



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 03 20 25 г.

№ 465

**Об утверждении порядка предоставления
единовременного денежного вознаграждения Почетным гражданам
Шебекинского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шебекинского муниципального округа, на основании решения Совета депутатов Шебекинского городского округа от 26 апреля 2019 года № 131 «Об утверждении Положения о системе наград и поощрений Шебекинского городского округа», администрация Шебекинского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения Почетным гражданам Шебекинского муниципального округа (прилагается).
2. Определить Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа (Таранникова Н.А.) уполномоченным органом по предоставлению единовременного денежного вознаграждения Почетным гражданам Шебекинского муниципального округа.
3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа (Романенко Д.А.) обеспечивать финансирование расходов за счет средств резервного фонда администрации Шебекинского муниципального округа на единовременное денежное вознаграждение Почетным гражданам Шебекинского муниципального округа.
4. Отделу работы со СМИ администрации Шебекинского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского муниципального округа Ивантееву Н.В.

Глава администрации
Шебекинского муниципального округа



А.Н. Гриднев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шебекинского муниципального округа
от «19» 03 2025 г. № 465

ПОРЯДОК **предоставления единовременного денежного вознаграждения Почетным** **гражданам Шебекинского муниципального округа.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения Почетным гражданам Шебекинского муниципального округа (далее—Порядок) определяет механизм предоставления единовременного денежного вознаграждения Почетным гражданам Шебекинского муниципального округа. (далее – Единовременное денежное вознаграждение).

1.2. Единовременное денежное вознаграждение предоставляется при присвоении почетного звания «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа» в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за счет средств резервного фонда администрации Шебекинского муниципального округа и выплачивается однократно.

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременного денежного вознаграждения является Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского муниципального округа (далее – УСЗН).

2. Круг заявителей

2.1. Право на получение Единовременного денежного вознаграждения имеет Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа, которому присвоено звание в соответствии с решением Совета депутатов Шебекинского муниципального округа от 26 апреля 2019 года № 131 «Об утверждении Положения о системе наград и поощрений Шебекинского городского округа» (далее – заявитель).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления Единовременного денежного вознаграждения

3.1. Для получения Единовременного денежного вознаграждения заявитель (представитель) обращается в УСЗН и предоставляет:

- а) заявление о предоставлении Единовременного денежного вознаграждения (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

г) документ, подтверждающий присвоение звание «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа»;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

е) расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

ё) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах б) – ё) пункта 3.1. настоящего Порядка, заверяются специалистом УСЗН в день подачи документов.

Единовременное денежное вознаграждение зачисляется на расчетные счета граждан, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, либо доставляется по средствам АО «Почта России».

3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления Единовременного денежного вознаграждения, возлагается на заявителя.

3.3. По завершении приема Заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка УСЗН выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в УСЗН.

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия УСЗН запрашивает:

а) сведения о постоянной регистрации по месту жительства заявителя на территории Шебекинского муниципального округа Белгородской области;

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

в) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.6. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.7. В целях предоставления Единовременного денежного вознаграждения заявитель (представитель) подает в УСЗН Заявление и пакет документов.

3.8. УСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов:

а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;

б) формирует личное дело заявителя;

в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю Единовременного денежного вознаграждения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.9. Срок принятия УСЗН решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной денежной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.10. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременного денежного вознаграждения УСЗН информирует заявителя способом, указанным в Заявлении в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении Единовременного денежного вознаграждения являются:

- а) отсутствие права на получение Единовременного денежного вознаграждения, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- б) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;
- г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.12. Отказ в предоставлении Единовременного денежного вознаграждения по основаниям, указанным в пункте 3.12. настоящего Порядка не лишает возможности заявителя (представителя) повторно обратиться с Заявлением в УСЗН.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременного денежного вознаграждения

4.1. Управление социальной защиты населения обращается к главе администрации Шебекинского муниципального округа о выделении необходимого объема денежных средств для осуществления данной выплаты (при наличии принятых решений о назначении Единовременного денежного вознаграждения).

4.2. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа готовит распоряжение «О выделении денежных средств».

4.3. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет УСЗН.

4.4. УСЗН в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления денежных средств перечисляет их на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях, либо в АО «Почта России».

4.5. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.6. Управление социальной защиты населения формирует отчет о расходовании средств единовременной денежной выплаты и направляет его в комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского муниципального округа в сроки, установленные для предоставления отчетности.

**Приложение № 1
к Порядку
ФОРМА**

В управление социальной защиты населения администрации
Шебекинского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))
Проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства с указанием индекса)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременного денежного вознаграждения Почетному
гражданину Шебекинского муниципального округа

Прошу перечислить мне единовременное денежное вознаграждение в связи
с присвоением звания «Почетный гражданин Шебекинского муниципального округа»:

(наименование и банковские реквизиты кредитной организации, номер лицевого счета)

(почтовое отделение по месту жительства)

Согласен (на) на обработку указанных мной персональных данных органом
социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная
обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением
конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация
органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании
заявления субъекта персональных данных.

Дата	Подпись заявителя
Данные указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

Расписка - уведомление

Заявление гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку
ФОРМА

РЕШЕНИЕ
о предоставлении (об отказе в предоставлении) о выплате единовременного денежного вознаграждения Почетному гражданину Шебекинского муниципального округа.

Управление социальной защиты населения
администрации Шебекинского муниципального округа
(наименование уполномоченного органа по реализации Положения)
от _____ № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Законному представителю _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Предоставить единовременное денежное вознаграждение с «___» _____ 20___ г.
2. Отказать в предоставлении единовременного денежного вознаграждения по причинам:

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Шебекинского муниципального округа

Н.А. Таранникова