



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 06 2024 г.

№ 705

**Об утверждении порядка предоставления в 2024 году  
ежегодной выплаты многодетным малоимущим семьям,  
постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории  
Шебекинского городского округа Белгородской области,  
в которых в текущем году ребенок идет в первый класс  
в школы Шебекинского городского округа  
на приобретение канцелярских товаров**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шебекинского городского округа Белгородской области, на основании решения Совета депутатов Шебекинского городского округа от 25 апреля 2024 года № 18 «Об установлении мер дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан», администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году ежегодной денежной выплаты к 1 августа многодетным малоимущим семьям, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, в которых в текущем году ребенок идет в первый класс в школы Шебекинского городского округа, на приобретение канцелярских товаров (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа (Романенко Д.А.) обеспечить финансирование расходов за счет средств резервного фонда администрации Шебекинского городского округа на предоставление в 2024 году ежегодной денежной выплаты к 1 августа многодетным малоимущим семьям, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, в которых в текущем году ребенок идет в первый класс в школы Шебекинского городского округа, на приобретение канцелярских товаров.

3. Определить Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (Таранникова Н.А.) уполномоченным органом по предоставлению в 2024 году ежегодной денежной выплаты к 1 августа многодетным малоимущим семьям, постоянно зарегистрированным по месту

жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, в которых в текущем году ребенок идет в первый класс в школы Шебекинского городского округа, на приобретение канцелярских товаров.

4. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 мая 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Ивантееву Н.В.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Шебекинского городского округа  
от «19» 06 2024 г. № 705

**ПОРЯДОК**  
**предоставления ежегодной выплаты в 2024 году к 1 августа**  
**многодетным малоимущим семьям, постоянно зарегистрированным**  
**по месту жительства на территории Шебекинского городского округа**  
**Белгородской области, в которых в текущем году ребенок идет**  
**в первый класс в школы Шебекинского городского округа**  
**на приобретение канцелярских товаров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году ежегодной денежной выплаты к 1 августа многодетным малоимущим семьям, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, в которых в текущем году ребенок идет в первый класс в школы Шебекинского городского округа, на приобретение канцелярских товаров (далее – Порядок) определяет механизм предоставления ежегодной денежной выплаты к 1 августа многодетным малоимущим семьям, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, в которых в текущем году ребенок идет в первый класс в школы Шебекинского городского округа, на приобретение канцелярских товаров (далее – Ежегодная денежная выплата).

1.2. Ежегодная денежная выплата предоставляется к 1 августа многодетным малоимущим семьям, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, в которых в 2024 году ребенок идет в первый класс в школы Шебекинского городского округа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за счет средств резервного фонда администрации Шебекинского городского округа Белгородской области.

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Ежегодной денежной выплаты является Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (далее – УСЗН).

**2. Круг заявителей**

2.1. Право на получение Ежегодной денежной выплаты имеют многодетные малоимущие семьи постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области состоящие на учете в УСЗН и получающие ежемесячное пособие на ребенка, гражданам имеющим детей в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28 января 2005 года № 10-пп «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» в которых в 2024 году ребенок идет в первый класс в школы Шебекинского городского округа (далее – Заявитель).



Под многодетной семьей понимается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке, либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо призванных на военную службу по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Представитель).

### **3. Порядок предоставления Ежегодной денежной выплаты**

3.1. Для получения Ежегодной денежной выплаты Заявитель (Представитель) обращается в УСЗН и представляет следующий пакет документов:

- а) заявление о предоставлении Ежегодной денежной выплаты (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя);
- в) удостоверение многодетной семьи состоящей на учете в УСЗН;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя (СНИЛС);
- д) свидетельства о рождении детей;
- е) документы, подтверждающие регистрацию детей на территории Шебекинского городского округа Белгородской области (форма № 8);
- ж) документ о зачислении ребенка в 1 класс в школу Шебекинского городского округа;
- з) документ подтверждающий, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка, гражданам, имеющим детей в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28 января 2005 года № 10-пп «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей»;
- и) расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- к) документ, подтверждающий полномочия Представителя.

Документы, указанные в подпунктах б) – к) пункта 3.1. настоящего Порядка, заверяются специалистом УСЗН в установленном законодательством Российской Федерации порядке в день подачи документов.

Зачисление Ежегодной денежной выплаты осуществляется только на расчетные счета граждан, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемого пакета



документов, являющегося основанием для предоставления Ежегодной денежной выплаты, возлагается на Заявителя.

3.3. По завершении приема Заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка УСЗН выдает Заявителю (Представителю) расписку-уведомление о приеме Заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в УСЗН.

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия УСЗН запрашивает:

- а) сведения о рождении (усыновлении) детей;
- б) сведения о постоянной регистрации по месту жительства Заявителя на территории Шебекинского городского округа Белгородской области;
- в) сведения о постоянной регистрации детей по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области;
- г) документ о зачислении ребенка в 1 класс в школы Шебекинского городского округа;
- д) документ подтверждающий, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка, гражданам, имеющим детей в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28 января 2005 года № 10-пп «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей».

3.6. Заявитель (Представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.7. В целях предоставления Ежегодной денежной выплаты Заявитель (Представитель) подает в УСЗН Заявление и пакет документов до 01 августа 2024 года.

3.8. При наличии и подтверждении уважительной причины невозможности подать Заявление в срок, предусмотренный в п. 3.7. настоящего Порядка, Заявитель имеет право обратиться за Ежегодной денежной выплатой до 10 декабря текущего года.

3.9. УСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов:

- а) проводит проверку представленного Заявителем (Представителем) пакета документов;
- б) формирует личное дело Заявителя;
- в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Ежегодной денежной выплаты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.10. В случае непоступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия срок принятия УСЗН решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Ежегодной денежной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

3.11. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Ежегодной денежной выплаты УСЗН информирует Заявителя способом, указанным в заявлении в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении Ежегодной денежной выплаты являются:



- а) отсутствие права на получение Ежегодной денежной выплаты, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- б) предоставление Заявителем недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;
- г) предоставление Заявителем неполного пакета документов, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.13. Отказ в предоставлении Ежегодной денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.10. настоящего Порядка не лишает возможности Заявителя (Представителя) повторно обратиться с Заявлением в УСЗН.

3.14. Ежегодная выплата, предусмотренная данным Порядком, излишне выплаченная гражданам (вследствие непредставления документов и сведений, подлежащих представлению Заявителем лично, представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения), подлежат возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования УСЗН. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств они могут быть взысканы УСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной денежной выплаты**

4.1. При наличии принятых решений о назначении Ежегодной денежной выплаты УСЗН ежемесячно в срок до 20 числа текущего месяца обращается к главе администрации Шебекинского городского округа о выделении необходимого объема денежных средств для осуществления данной выплаты.

4.2. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет УСЗН.

4.3. УСЗН в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления денежных средств перечисляет их на расчетные счета Заявителей, открытые в кредитных организациях.

4.4. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.5. УСЗН формирует отчет о расходовании средств Ежегодной денежной выплаты и направляет его в комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа в сроки, установленные для предоставления отчетности.

**Приложение № 1  
к Порядку назначения ежегодной  
выплаты в 2024 году к 1 августа  
многодетным малоимущим семьям,  
постоянно зарегистрированным по месту  
жительства на территории  
Шебекинского городского округа  
Белгородской области, в которых  
в текущем году ребенок идет в первый  
класс в школы Шебекинского  
городского округа на приобретение  
канцелярских товаров**

**В управление социальной защиты населения  
администрации Шебекинского городского  
округа**

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне ежегодную денежную выплату к 1 августа как многодетной малоимущей семье, постоянно зарегистрированной по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, на приобретение канцелярских товаров в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, в связи с тем, что в текущем 2024 году мой ребенок

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

идет в первый класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование учебного заведения



Шебекинского городского округа, в соответствии с решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 25 апреля 2024 года № 18.

Перечень прилагаемого пакета документов:

---



---



---



---



---

Прошу единовременную денежную выплату производить через кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, № лицевого счета)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных мной персональных данных оператором Управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результате принятого решения прошу сообщить:

<input type="checkbox"/>	- устно	_____
<input type="checkbox"/>	- посредством телефонной связи	_____
<input type="checkbox"/>	- в форме электронного документа по адресу электронной почты	_____
<input type="checkbox"/>	- в письменной форме по почтовому адресу	_____

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные указанные в заявлении, соответствуют документу удостоверяющему личность

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ линия отреза

### РАСПИСКА УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста



**Приложение № 2**  
к Порядку назначения ежегодной выплаты в 2024 году к 1 августа многодетным малоимущим семьям, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, в которых в текущем году ребенок идет в первый класс в школы Шебекинского городского округа на приобретение канцелярских товаров

### РЕШЕНИЕ

**о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной выплаты в 2024 году к 1 августа многодетным малоимущим семьям, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, в которых в текущем году ребенок идет в первый класс в школы Шебекинского городского округа на приобретение канцелярских товаров**

**Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа**  
(наименование уполномоченного органа по реализации Положения)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Предоставить \_\_\_\_\_ ежегодную \_\_\_\_\_ денежную \_\_\_\_\_ выплату

(фамилия, имя, отчество)

Законному представителю \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. Отказать в предоставлении единовременной денежной выплаты по причинам:

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**Начальник управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа**

**Н.А. Таранникова**