



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 06 2025 г.

№ 833

**О создании Совета историков и краеведов
Шебекинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях популяризации историко-культурного наследия Шебекинского муниципального округа, повышения интереса к изучению прошлого Шебекинского края и расширения знаний о его истории, администрация Шебекинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Совет историков и краеведов Шебекинского муниципального округа и утвердить его состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Совете историков и краеведов Шебекинского муниципального округа (приложение № 2).
3. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа (Каменева М.Н.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа в сети «Интернет» www.shebekinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа по социальной политике Ивантееву Н.В.

**Глава администрации
Шебекинского муниципального округа**



А.Н. Гриднев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа
от «03» 06 2025 года № 833

Состав Совета историков и краеведов
Шебекинского муниципального округа

Поздняков Эдуард Николаевич	- директор МБУК «Шебекинский историко-художественный музей», председатель Совета;
Ивантеева Надежда Владимировна	- заместитель главы администрации Шебекинского муниципального округа по социальной политике, заместитель председателя Совета;
Мазниченко Ирина Васильевна	- заместитель директора по научной работе МБУК «Шебекинский историко-художественный музей», секретарь Совета

Члены Совета:

Базулева Зинаида Алексеевна	- учитель истории и обществознания ГБОУ «Шебекинская гимназия-интернат»;
Васильченко Карина Владимировна	- начальник архивного отдела администрации Шебекинского муниципального округа;
Гридчина Ольга Николаевна	- заместитель директора ГБОУ «Шебекинская гимназия-интернат»;
Груздев Дмитрий Викторович	- директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шебекино»;
Иванов Петр	- протоиерей, благочинный Шебекинского муниципального округа, настоятель храма Иконы Божьей матери «Всех скорбящих радость» г. Шебекино (по согласованию);
Карницкая Людмила Юрьевна	- начальник МКУ «Управление образования Шебекинского муниципального округа»;

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Мушенко
Наталья Николаевна | - начальник МКУ «Управление культуры, молодёжной политики и туризма Шебекинского муниципального округа»; |
| Светличный
Анатолий Тимофеевич | - председатель Совета депутатов Шебекинского муниципального округа; |
| Тарасов
Александр Васильевич | - член Союза писателей России, член Союза журналистов России; |
| Косенко
Зоя Васильевна | - заведующий отделом развития и информационных технологий МБУК «Шебекинский историко-художественный музей»; |
| Маслова
Наталья Егоровна | - старший научный сотрудник-заведующий отделом научно-экспозиционной и просветительской работы МБУК «Шебекинский историко-художественный музей»; |
| Косенко
Павел Иванович | - учитель истории МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шебекино» |

Приложение № 2**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа
от « 03 » 06 2025 года № 833**

**Положение
о Совете историков и краеведов
Шебекинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Совет историков и краеведов Шебекинского муниципального округа (далее – Совет) является совещательным органом, созданным в целях выработки предложений по изучению истории и культуры Шебекинского муниципального округа, коллегиального рассмотрения и координации деятельности организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Шебекинского муниципального округа, по распространению краеведческих, исторических и архивных знаний.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также Положением о Совете.

2. Задачи Совета

2.1. Основной задачей Совета является выработка предложений по реализации приоритетных направлений развития и сохранения культурного и исторического наследия Шебекинского муниципального округа в области:

- научно-исследовательской и краеведческой деятельности, разработки мер по ее совершенствованию;
- содействия исполнительным органам власти в реализации мероприятий, направленных на повышение интереса к истории родного края, выявления и сохранения документального и материального наследия;
- разработки проектов по истории и краеведению, муниципальных мероприятий, связанных с памятными и знаменательными датами Шебекинского муниципального округа;
- издания трудов отечественных краеведов об истории Шебекинского края, а также сборников архивных документов;
- иных вопросов по реализации поставленных задач в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Для достижения поставленной цели и решения задачи Совет:

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов, документов стратегического планирования, направленных на сохранение культурного и исторического наследия Шебекинского муниципального округа;

- проводит анализ тенденций развития научно-исследовательской деятельности, изучения и распространения знаний о прошлом и настоящем на территории Шебекинского муниципального округа;
- взаимодействует с общественными объединениями, духовенством и иными некоммерческими организациями по вопросам сохранения культурного и исторического наследия Шебекинского муниципального округа;
- взаимодействует со средствами массовой информации и массовой коммуникации путем освещения основных направлений развития и сохранения культурного и исторического наследия на территории Шебекинского муниципального округа.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.2. В состав Совета включаются представители исполнительных органов Шебекинского муниципального округа, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, духовенства, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций, в том числе ученые, краеведы, работники архивов, библиотек и музеев, учебных заведений, занимающиеся непосредственными практическими изысканиями по истории Шебекинского края.

3.3. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать от исполнительных органов Шебекинского муниципального округа, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, духовенства, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций материалы, необходимые для работы Совета;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Шебекинского муниципального округа, органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа, представителей духовенства, общественных организаций и объединений, иных некоммерческих организаций;
- привлекать для консультаций, изучения и подготовки вопросов, рассматриваемых Советом, научные и другие организации, а также экспертов и специалистов.

3.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, рассматриваемых Советом;
- утверждает планы работы Совета и повестку очередного заседания;
- проводит заседания Совета и председательствует на заседаниях;
- подписывает протокол заседания Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия исполняются заместителем председателя Совета.

3.5. Секретарь Совета:

- обеспечивает решение организационно-технических вопросов деятельности Совета и осуществляет подготовку необходимых для проведения заседания Совета материалов;

- составляет и представляет на согласование председателю Совета проект повестки заседания Совета не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

- уведомляет членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Совета, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

- оформляет протоколы заседаний Совета.

3.6. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета лично;
- выступают на заседаниях Совета;
- знакомятся с представленными на заседании Совета документами;
- вносят предложения для включения в повестку заседания Совета.

3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Инициатором проведения заседания Совета может быть любой член Совета. Член Совета, инициирующий проведение заседания Совета, направляет председателю Совета предложение о проведении заседания Совета с приложением необходимых материалов.

3.8. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют более двух третей членов Совета.

3.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета. Каждый член Совета имеет один голос.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета закрепляются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Копии протоколов направляются секретарем Совета членам Совета и заинтересованным лицам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.10. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- повестка заседания Совета;
- имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам, включенным в повестку заседания Совета.

3.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.12. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета не менее пяти лет.

3.13. В случае отсутствия секретаря Совета, в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, его обязанности возлагаются председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

3.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением культуры администрации Шебекинского муниципального округа.