



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 05 2023 г.

№ 636

**Об утверждении Порядка использования
автотранспорта для доставки лиц 65 лет и старше
и инвалидов, проживающих в сельской местности,
в медицинские организации и организации
социального обслуживания**

В целях реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», постановления Правительства Белгородской области от 6 февраля 2023 года № 51-пп «Об утверждении Порядка использования автотранспорта для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания», в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 18 февраля 2019 года № 76-рп «Об утверждении перечня мероприятий, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации», администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок использования автотранспорта для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания (далее – Порядок, прилагается).

2. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шебекинского городского округа от 13 ноября 2019 года № 1829

«О порядке доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Кочерову А.М.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации
Шебекинского городского округа**от «18» 05 2023 г. № 636**Порядок
использования автотранспорта для доставки лиц 65 лет и старше
и инвалидов, проживающих в сельской местности,
в медицинские организации и организации
социального обслуживания****1. Общие положения**

1.1. Порядок использования автотранспорта для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания (далее – Порядок) регулирует отдельные вопросы межведомственного взаимодействия и определяет правила использования автотранспорта, приобретенного за счет иного межбюджетного трансферта, предоставленного из федерального бюджета бюджету Белгородской области, в целях осуществления доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – федеральный проект «Старшее поколение»).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

- сельская местность – территория сельских населенных пунктов, расположенных на территории Шебекинского городского округа, в соответствии с законом Белгородской области от 20 декабря 2004 года № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района»;

- мобильная междисциплинарная бригада – мобильное формирование, предназначенное для повышения доступности услуг для населения, созданное в рамках межведомственного взаимодействия к выделенной единице автотранспорта, приобретенного за счет иного межбюджетного трансферта, предоставленного из федерального бюджета бюджету Белгородской области, и включающее в состав сотрудника администрации Шебекинского городского

округа, медицинского работника, специалиста по социальной работе, психолога, социального работника, водителя, при необходимости - других специалистов;

- инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.3. В целях доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания используется автотранспорт, приобретенный за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на 2019 год, принятый в муниципальную собственность Шебекинского городского округа и переданный в муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» (далее – Комплексный центр), расположенный в Шебекинском городском округе по месту жительства гражданина либо на условиях аутсорсинга иной организации (далее – Социальный автотранспорт).

1.4. Мероприятия по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания осуществляются в рамках межведомственного взаимодействия путем социального сопровождения гражданина в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и на основании соглашения, заключаемого между Управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа, Комплексным центром и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Шебекинская центральная районная больница» (далее – Медицинская организация) по типовой форме согласно приложению № 2 порядку использования автотранспорта для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации социального обслуживания.

Доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации осуществляется на основании соглашения, заключаемого между управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (далее – УСЗН), Комплексным центром и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Шебекинская центральная районная больница» (далее – Медицинская организация) по типовой форме согласно приложению № 2 к Порядку.

1.5. Доставке в Медицинскую организацию и Комплексный центр подлежат лица 65 лет и старше и инвалиды, проживающие в сельской местности (далее – Граждане).

Граждане, относящиеся к категории «инвалид 1 группы»; старше 80 лет; недееспособные; пациенты, страдающие деменцией легкой и средней степени тяжести; признанные ограниченно дееспособными, сопровождаются одним из членов семьи, родственником, иным лицом или законным представителем.

1.6. Противопоказания для доставки Граждан в Медицинскую организацию и Комплексный центр:

- состояния, требующие медицинскую эвакуацию выездными бригадами скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи;

- утрата способности к самообслуживанию, потребность в ежедневной посторонней помощи для выполнения действий повседневной жизни (помощь в передвижении, сопровождение вне дома, помощь при вставании);

- деменция тяжелой степени;

- потребность в паллиативной медицинской помощи;

- острые заболевания или обострение хронического заболевания;

- терминальные стадии хронических заболеваний.

1.7. Социальный автотранспорт используется для осуществления доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации с целью реализации основных задач, предусмотренных федеральным проектом «Старшее поколение»:

- проведение профилактических осмотров и диспансеризации;

- диспансерное наблюдение лиц 65 лет и старше и инвалидов, у которых выявлены заболевания и патологические состояния.

Для проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, а также осуществления диспансерного наблюдения Гражданин доставляется в Медицинскую организацию, в которой он получает первичную медико-санитарную помощь в соответствии с пунктом 10 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 апреля 2021 года № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения» и пунктом 6 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 марта 2022 года № 168н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми».

При отсутствии в пункте проживания Медицинской организации первичной медико-санитарной помощи, соответствующего оборудования и специалистов, а также признании нецелесообразным выезда мобильной медицинской бригады рекомендуется доставка Граждан в Медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную или специализированную медицинскую помощь, в которых имеется соответствующее медицинское оборудование и врачи-специалисты.

1.8. Дополнительно к основным задачам допускается использование Социального автотранспорта для реализации следующих социально значимых задач, не предусмотренных федеральным проектом «Старшее поколение»:

- доставка медицинских работников из Медицинских организаций к Гражданам с целью оказания им медицинской помощи на дому;
- доставка Гражданам лекарственных средств и медицинских изделий;
- доставка Граждан, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации на вакцинацию;
- доставка в Медицинские организации мобильных пациентов, не требующих медицинского сопровождения, проживающих в сельской местности;
- доставка в Медицинские организации Граждан, проживающих в сельской местности и нуждающихся в проведении гемодиализа;
- доставка в Медицинские организации Граждан, проживающих в сельской местности, для прохождения реабилитационных программ после перенесенного COVID-19.

1.9. Для Граждан и их сопровождающих доставка осуществляется на бесплатной основе.

2. Правила организации доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинскую организацию

2.1. Доставка Граждан в Медицинскую организацию осуществляется Комплексным центром:

- в соответствии с графиком, полученным от Медицинской организации;
- на основании личного письменного заявления Гражданина или его законного представителя.

2.2. Медицинская организация осуществляет выявление Граждан, нуждающихся в доставке, и ежемесячно, до 20 числа текущего месяца формирует график проведения медицинских обследований на следующий месяц по форме согласно приложению № 3 к Порядку и направляет его в УСЗН.

2.3. УСЗН не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения графика проведения медицинских обследований в отношении Граждан, проживающих в сельской местности, на следующий месяц:

- согласовывает график;
- разрабатывает логистический маршрут доставки Граждан, проживающих в сельской местности в Медицинскую организацию согласно графику, направленному Медицинской организацией;
- организует работу Комплексного центра.

2.4. Доставка Граждан, проживающих в сельской местности, в Медицинскую организацию включает:

- 1) организацию поездки Гражданина, включая сопровождение от места жительства до Медицинской организации и обратно после получения медицинских услуг;
- 2) помощь Гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него;

3) предоставление подъемного устройства и спуск Граждан на кресла-колясках из помещения к транспортному средству и обратно.

25. Комплексный центр обеспечивает социальное сопровождение и безопасность Граждан при осуществлении пассажирских перевозок в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2.6. Информирование населения о доставке Граждан осуществляется Медицинской организацией и Комплексным центром с использованием электронной или телефонной связи, сети Интернет, иными общедоступными способами.

2.7. Учет выявления Граждан, нуждающихся в доставке, осуществляет Медицинская организация по форме согласно приложению № 4 к Порядку и представляет в министерство здравоохранения Белгородской области ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.8. Учет Граждан, доставленных в Медицинские организации, Граждан, отказавшихся от доставки в Медицинскую организацию, осуществляет Комплексный центр и представляет данные в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде.

2.9. Информационный обмен между Медицинской организацией, УСЗН и Комплексным центром, может осуществляться как в электронной форме, так и в форме представления документов и информации на бумажных носителях, и определяется в соглашении, заключенном между УСЗН, Комплексным центром и Медицинской организацией, по вопросам организации доставки Граждан в Медицинские организации.

Условием обмена информацией является соблюдение конфиденциальности персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.10. Необходимым предварительным условием проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации является дача информированного добровольного согласия Гражданина (его законного представителя) на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Гражданин вправе отказаться как от проведения профилактического медицинского осмотра и (или) диспансеризации в соответствии с пунктом 11 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 апреля 2021 года № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», так и от доставки Социальным автотранспортом в Медицинские организации для осуществления данных мероприятий.

3. Правила доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания

3.1. Социальный автотранспорт используется в целях организации доставки граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в Комплексном центре, предоставляющем социальные услуги в полустационарной форме, включенном в реестр поставщиков социальных услуг.

3.2. Доставке в Комплексный центр подлежат граждане 65 лет и старше и инвалиды, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

3.3. Доставка граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется:

- на основании личного письменного заявления граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания;

- в соответствии с графиком доставки.

3.4. Для организации доставки Комплексный центр приказом, назначает лицо, ответственное за осуществление доставки и сопровождение доставляемых граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

3.5. Граждане 65 лет и старше и инвалиды, получающие социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, подают заявление о доставке не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала месяца.

3.6. Комплексный центр утверждает график доставки на месяц по форме согласно приложению № 5 к Порядку не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала месяца.

3.7. Ответственное за осуществление доставки лицо информирует граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с графиком о дате, времени доставки в срок не позднее чем за 2 (два) дня до планируемой даты доставки.

3.8. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению доставки граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, ответственное за осуществление доставки лицо извещает их о таких обстоятельствах не менее чем за день до планируемого дня доставки с использованием телефонной связи или иным доступным способом.

3.9. Доставка граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в организации социального обслуживания включает в себя:

- организацию поездки граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, включая сопровождение от места жительства до организации социального обслуживания и обратно;

- помощь гражданам 65 лет и старше и инвалидам, получающим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, в посадке в транспортное средство и высадке из него;

- предоставление подъемного устройства и спуск граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, на креслах-колясках из помещения к транспортному средству и обратно.

3.10. Комплексный центр обеспечивает социальное сопровождение и безопасность граждан 65 лет и старше и инвалидов, получающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, при осуществлении пассажирских перевозок в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

4. Организация работы мобильной междисциплинарной бригады

4.1. Мобильная междисциплинарная бригада создается в рамках межведомственного взаимодействия к каждой выделенной единице Социального автотранспорта.

4.2. Мобильные междисциплинарные бригады осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Медицинскими организациями, администрацией Шебекинского городского округа, различными государственными и муниципальными учреждениями и предприятиями, общественными организациями и Гражданами. Работа мобильной междисциплинарной бригады осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем организации, в составе которой организована данная мобильная междисциплинарная бригада.

4.3. Состав мобильной междисциплинарной бригады определяется исходя из возложенных задач, особенностей территории обслуживания, половозрастной и социальной структуры населения и его потребности в социальных услугах и утверждается правовым актом администрации Шебекинского городского округа. В состав мобильной междисциплинарной бригады включаются сотрудники Комплексного центра, а также по согласованию сотрудники Медицинской организации и соответствующих иных организаций.

4.4. Деятельность мобильной междисциплинарной бригады основана на индивидуальном подходе к каждому гражданину и включает:

- информирование, консультирование Граждан по оказанию различных услуг приоритетно в отдаленных, труднодоступных территориях;
- выявление потребности Граждан в конкретных социальных услугах;
- предоставление комплексно по месту жительства необходимых услуг и (или) оказание содействия в их получении;

- оказание социально-психологической помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, включая психологическую диагностику и коррекцию психологического состояния, психологическое сопровождение.

4.5. Координацию деятельности и состав мобильной междисциплинарной бригады осуществляет УСЗН в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение».

**Приложение № 1
к Порядку использования
автотранспорта для доставки
лиц 65 лет и старше
и инвалидов, проживающих
в сельской местности,
подлежащих доставке
в медицинские организации
и организации социального
обслуживания**

**Регламент
межведомственного взаимодействия по вопросам
доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов,
проживающих в сельской местности,
в медицинские организации и организации
социального обслуживания**

1. Регламент межведомственного взаимодействия по вопросам доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания (далее – Регламент) разработан в соответствии с федеральным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» и регулирует взаимодействие между министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, министерством здравоохранения Белгородской области, Управлением социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа, Комплексным центром и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Шебекинская центральная районная больница», возникающее при осуществлении доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации и организации социального обслуживания (далее – межведомственное взаимодействие).

2. Участники межведомственного взаимодействия:

- 1) министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области;
- 2) министерство здравоохранения Белгородской области;
- 3) медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Белгородской области (далее – Медицинские организации), согласно приложению № 1 к Регламенту;
- 4) органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Белгородской области (далее – Органы социальной защиты населения) согласно приложению № 2 к Регламенту;

5) комплексные центры социального обслуживания населения муниципальных районов и городских округов Белгородской области (далее – Комплексные центры) согласно приложению № 3 к Регламенту.

3. Объектом межведомственного взаимодействия является доставка граждан 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации и организации социального обслуживания.

4. Межведомственное взаимодействие осуществляется по следующим направлениям:

1) заключение соглашения между Органами социальной защиты населения и Медицинскими организациями по вопросам организации доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации и организации социального обслуживания;

2) обмен информацией, в том числе в электронной форме, по вопросам доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации и организации социального обслуживания с обеспечением защиты персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) создание мобильных междисциплинарных бригад в количестве 24 единиц в целях доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации и организации социального обслуживания;

4) выявление лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в Медицинские организации и организации социального обслуживания;

5) информирование населения об организации доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации и организации социального обслуживания;

6) составление списков лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности;

7) разработка и утверждение графиков доставки лиц 65 лет и старше инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации и организации социального обслуживания;

8) организация доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации и организации социального обслуживания;

9) проведение профилактических осмотров (не реже одного раза в год), а также диспансерного наблюдения лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, у которых выявлены заболевания и патологические состояния;

10) предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным законом Белгородской области, с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;

11) осуществление контроля за доставкой лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации и организации социального обслуживания.

5. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6. В рамках межведомственного взаимодействия:

6.1. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области:

1) координирует межведомственное взаимодействие при осуществлении доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации;

2) координирует деятельность Органов социальной защиты населения по организации доставки граждан 65 лет и старше и инвалидов в сельской местности;

3) запрашивает информацию, необходимую для организации работы по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации, в министерстве здравоохранения Белгородской области;

4) организует информирование граждан 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, о порядке их доставки в Медицинские организации и организации социального обслуживания с указанием адресов, контактных телефонов Медицинских организаций и организаций социального обслуживания;

5) обеспечивает своевременное представление информации в соответствии с запросами министерства здравоохранения Белгородской области;

6) соблюдает конфиденциальность получаемой информации;

7) организует и участвует в совещаниях и иных совместных мероприятиях по вопросам осуществления межведомственного взаимодействия;

8) анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия.

6.2. Министерство здравоохранения Белгородской области:

1) координирует мониторинг выявления граждан 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, нуждающихся в доставке в Медицинские организации;

2) координирует своевременное представление Медицинскими организациями информации о выявленных гражданах 65 лет и старше и инвалидах, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке, в Органы социальной защиты населения;

3) координирует участие медицинских работников в деятельности мобильных междисциплинарных бригад для выявления граждан 65 лет

и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, а также в организации доставки граждан 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации;

4) оказывает содействие в организации информирования граждан 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в Медицинские организации, о порядке их доставки в Медицинские организации с указанием адресов, контактных телефонов Медицинских организаций;

5) оказывает содействие в привлечении общественных организаций и объединений, а также организаций, действующих в интересах пожилых граждан и инвалидов, волонтеров, к информационно-разъяснительной работе по вопросам организации доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации;

6) соблюдает конфиденциальность получаемой информации;

7) организует и участвует в совещаниях и иных совместных мероприятиях по вопросам осуществления межведомственного взаимодействия;

8) анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия и направляет в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области.

7. Органы социальной защиты населения организуют доставку лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в Медицинские организации согласно утвержденному графику, направленному Медицинской организацией.

Приложение № 1
к Регламенту межведомственного
взаимодействия по вопросам доставки
лиц 65 лет и старше и инвалидов,
проживающих в сельской местности,
в медицинские организации
и организации социального
обслуживания

Медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Белгородской области

№ п/п	Наименование медицинских организаций	Контактные данные		
		фактический адрес	телефон	электронная почта
1.	ОГБУЗ «Алексеевская ЦРБ»	309850, Алексеевский городской округ, г. Алексеевка, ул. Никольская, д. 2	(47234) 3-20-31	alecrb@rambler.ru
2.	ОГБУЗ «Белгородская ЦРБ»	308511, Белгородский район, с. Стрелецкое, ул. Королева, д. 77	(4722) 38-71-35	strrb@belcrb.ru
3.	ОГБУЗ «Борисовская ЦРБ»	309340, Борисовский район, п. Борисовка, ул. 8 Марта, д. 9	(47246) 5-37-22	borisovka-crb@yandex.ru
4.	ОГБУЗ «Валуйская ЦРБ»	309996, Валуйский городской округ, г. Валуйки, ул. Тимирязева, д. 107	(47236) 3-13-16	valcrb@inbox.ru
5.	ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ»	309720, Вейделевский район, пгт. Вейделевка, ул. Октябрьская, д. 80	(47237) 5-51-55	priemnaya@muzvcrb.ru
6.	ОГБУЗ «Волоконовская ЦРБ»	309660, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Курочкина, д. 1	(47235) 5-03-93	vol_crb@list.ru

№ п/п	Наименование медицинских организаций	Контактные данные		
		фактический адрес	телефон	электронная почта
7.	ОГБУЗ «Грайворонская ЦРБ»	309372, Грайворонский городской округ, г. Грайворон, ул. Мира, д. 98	(47261) 4-50-71	zdrav_econ@mail.ru
8.	ОГБУЗ «Губкинская ЦРБ»	309186, Губкинский городской округ, г. Губкин, ул. Чайковского, д. 20, 10 корпус	(47241) 5-56-83, 7-65-54	crbgubkin@yandex.ru
9.	ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»	309110, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Привольная, д. 1	(47243) 5-14-62	ivncrb@mail.ru
10.	ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ»	309210, Корочанский район, г. Короча, ул. Интернациональная, д. 70	(47231) 5-55-50	korhosp01@yandex.ru
11.	ОГБУЗ «Красненская ЦРБ»	309870, Красненский район, с. Красное, ул. Светличной, д. 12	(47262) 5-27-99	kra_ana@belgts.ru
12.	ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»	309921, Красногвардейский район, г. Бирюч, ул. Тургенева, д. 1	(47247) 3-11-42	krgvcrb@mail.ru
13.	ОГБУЗ «Краснояружская ЦРБ»	309420, Краснояружский район, п. Красная Яруга, ул. Центральная, д. 16	(47263) 4-58-71	kycrb@mail.ru
14.	ОГБУЗ «Новооскольская ЦРБ»	309642, Новооскольский городской округ, г. Новый Оскол, ул. Ливенская, д. 124	(47233) 4-32-54	nosrb@bk.ru
15.	ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ»	309000, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Лермонтова, д. 54	(47242) 2-17-62	crboffice@mail.ru
16.	ОГБУЗ «Ракитянская ЦРБ»	309310, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская, д. 81	(47245) 57-4-82	rakitnoecrb@mail.ru
17.	ОГБУЗ «Ровеньская ЦРБ»	309740, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Горького, д. 52	(47238) 5-59-00	rovenki-crb@mail.ru

№ п/п	Наименование медицинских организаций	Контактные данные		
		фактический адрес	телефон	электронная почта
18.	ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ»	309560, Чернянский район, п. Чернянка, ул. Степана Разина, д. 2а	(47232) 5-51-58	chern_crb@mail.ru
19.	ОГБУЗ «Шебекинская ЦРБ»	309290, Шебекинский городской округ, г. Шебекино, ул. Ленина, д. 46	(47248) 2-36-54	sheberb@mail.ru
20.	ОГБУЗ «Яковлевская ЦРБ»	309070, Яковлевский городской округ, г. Строитель, ул. Ленина, д. 26	(47244) 5-34-47	str-crb@mail.ru
21.	ОГБУЗ «Большеустроицкая районная больница»	309280, Белгородская область, с. Большеустроицкое, ул. Чапаева, д. 5	(47248) 6-24-76	btrrb@yandex.ru
22.	ОГБУЗ «Томаровская районная больница им. И.С. Сальтевского»	309085, Яковлевский район, п. Томаровка, ул. Магистральная, д. 86	(47244) 4-52-35	tomar_rb@mail.ru
23.	ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского»	309500, Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Ублинские горы, д. 1а	(4725) 41-48-48	info@stgb2.com

Приложение № 2
к Регламенту межведомственного
взаимодействия по вопросам доставки
лиц 65 лет и старше и инвалидов,
проживающих в сельской местности,
в медицинских организации и
организации социального
обслуживания

Органы социальной защиты населения муниципальных районов
и городских округов Белгородской области

№ п/п	Наименование управлений (отдела) социальной защиты населения	Контактные данные		
		Фактический адрес	телефон	электронная почта
1.	УСЗН администрации муниципального района «Алексеевский городской округ»	309800, Алексеевский городской округ, г. Алексеевка, пл. Победы, д. 75	(47234) 3-51-59, 3-17-55	uszn_alekseevka@mail.ru
2.	УСЗН администрации муниципального района «Белгородский район»	308501, Белгородский район, п. Дубовое, ул. Лунная, д. 4а	(4722) 42-43-01	usznbr@mail.ru
3.	УСЗН администрации муниципального района «Борисовский район»	309350, Борисовский район, п. Борисовка, пл. Ушакова, д. 1а	(47246) 5-26-42	USZN_Borisovka@mail.ru
4.	УСЗН администрации муниципального района «Валуйский городской округ»	309710, Валуйский городской округ, г. Валуйки, ул. Горького, д. 4	(47236) 3-51-63	valuszn@mail.ru

№ п/п	Наименование управлений (отдела) социальной защиты населения	Контактные данные		
		фактический адрес	телефон	электронная почта
5.	УСЗН администрации муниципального района «Вейделевский район»	309720, Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Мира, д. 14	(47237) 5-47-95, 5-54-64	oszn_21@mail.ru
6.	УСЗН администрации муниципального района «Волоконовский район»	309660, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Комсомольская, д. 25	(47235) 5-10-34	vuszn@mail.ru
7.	УСЗН администрации муниципального района «Грайворонский городской округ»	309370, Грайворонский городской округ, г. Грайворон, ул. Ленина, д. 47	(47261) 4-61-89	uszn-grayvoron@mail.ru
8.	УСЗН администрации муниципального района «Губкинский городской округ»	309510, Губкинский городской округ, г. Губкин, ул. Мира, д. 14	(47241) 2-25-23	socpolitika@yandex.ru
9.	ОСЗН администрации муниципального района «Ивнянский район»	309140, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Ленина, д. 4а	(47243) 5-12-97	oszn_ivnya@mail.ru
10.	УСЗН администрации муниципального района «Корочанский район»	309210, Корочанский район, г. Короча, пл. Васильева, д. 13	(47231) 5-54-74	sobeskor@mail.ru
11.	ОСЗН администрации муниципального района «Красненский район»	309840, Красненский район, п. Красное, ул. Подгорная, д. 3	(47262) 5-25-94	osznkr@mail.ru
12.	УСЗН администрации муниципального района «Красногвардейский район»	309920, Красногвардейский район, г. Бирюч, пл. Соборная, д. 1	(47247) 3-45-17	osznkv@mail.ru

№ п/п	Наименование управлений (отдела) социальной защиты населения	Контактные данные		
		Фактический адрес	телефон	электронная почта
13.	УСЗН администрации муниципального района «Краснояржужский район»	309420, Краснояржужский район, п. Красная Яруга, ул. Парковая, д. 38 а	(47263) 4-62-29	USZN_Kr.Yaruga@mail.ru
14.	УСЗН администрации муниципального района «Новооскольский городской округ»	309600, Новооскольский городской округ, г. Новый Оскол, ул. Гражданская, д. 44	(47233) 4-65-14	Usznnoskl@yandex.ru
15.	УСЗН администрации муниципального района «Прохоровский район»	309000, п. Прохоровка, ул. Советская, д. 57	47242) 2-12-46	prohoszn@mail.ru
16.	УСЗН администрации муниципального района «Ракитянский район»	309310, Ракитянский район, п. Ракитное, пл. Советская, д. 4	(47245) 5-54-76	usznr31@mail.ru
17.	УСЗН администрации муниципального района «Ровеньский район»	309740, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Шевченко, д. 8	(47238) 5-52-90	rov_oszn@mail.ru
18.	УСЗН администрации муниципального района «Старооскольский городской округ»	309530, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, д. 15	(4725) 24-53-28	usznstosk@mail.ru
19.	УСЗН администрации муниципального района «Чернянский район»	309570, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 6	(47232) 5-51-65	uszn_chern@mail.ru
20.	УСЗН администрации Шебекинского городского округа»	309250, Шебекинский городской округ, г. Шебекино, ул. Ленина, д. 10	(47248) 2-21-08	shebuszn@mail.ru

№ п/п	Наименование управлений (отдела) социальной защиты населения	Контактные данные		
		Фактический адрес	телефон	электронная почта
21.	УСЗН администрации муниципального района «Яковлевский городской округ»	309120, Яковлевский городской округ, г. Строитель, пер. Промышленный, д. 1	(47244) 5-29-33	Yakovuszn@yandex.ru

Приложение № 3
к Регламенту межведомственного
взаимодействия по вопросам доставки
лиц 65 лет и старше и инвалидов,
проживающих в сельской местности,
в медицинские организации и
организации социального
обслуживания

Комплексные центры социального обслуживания населения муниципальных районов и городских округов
Белгородской области

№ п/п	Наименования комплексных центров социального обслуживания населения	Контактные данные		
		фактический адрес	телефон	электронная почта
1.	БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Алексеевского городского округа	309850, Алексеевский городской округ, г. Алексеевка, пл. Победы, д. 29	8 (47234) 3-41-46, 4-61-85	kc-15@usznbel.ru
2.	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Белгородского района	308501, Белгородский район, пос. Дубовое, ул. Лунная, д. 4а	8 (4722) 42-43-29, 42-43-76	kconbr@mail.ru, kc-26@usznbel.ru
3.	МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Борисовского района»	309340, Борисовский район, пос. Борисовка, пл. Ушакова, д. 3	8 (47246) 5-04-85, 5-15-93	KCSON_Borisovka@mail.ru, kc-12@usznbel.ru

№ п/п	Наименования комплексных центров социального обслуживания населения	Контактные данные		
		фактический адрес	телефон	электронная почта
4.	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Валуйского городского округа»	309996, Валуйский городской округ, г. Валуйки, ул. Горького, д. 4	8 (47236) 3-25-19	valmbukcson@mail.ru, kc-08@usznbel.ru
5.	БУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Вейделевского района	309720, Вейделевский район, п. Вейделевка, ул. Мира, д. 14	8 (47237) 5-47-95, 5-56-73	kc-21@usznbel.ru
6.	МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Волоконовского района»	309650, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. 60 лет Октября, д. 1	8 (47235) 5-14-51, 5-13-68, 5-24-53	vuszn@mail.ru, volkcson@mail.ru, kc-16@usznbel.ru
7.	МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского городского округа	309370, Грайворонский городской округ, г. Грайворон, ул. Ленина, д. 47	8 (47261) 4-61-89, 4-66-56	kcsongr@yandex.ru, kc-27@usznbel.ru
8.	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Губкинского городского округа	309186, Губкинский городской округ, г. Губкин, ул. Кирова, д. 6а	8 (47241) 5-14-47	centr.socob@yandex.ru, kc-06@usznbel.ru

		Контактные данные		
№ п/п	Наименования комплексных центров социального обслуживания населения	Фактический адрес	телефон	электронная почта
9.	МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ивнянского района	309110, Ивнянский район, п. Ивня, ул. Ленина, д. 4а	8 (47243) 5-55-32	kcsopivn@mail.ru, kc-22@usznbel.ru
10.	МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района»	309210, Корочанский район, г. Короча, пл. Васильева, д. 13	8 (47231) 5-58-70, 5-57-14	sobeskor@mail.ru, kc-17@usznbel.ru
11.	МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района	309870, Красненский район, с. Красное, ул. Подгорная, д. 14/1	8 (47262) 5-24-30	kzsonkr@mail.ru, kc-28@usznbel.ru,
12.	МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»	309920, Красногвардейский район, г. Бирюч, пл. Соборная, д. 13, офис 2	8 (47247) 3-42-65, 3-42-92, 3-42-33	kcsongkv@mail.ru, kc-23usznbel.ru
13.	МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Краснояружского района	309421, Краснояружский район, п. Красная Яруга, ул. Садовая, д. 1	8 (47263) 47-1-89	KcentrYaruga@mail.ru, kc-29@usznbel.ru

		Контактные данные		
№ п/п	Наименования комплексных центров социального обслуживания населения	Фактический адрес	телефон	электронная почта
14.	МКУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Новооскольского городского округа»	309640, Новооскольский городской округ, г. Новый Оскол, ул. Гражданская, д. 46	8 (47233) 4-44-92, 4-46-65, 4-68-49, 4-66-77	usznnoskl@yandex.ru, kc-18@usznbel.ru
15.	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Прохоровского района»	309000, Прохоровский район, пгт. Прохоровка, ул. Советская, д. 57а	8(47242) 2-30-40 2-34-81	mbukcsonprohorovka@mail.ru, kc-05usznbel.ru
16.	МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Ракитянского района»	309310, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Советская, д. 6	8 (47245) 55-0-92, 57-4-16, 55-9-23	Kcentr2011@mail.ru, kc-09@usznbel.ru
17.	МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Ровеньского района»	309740, Ровеньский район, п. Ровеньки, ул. Шевченко, д. 8	8 (47238) 5-63-82, 5-73-16	kcsontrov@mail.ru, kc-19@usznbel.ru
18.	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Старооскольского городского округа	309504, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н. Интернациональный, д. 15	8 (4725) 24-10-86	kcsn-oskol@mail.ru, kc-10@usznbel.ru

№ п/п	Наименования комплексных центров социального обслуживания населения	Контактные данные		
		фактический адрес	телефон	электронная почта
19.	МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Чернянского района»	309560, Чернянский район, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 6	8 (47232) 5-57-74, 5-70-90	ksonchern@mail.ru, kc-20@usznbel.ru
20.	МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа»	309296, Шебекинский городской округ, г. Шебекино, ул. Ленина, д. 10	8 (47248) 3-23-57 3-23-87	uszn0203kc@yandex.ru, kc-03@usznbel.ru
21.	МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского городского округа	309120, Яковлевский городской округ, г. Строитель, пер. Октябрьский, д. 1	8 (47244) 5-62-46, 5-62-55	kc-04@usznbel.ru

**Приложение № 2
к Порядку использования
автотранспорта для доставки
лиц 65 лет и старше
и инвалидов, проживающих
в сельской местности,
подлежащих доставке
в медицинские организации
и организации социального
обслуживания**

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**по вопросам организации доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов,
проживающих в сельской местности, в медицинские организации**

_____ место заключения соглашения

« ____ » _____ 20__ г.

_____ в лице главного врача _____
(наименование медицинской организации)

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа в лице Таранниковой Натальи Анатольевны, действующей на основании Положения, муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа», в лице Боровской Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является организация совместной работы Сторон по обеспечению доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Обязанности Сторон

2.1. Стороны совместно обязуются:

2.1.1. Осуществлять информирование населения об организации доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию соответствующего муниципального образования Белгородской области, путем непосредственного размещения информации на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте, а также разъяснений по телефону, распространения памяток.

2.1.2. Осуществлять обмен информацией, в том числе в электронной форме, по вопросам доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию, с обеспечением защиты персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.3. Формами сотрудничества являются обмен в установленном законодательством порядке информацией для координации деятельности в рамках настоящего Соглашения и осуществление совместных действий (мероприятий) в рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2.2. _____ обязуется:

(наименование медицинской организации)

2.2.1. Назначить лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие по реализации настоящего Соглашения.

2.2.2. Выявлять лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию.

2.2.3. Ежемесячно до 20 числа текущего месяца формировать график проведения медицинских обследований в отношении лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности и нуждающихся в доставке, на следующий месяц и направлять его в орган социальной защиты населения муниципального образования области.

2.2.4. Осуществлять ведение реестра лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию.

2.2.5. Осуществлять доставку лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию.

2.2.6. Вести учет лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию.

2.2.7. Принимать участие в работе мобильной междисциплинарной бригады.

2.3. Орган социальной защиты населения муниципального образования области обязуется:

2.3.1. Согласовывать в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения график проведения медицинских обследований в отношении лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, направленный медицинской организацией, на следующий месяц.

2.3.2. Направить в комплексный центр социального обслуживания

населения, расположенный в муниципальном образовании Белгородской области по месту жительства гражданина либо на условиях аутсорсинга иной организации (далее – Организация, осуществляющая доставку), осуществляющей доставку, график проведения медицинских обследований в отношении лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, на следующий месяц.

2.3.3. Осуществлять контроль за доставкой лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию.

2.3.4. Координировать деятельность мобильной междисциплинарной бригады и принимать участие в ее работе.

2.4. Организация, осуществляющая доставку, обязуется:

2.4.1. Назначить лиц, ответственных за доставку лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию.

2.4.2. Осуществлять своевременную доставку лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию согласно представленному графику.

2.4.3. Обеспечивать социальное сопровождение и безопасность граждан при осуществлении пассажирских перевозок в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2.4.4. Вести учет лиц 65 лет и старше и инвалидов, доставленных в медицинскую организацию и отказавшихся от доставки.

2.4.5. Принимать участие в работе мобильной междисциплинарной бригады.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению регулируется нормами действующего законодательства.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, эпидемии и эпизоотии, забастовки, мораторий Правительства Российской Федерации на исполнение определенных обязательств).

4. Заключительные положения

4.1. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется на безвозмездной основе. Настоящее Соглашение не является основанием для возникновения финансовых, гражданско-правовых, имущественных и иных обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания

Сторонами и действует до 31 декабря 202_ года.

4.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено. Изменения и дополнения, которые вносятся в Соглашение, оформляются в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

4.5. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Соглашения, решаются по соглашению Сторон.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, каждое из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Медицинская организация	Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа	Муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа»
Адрес _____	Адрес _____	Адрес _____
Тел. _____	Тел. _____	Тел. _____
Должность руководителя _____/ ФИО	Начальник Управления _____/ ФИО	Директор центра _____/ ФИО

Приложение № 3
к Порядку использования
автотранспорта для доставки лиц
65 лет и старше и инвалидов,
проживающих в сельской местности,
в медицинские организации
и организации социального
обслуживания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления социальной
защиты населения муниципального
образования Белгородской области

 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель медицинской
организации

 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

График

проведения медицинских обследований в отношении лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности,
нуждающихся в доставке в медицинские организации, на _____ 20 ____ года

Наименование района _____

Наименование медицинской организации _____

Наименование организации социального обслуживания, ответственной за доставку _____

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, домашний адрес, контактный телефон	Возраст гражданина	Мероприятие медицинского обследования (указать)	Дата проведения	Время проведения	Ф.И.О. работника медицинской организации, ответственного за проведение мероприятия	Ф.И.О. работника организации социального обслуживания, ответственного за доставку
1.							
2.							
...							

**Приложение № 4
к Порядку использования
автотранспорта для доставки
лиц 65 лет и старше
и инвалидов, проживающих
в сельской местности,
в медицинские организации
и организации социального
обслуживания**

Форма

Отчет

(наименование медицинской организации)

выявления лиц 65 лет и старше и инвалидов, нуждающихся в доставке,

за _____ 20__ года

Месяц, год	Количество выявленных лиц 65 лет и старше и инвалидов, нуждающихся в доставке в медицинскую организацию (чел.)	Количество лиц 65 лет и старше и инвалидов (чел.)	
		доставлены в медицинскую организацию организацией, осуществляющей доставку	из них: проведен профилактический осмотр и диспансеризация
1	2	3	4
Месяц 1			
Месяц 2			
Всего, нарастающим итогом			

Руководитель медицинской
организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Ф.И.О. ответственного исполнителя,
контактный телефон

Приложение № 5

к Порядку использования автотранспорта

**для доставки лиц 65 лет и старше
и инвалидов, проживающих в сельской
местности, в медицинские организации
и организации социального обслуживания**

Форма

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель организации
социального обслуживания**

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

ГРАФИК

доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов

В _____
(наименование организации социального обслуживания)

для предоставления им социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

на _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, контактный телефон	Возраст гражданина	Адрес	Дата доставки	Время	Ф.И.О. работника организации социального обслуживания, ответственного за доставку