и определения объема субсидий

3.1. В целях начала проведения конкурсных процедур Управление издает приказ о проведении конкурса и размещает информационное сообщение о проведении конкурса (с указанием даты начала и окончания приема документов, адреса и времени приема документов, контактных данных сотрудников, способа подачи документов и иной информации, необходимой участникам конкурса) на официальном сайте Управления <http://www.shebsoc.ru/>.

Конкурс проводится один раз в текущем финансовом году, в 4 квартале, с целью распределения субсидии среди НКО в плановом финансовом году.

3.2. Для участия в конкурсе НКО, претендующие на получение субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня начала приема документов представляют в Управление пакет документов на русском языке, состоящий из:

1) заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, направленного на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных

направлений, указанных в п. 1.4. Порядка:

3) сметы расходов на реализацию мероприятий проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) заверенной в установленном законодательством порядке копии учредительных документов НКО;

5) заверенной в установленном законодательством порядке копии отчетности, предоставленной НКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;

6) справки, выданной налоговым органом, об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (на 1 число месяца подачи документов);

7) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

8) письма об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками НКО (штатными, привлеченными);

9) письменного согласия на обработку персональных данных от всех участников проекта, в том числе руководителя НКО;

10) оформленной в установленном законодательством порядке доверенности на представление интересов от имени руководителя НКО, если данное право закреплено в уставе организации (при подписи документов от имени уполномоченного лица);

11) писем поддержки организаций-партнеров, организаций, выступающих партнерами в проекте (по желанию).

Копии документов, представляемые в Управление, заверяются НКО в установленном порядке.

Пакет документов представляется как в бумажном, так и в электронном виде в формате файла pdf.

3.3. Руководители НКО несут персональную ответственность за представление достоверной информации.

3.4. Для участия в конкурсе одна НКО имеет право подать не более одного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.5. При приеме пакета документов ответственное лицо регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе (приложение №4) в день приема в присутствии представителя НКО и выдает ему расписку с указанием перечня принятых документов, даты получения, регистрационного номера согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При получении документов по почте регистрация осуществляется в день их поступления в Управление. Расписки о получении документов, которые были отправлены вышеназванным способом, не составляются, не выдаются и не высылаются.

3.6. Документы на участие в конкурсе, поступившие после окончания установленного Управлением в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка срока приема документов, не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и возвращаются обратно подавшему лицу.

3.7. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема документов путем направления в Управление соответствующего письменного обращения заявителя.

3.8. Отозванное заявление не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.9. Решения по определению победителей конкурса, утверждению размеров предоставляемых субсидий, списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, принимает конкурсная комиссия, созданная при администрации Шебекинского городского округа.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Шебекинского городского округа.

3.10. В течение 10 рабочих дней по истечении срока приема документов, секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии документы заявителей на проведение их оценки по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также список НКО, документы которых не соответствуют пункту 2.2 раздела 2, пункту 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Документы НКО, которые не соответствуют пункту 2.2 раздела 2, пункту 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, конкурсной комиссией не оцениваются.

3.11. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы НКО в электронном виде в разрезе оценочных показателей, заполняют оценочную ведомость согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и направляют ее секретарю конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии для формирования итоговой сводной ведомости согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.12. Срок рассмотрения документов членами конкурсной комиссии и заседания конкурсной комиссии составляет не более 15 рабочих дней со дня окончания приема документов.

3.13. На заседании конкурсной комиссии с учетом полученных баллов и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Шебекинского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год, принимается решение о признании участников победителями конкурса и сумме (размере) выделяемых им субсидий.

3.14. Победителями признаются участники конкурсного отбора:

- набравшие наибольшее количество баллов;
- НКО имеющие, среднюю оценку проекта по соответствующим критериям не менее 4 баллов;

В случае если несколько НКО, предоставили проект по одному и тому же приоритетному направлению (согласно пункту 1.4 раздела 1 настоящего Порядка), победителем признается НКО, набравшая наибольший балл.

3.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 7 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и направляется на подписание председателю конкурсной комиссии (председательствующему лицу).

3.16. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Управления <http://www.shebsoc.ru/>, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола председателем комиссии (председательствующим лицом).

3.17. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола Управление издает приказ об утверждении результатов конкурса, заключает соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Шебекинского городского округа НКО на реализацию социально значимого проекта (далее - Соглашение) с победителями конкурса. (Приложение № 8).

3.18. Объем субсидии на осуществление мероприятий определяется пропорционально расчетному объему затрат НКО на реализацию социально значимых проектов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяется формулой:

$$V_{\text{субс}} = (V_1 + V_2 + V_3 + V_4), \text{ где:}$$

$V_{\text{субс}}$ - расчетный объем субсидии, предоставляемый НКО, рублей;

V_1 - объем средств, который будет направлен на выплаты персоналу, участвующему в реализации проекта, рублей;

V_2 - объем средств, который в рамках реализации проекта будет направлен на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, рублей;

V_3 - объем средств, который в рамках реализации проекта будет направлен на закупку материальных запасов и основных средств, рублей;

V_4 - объем средств, который будет направлен на иные выплаты, связанные с реализацией мероприятий проекта, рублей.

3.19. Размер предоставляемой субсидии не может превышать 500 тыс. руб. на одну НКО.

IV. Порядок предоставления субсидий, контроля за их использованием, основания возврата субсидий

4.1. Предоставление субсидий осуществляется в сроки и в порядке, установленные Соглашением, заключенным между НКО и Управлением.

4.2. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

4.3. По результатам заключенного Соглашения НКО ежеквартально в сроки, порядке и по форме, установленных в Соглашении, представляет в Управление отчет о расходовании денежных средств и достижении значений показателей реализации мероприятий проекта.

4.4. Управление в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий НКО.

4.5. В случае непредставления в сроки и по форме, указанные в Соглашении, отчетов НКО и заявок на финансирование, а также информации, подтверждающей реализацию мероприятий и факт расходования средств субсидии, перечисление субсидии приостанавливается на срок устранения замечаний и (или) представления отчетов, но не более 1 месяца.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является невыполнение условий, предусмотренных в пункте 4.5, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

4.7. Остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения с получателем подлежит возврату в бюджет Шебекинского городского округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, в срок не позднее одного месяца с даты окончания срока Соглашения.

4.8. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

V. Ответственность за нарушение Порядка использования субсидий

5.1. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, кроме указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

5.2. Управлением осуществляется контроль за целевым использованием субсидии путем проверки отчетности, предусмотренной Соглашением, документов и информации, подтверждающих факт расходования субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений в расходовании субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Шебекинского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, а в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, субсидия возвращается в бюджет Шебекинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата получателем субсидии в установленный в уведомлении срок, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Нецелевое использование субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Иные положения

6.1. Конкурсная комиссия в процессе проведения конкурса не направляет уведомления НКО о результатах рассмотрения поданных заявлений.

6.2. Конкурсная комиссия вправе в любой момент до утверждения итогов прекратить проведение конкурса без возмещения участникам расходов, связанных с участием в конкурсе без объяснения причин.

Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на официальном сайте Управления <http://www.shebesoc.ru/> в день принятия такого решения конкурсной комиссией, которая направляет письменное сообщение в Управление.

6.3. Значение показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидий устанавливаются Управлением в Соглашении.

**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Шебекинского городского
округа некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов**

Форма
В управление социальной защиты
населения администрации
Шебекинского городского округа

**Заявление
на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета
Шебекинского городского округа НКО на реализацию
социально значимых проектов**

_____ просит предоставить в
(наименование НКО)
20_____ году субсидию на реализацию мероприятий социально значимого проекта
_____ (наименование проекта)
в размере _____ рублей _____ копеек.

Краткая информация о НКО

Руководитель НКО	ФИО
Территория(-ии), на которой осуществляет уставную деятельность НКО	
Юридический и фактический адрес НКО	
Контактный телефон НКО, адрес электронной почты НКО (руководителя)	
Основные виды деятельности НКО	Указываются виды деятельности, отраженные в Уставе
Общее количество членов НКО: - физических лиц; - юридических лиц	
Общее количество штатных сотрудников	
Количество добровольцев в организации	
Общая сумма денежных средств, полученных	Указывается общая сумма

НКО в предыдущем году, из них: - взносы учредителей (участников, членов), тыс. рублей; - гранты и пожертвования юридических лиц, тыс. рублей; - пожертвования физических лиц, тыс. рублей; - средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей; - средства, предоставленные из областного бюджета, тыс. рублей; - средства, предоставленные из местного бюджета, тыс. рублей; - иные поступления (указываются с расшифровкой), тыс. рублей	
Ресурсы НКО	Краткое описание имеющихся ресурсов (кроме кадровых, финансовых)
Опыт работы НКО	Указываются целевые группы, с которыми работает НКО
	Указывается период и наименование реализованных (реализуемых) проектов с кратким описанием
	Указывается информация об участии в иных конкурсах на предоставление субсидии (гранта)
Страничка (группа) в социальных сетях	ссылка
Веб-страница	ссылка
ИНН/КПП	
Расчетный счет/корреспондентский счет	
Наименование банка, в котором открыт счет	
Банковский идентификационный код (БИК)/ОГРН/ОГРН	

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе НКО на право получения субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель НКО

(должность уполномоченного лица)

_____ подпись
МП (при наличии)

_____ ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Шебекинского городского
округа некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов**

Социально значимый проект

Наименование проекта _____
 Приоритетное направление проекта _____
 Руководитель НКО
 (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ ФИО

Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы, не более 1/2 страницы)

2. Цель проекта (должна быть измерима и достижима)

3. Задачи проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):

1)

2)

.....

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта)

5. ожидаемые результаты проекта

- для целевой группы;

- для области, муниципального образования;

- для НКО.

6. Дата начала и окончания реализации проекта: _____ / _____;

7. Стоимость реализации проекта: _____ тыс. рублей;

- внебюджетные средства _____ тыс.руб.;

- средства субсидии _____ тыс.руб.

8. Организации партнеры (организации, выступающие партнерами в проекте, их вклад в реализацию проекта)

Календарный план-график реализации мероприятий проекта

N п/п	Наименование мероприятия (в том числе и выплата заработной платы)	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за мероприятие (указывается ФИО и штатный/привлеченный сотрудник)	Объем денежных средств, направленный на реализацию мероприятий проекта	
					Средства субсидии, руб.	Внебюджетные средства, руб.
__ квартал 20__ года (на каждый квартал с учетом реализуемых мероприятий)						
1.						

Значение показателей реализации мероприятий проекта

N п/п	Наименование мероприятия (указываются мероприятия из календарного плана-графика реализации мероприятий проекта)	Наименование показателя (на каждое мероприятие)	Количественное значение показателя		Качественное значение показателя (если не представляется возможным оценить количественно)
			Ед. измерений (чел., ед., шт., % и т.д.)	Плановое значение	
1.					
2.					

Риски проекта

N п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия риска	Мероприятия по предупреждению	Действия в случае наступления риска
1.				
2.				
3.				

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Шебекинского городского
округа некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов**

Форма

**Смета расходов
на реализацию мероприятий социально значимого проекта**

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.	
		Средства субсидии	Внебюджетные средства
1.	Выплата персоналу (субсидия)		
2.	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, из них: <*>		
	1.		
	2.		
	3.		
3.	Закупка материальных запасов и основных средств, из них: <*>		
	1.		
	2.		
	3.		
4.	Иные выплаты, из них: <*>		
	1.		
	2.		
	3.		

Руководитель НКО
(должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Шебекинского городского
округа некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов

Форма

Журнал
учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата и время поступления заявки и пакета документов	Регист рацион ный номер заявки	Способ подачи заявки	Наименован ие НКО	Ф.И.О. и подпись представите ля НКО, подавшего заявку	Ф.И.О. и подпись лица, принявш его заявку
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Шебекинского городского
округа некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов**

Форма

Расписка о получении документов от НКО

№ п/п	Перечень документов	На бумажном носителе	В электронном виде
1.	Заявление на участие в конкурсе на _____ л. в 1 экз.		
2.	Проект на _____ л. в 1 экз.		
3.	Смета расходов на _____ л. в 1 экз.		
4.	Заверенная в установленном законодательством порядке копия учредительных документов НКО на _____ л. в 1 экз.		
5.	Заверенная в установленном законодательством порядке копия отчетности, предоставленная НКО в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год, на _____ л. в 1 экз.		
6.	Справка, выданная налоговым органом, об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов (на 1 число месяца подачи документов) на _____ л. в 1 экз.		
7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) на _____ л. в 1 экз.		
8.	Письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками НКО (штатными, привлеченными) на _____ л. в 1 экз.		
9.	Письменное согласие на обработку персональных данных от всех участников проекта, в том числе руководителя НКО, на _____ л. в 1 экз.		
10.	Доверенность на представление интересов от имени руководителя НКО в случае, если данное право закреплено в уставе организации (при подписи документов от имени уполномоченного лица), на _____ л. в 1 экз.		
11.	Письма поддержки организаторов-партнеров, организаций, выступающих партнерами в проекте (по желанию), на _____ л. в 1 экз.		

ФИО принявшего документы, подпись

Дата и время приема документов, регистрационный номер:

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Шебекинского городского
округа некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

N п/п	Наименование НКО, проекта	Оценки по критериям, балл						
		1 показа тель	2 показа тель	3 показа тель	4 показа тель	5 показа тель	6 показа тель	7 показ атель
1.								

1 показатель: Соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта);

2 показатель: Актуальность (актуальность проекта в условиях нынешнего времени, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3 показатель: Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4 показатель: Реалистичность (наличие собственных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, предоставление информации об организации в сети Интернет);

5 показатель: Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

6 показатель: Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации

мероприятий);

7 показатель: География и масштаб мероприятий (массовость мероприятий проекта, их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, территории реализации проекта).

Член комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

критерии балльной шкалы:

- «0» - проект полностью не соответствует данному критерию;
- «1» - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» - проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Шебекинского городского
округа некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов

Итоговая сводная оценочная ведомость

N п/п	Наименование НКО с указанием проекта	Общая сумма баллов членов комиссии	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			

Секретарь комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Шебекинского городского
округа некоммерческим организациям
на реализацию социально
значимых проектов**

Форма

**Соглашение
о предоставлении из бюджета Шебекинского городского округа субсидий
некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов**

(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии именуемое в дальнейшем «Управление» в лице

(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия с одной стороны, и **Некоммерческая организация** _____
(наименование некоммерческой организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Шебекинского городского округа некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации Шебекинского городского округа от « ____ » _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю

из бюджета Шебекинского городского округа в 20____ году субсидии (далее – Субсидия) на реализацию социально значимого проекта

(наименование проекта)

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий);

1.1.1.1. _____.

1.2. Показателем результативности использования субсидии является стопроцентное достижение показателей реализации мероприятий проекта.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель, указанную в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

_____ (сумма прописью) _____ (код БК)
в 20__ году (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем в _____;

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____.

3.2. перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Перечисление субсидии осуществляется на следующий расчётный счёт

(наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии со статьей III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.2.1. По местонахождению Управления на основании:

- отчета (-ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- отчета (-ов) о достижении значений показателей реализации мероприятий

проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных документов, представленных Получателем по запросу Управления в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения;

4.1.2.2. По местонахождению Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.3. Рассматривать предложения, осуществлять проверки отчетности, документов и иной информации, направленной Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.4. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. статьи VI настоящего Соглашения, в том числе;

4.2.1.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.1.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.2. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. Обеспечить достижение значений показателей реализации мероприятий проекта, выполнить мероприятия календарного плана-графика реализации мероприятий проекта;

4.3.4. Обеспечить возврат в доход местного бюджета неиспользованных в текущем финансовом году Субсидий не позднее одного месяца с даты окончания срока Соглашения;

4.3.5. Направлять ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заявку на финансирование мероприятий проекта согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.6. Представлять в Управление отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением документов, подтверждающих факт расходования Субсидии;

4.3.7. Представлять в Управление отчет о достижении значений реализации мероприятий не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом,

с приложением информации, сведений, подтверждающих факт реализации мероприятия;

4.3.8. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 статьи IV настоящего Соглашения;

4.3.9.1. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. Уведомлять Управление путем направления соответствующего письменного извещения:

4.3.11.1. Незамедлительно в случае изменения платежных реквизитов, адреса (местонахождения), смены руководителя;

4.3.11.2. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в текущем финансовом году;

4.3.12. Не изменять произвольно значение статей расходов сметы расходов на реализацию мероприятий социально значимого проекта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 статьи VII настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. При не возврате НКО остатка суммы, в соответствии с п. 4.6 настоящего Соглашения, она производит оплату штрафа в размере 0,5 % от остатка суммы и оплату пени в размере 0,1 % в день.

VI. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также

имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон постановления или расторжения законодательных и/или исполнительных органов власти и иные случаи, возникшие после заключения настоящего Соглашения.

6.1.1. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6.1.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств на срок, установленный в настоящем Соглашении, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2, 4.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____ лимитов
(Наименование организации)

бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения _____
(Наименование организации)

в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей:

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ Наименование организации	Сокращенное наименование Получателя Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП <64> Платежные реквизиты: (наименование учреждения ЦБ РФ или кредитной организации)

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ Наименование организации	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидий из бюджета Шебекинского
городского округа некоммерческим
организациям на реализацию
социально значимых проектов

Отчет
о достижении значений показателей реализации
мероприятий проекта по состоянию на _____ 20____ года
 Периодичность: ежеквартальная

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Значение показателя по плану		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату (с нарастающим итогом)		Причина отклонения	Подтверждающий документ
			Ед. изм. (чел., ед., шт., % и т.д.)	Плановое	Ед. изм. (чел., ед., шт., % и т.д.)	По факту		

Руководитель НКО
 (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидий из бюджета Шебекинского
городского округа некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов**

Форма

**Ежеквартальная заявка
на финансирование мероприятий социально значимого проекта**

Прошу в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Шебекинского городского округа социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимого проекта от «__» _____ 20__ года №__ перечислить в _____ месяце 20__ года субсидию на реализацию мероприятий социально значимого проекта в размере _____ рублей _____ копеек (_____).
(сумма указывается прописью)

Руководитель НКО
(уполномоченное лицо)

(подпись)_____
(ФИО)

**Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидий из бюджета Шебекинского
городского округа некоммерческим
организациям на реализацию социально
значимых проектов**

Форма

**Дополнительное соглашение
о предоставлении из бюджета Шебекинского городского округа субсидий
некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (далее – Управление), которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый _____ в _____ в _____ в _____ в _____

(наименование должности, а также ФИО руководителя Управления или уполномоченного им лица) _____ действующего (ей) на основании _____ (реквизиты учредительного документа (положения))

_____ не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 статьи VII Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____

1.1.2. _____

1.2. В статье I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. В статье II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова « _____ »

заменить словами « _____ ».

1.4. В статье III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте _____ слова « _____ »

заменить словами « _____ ».

1.5. В статье IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте _____ слова « _____ »

заменить словами « _____ ».

1.6. В статье VI «Заключительные положения»:

1.6.1. В пункте _____ слова « _____ »

заменить словами «_____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению;

1.7.2. _____.

1.8. В статье VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление	Сокращенное наименование Получателя
Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя — ОГРН, ОКТМО
Местонахождение	Местонахождение
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

1.9. Приложения № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить Соглашение приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющимися право действовать от имени каждой из Сторон, и действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме

бумажного документа, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Иные условия _____
(при необходимости)

5.3. Подписи Сторон:

Управление		Сокращённое наименование Получателя	
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
М.П.		М.П.	

ЛИСТ РАССЫЛКИ
постановления администрации Шебекинского городского округа

от « 18 » 11 2019 года № 1861

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета
Шебекинского городского округа некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов**

Адресаты:	Кол-во
Шебекинская межрайонная прокуратура	1
Заместитель главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике	1
Управления и отделы администрации Шебекинского городского округа	
Комитет финансов и бюджетной политики	1
Управление организационно-контрольной работы и СМИ	1
Управление социальной защиты населения	1
Отдел делопроизводства	1

Ответственный за составление листа рассылки:

Таранникова Наталья Анатольевна, тел. 2-21-08

(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)



« 9 » октября 2019г.