



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » 03 2024 г.

№ 365

**Об утверждении порядка предоставления
единовременной денежной выплаты ветеранам
боевых действий, постоянно проживающим
на территории Шебекинского городского
округа Белгородской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шебекинского городского округа Белгородской области, на основании решения Совета депутатов Шебекинского городского округа от 21 февраля 2024 года № 1 «О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов боевых действий в 2024 году», администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Шебекинского городского округа Белгородской области (прилагается).

2. Определить период предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Шебекинского городского округа Белгородской области – 2024 год.

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа (Романенко Д.А.) обеспечить финансирование расходов за счет средств резервного фонда администрации Шебекинского городского округа на единовременную денежную выплату ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Шебекинского городского округа Белгородской области.

4. Определить Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (Таранникова Н.А.) уполномоченным органом по предоставлению единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Шебекинского городского округа Белгородской области.

5. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа

и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Ивантееву Н.В.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «26» 03 2024 г. № 365

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты
ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории
Шебекинского городского округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Шебекинского городского округа Белгородской области (далее – Порядок) определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты ветеранам боевых действий, постоянно проживающим на территории Шебекинского городского округа Белгородской области (далее – Единовременная денежная выплата).

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется ко Дню ветерана боевых действий (1 июля 2024 года) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за счет средств резервного фонда администрации Шебекинского городского округа Белгородской области.

1.3. Уполномоченным органом на предоставление Единовременной денежной выплаты является Управление социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (далее – УСЗН).

2. Круг заявителей

2.1. Право на получение Единовременной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Шебекинского городского округа Белгородской области, имеющие удостоверение «Ветеран боевых действий», выданное в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – заявитель).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

3. Порядок предоставления Единовременной денежной выплаты

3.1. Для получения Единовременной денежной выплаты заявитель (представитель) обращается в УСЗН или в многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (месту пребывания) на территории Белгородской области и предоставляет:

- а) заявление о предоставлении Единовременной денежной выплаты (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя;
- г) удостоверение «Ветеран боевых действий»;
- д) расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

Документы, указанные в подпунктах б) – д) пункта 3.1. настоящего Порядка, заверяются специалистом УСЗН, специалистом МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке в день подачи документов.

Порядок и сроки передачи заявлений и документов, необходимых для предоставления Единовременной денежной выплаты в УСЗН устанавливаются соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Шебекинского городского округа.

Зачисление Единовременной денежной выплаты осуществляется только на расчетные счета граждан, открытые в кредитных организациях Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления Единовременной денежной выплаты, возлагается на заявителя.

3.3. По завершении приема Заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка УСЗН, МФЦ выдает заявителю (представителю) расписку-уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

3.4. Датой приема заявления считается дата регистрации Заявления в УСЗН.

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия УСЗН запрашивает:

- а) сведения о постоянной регистрации по месту жительства заявителя на территории Шебекинского городского округа Белгородской области;
- б) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

3.6. Заявитель (представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

3.7. В целях предоставления Единовременной денежной выплаты заявитель (представитель) подает в УСЗН Заявление и пакет документов до 14 июня 2024 года.

3.8. При наличии и подтверждении уважительной причины невозможности подать Заявление в срок, предусмотренный в п. 3.7. настоящего Порядка, заявитель имеет право обратиться за Единовременной денежной выплатой до 10 декабря текущего года.

3.9. УСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов:

- а) проводит проверку представленного заявителем (представителем) пакета документов;
- б) формирует личное дело заявителя;
- в) направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы для предоставления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

заявителю Единовременной денежной выплаты, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.10. Срок принятия УСЗН решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной денежной выплаты продлевается на 10 (десять) рабочих дней в случае не поступления сведений, запрашиваемых в уполномоченном органе в рамках межведомственного взаимодействия.

3.11. О принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) Единовременной денежной выплаты УСЗН информирует заявителя способом, указанным в Заявлении в течение 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении Единовременной денежной выплаты являются:

- а) отсутствие права на получение Единовременной денежной выплаты, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- б) предоставление заявителем недостоверных сведений;
- в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;
- г) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.13. Отказ в предоставлении Единовременной денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.12. настоящего Порядка не лишает возможности заявителя (представителя) повторно обратиться с Заявлением в УСЗН.

4. Порядок расходования и учета средств, предоставляемых на финансирование Единовременной денежной выплаты

4.1. Управление социальной защиты населения не позднее 20 июня обращается к главе администрации Шебекинского городского округа о выделении необходимого объема денежных средств для осуществления данных выплат далее ежемесячно в срок до 20 числа текущего года (при наличии принятых решений о назначении Единовременной денежной выплаты).

4.2. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет УСЗН.

4.3. УСЗН в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления денежных средств перечисляет их на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

4.4. Информация о предоставлении меры социальной поддержки, указанной в настоящем Порядке, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.5. Управление социальной защиты населения формирует отчет о расходовании средств единовременной денежной выплаты и направляет его в комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа в сроки, установленные для предоставления отчетности.

**Приложение № 1
к Порядку
ФОРМА**

**В управление социальной защиты населения
администрации Шебекинского городского округа
(наименование уполномоченного органа)**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт _____

(серия, номер)

выдан « _____ » _____

(дата выдачи)

(орган, выдавший паспорт)

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

(адрес места жительства с указанием индекса)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как ветерану боевых действий, постоянно проживающему на территории Шебекинского городского округа Белгородской области в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, в соответствии с решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 21 февраля 2024 года № 1.

Перечень прилагаемых документов:

Прошу единовременную денежную выплату производить через кредитную организацию _____.

(наименование кредитной организации, № лицевого счета)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку, указанных

мной персональных данных оператором Управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

О результатах принятого решения прошу сообщить:

<input type="checkbox"/>	- устно	
<input type="checkbox"/>	- посредством телефонной связи	
<input type="checkbox"/>	- в форме электронного документа по адресу электронной почты	
<input type="checkbox"/>	- в письменной форме по почтовому адресу	

« ___ » _____ 2024 г.

(подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Расписка - уведомление

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку
ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты ветерану боевых действий, постоянно проживающему на территории Шебекинского городского округа Белгородской области.

Управление социальной защиты населения
администрации Шебекинского городского округа
(наименование уполномоченного органа по реализации Положения)
от _____ № _____

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Законному представителю _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Предоставить единовременную денежную выплату с «___» _____ 20___ г.
2. Отказать в предоставлении единовременной денежной выплаты по причинам:

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления социальной
защиты населения администрации
Шебекинского городского округа

Н.А. Таранникова