



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 03 20 24 г.

№ 275

**О защите жилищных прав детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Шебекинского городского округа с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, реализации Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», закона Белгородской области от 25 января 2007 года № 93 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 28.06.2016 года № 231- пп «О защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Белгородской области от 27 августа 2019 года № 367-пп «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа», в связи с организационно-штатными изменениями в администрации Шебекинского городского округа, а также в целях реализации права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на обеспечение жилыми помещениями, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (приложение № 1).
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (приложение № 2).
3. Руководствоваться в работе порядком закрепления жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения



родителей, и обеспечения его сохранности, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 28.06.2016 года № 231-пп «О защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 27 августа 2019 года № 367-пп «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа».

4. Управлению организационно-контрольной работы и СМИ администрации Шебекинского городского округа (Яковлев М.С.) опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Шебекинского городского округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Шебекинский район и город Шебекино» от 5 октября 2016 года № 1006 «О защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата администрации А.Н. Ноздрачева и заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по социальной политике Н.В. Ивантееву.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Шебекинского  
городского округа  
от 04.03 20 24 г. № 275

СОСТАВ

межведомственной комиссии по решению жилищных  
вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
и лиц из их числа

Ноздрачев  
Андрей Николаевич - первый заместитель главы администрации  
Шебекинского городского округа –  
руководитель аппарата администрации  
Шебекинского городского округа, председатель  
комиссии;

Ивантеева  
Надежда Владимировна - заместитель главы администрации  
Шебекинского городского округа по социальной  
политике, заместитель председателя комиссии;

Красникова  
Ирина Николаевна - начальник отдела семьи и опеки управления  
социальной защиты населения администрации  
Шебекинского городского округа, секретарь  
комиссии;

Члены комиссии:

Бондаренко  
Александр Владимирович - заместитель главы администрации  
Шебекинского городского округа по  
строительству, транспорту и ЖКХ;

Жилин  
Руслан Сергеевич - начальник МКУ «Управления жилищно-  
коммунального хозяйства Шебекинского  
городского округа»;

Кононов  
Роман Михайлович - заместитель главы администрации —  
председатель комитета муниципальной  
собственности и земельных отношений;

Моисеева Вита Ивановна - специалист по работе с семьей отделения  
подготовки и социального сопровождения  
выпускников из числа детей-сирот МБУССЗН  
«Комплексный центр социального

обслуживания населения Шебекинского городского округа» (по согласованию).

Таранникова Наталья  
Анатольевна

- начальник управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа;

Филиппова Ольга  
Александровна

- руководитель управления правового обеспечения администрации Шебекинского городского округа;

Чурилов  
Игорь Николаевич

- начальник МБУ «Управление капитального строительства Шебекинского городского округа»;



## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Шебекинского городского округа  
«04» 03 2024 г.

### **Положение о межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа**

#### **1. Общие Положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Межведомственной комиссии по решению жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- защита жилищных прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- решение жилищных вопросов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- обеспечение сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- выявление обстоятельств, препятствующих возвращению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в закрепленные жилые' помещения;
- выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и принятие решения о наличии или отсутствии таких обстоятельств;

#### **3. Функции Комиссии**

3.1. Рассматривает обращения граждан, государственных органов и учреждений, организаций по вопросам реализации действующего законодательства в части защиты жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.2. Утверждает график плановых проверок сохранности



закрепленных жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.3. Проводит плановые и внеплановые проверки обеспечения сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.4. Выявляет обстоятельства, препятствующие возвращению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в закрепленные жилые помещения, в этих целях:

- проводит обследование жилого помещения на предмет его пригодности для постоянного проживания и соответствия установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

- запрашивает в районной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу заверенные копии документов, устанавливающих факт невозможности проживания в жилом помещении вследствие признания его непригодным для постоянного проживания;

- запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, реализующем государственную политику в сфере миграции, иных уполномоченных органах сведения о лицах, зарегистрированных в этом жилом помещении по месту жительства;

- устанавливает факт проживания на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

- лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 5 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

- страдающих хроническим алкоголизмом или наркоманией;

- имеющих справку органа внутренних дел о наличии судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении ребенка-сироты по нереабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.5. Выносит заключения, подтверждающие невозможность проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в ранее закрепленных жилых помещениях.



3.6. Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - Порядок) определяет организацию работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства) и принятию решения о наличии или отсутствии таких обстоятельств.

3.6.1. Проводит ежегодное обследование жилищно-бытовых условий лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей после предоставления жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

3.6.2. Составляет акт обследования жилищно-бытовых условий лица, обеспеченного жилым помещением специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку, который является документом строгой отчетности и хранится в личном деле гражданина.

3.6.3. Проводит проверку условий жизни нанимателя за три месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения и готовит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - заключение) по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

3.6.4. Принимает решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или о исключении жилого помещения из специализированного жилого фонда и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения, за один месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.7. Рассматривает другие вопросы по предложениям членов Комиссии.

3.8. Осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия формируется в составе не менее 7 человек.

4.2. Члены Комиссии назначаются правовым актом главы администрации Шебекинского городского округа.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, состав Комиссии входит заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии представляет Комиссию в отношениях с организациями, государственными органами по всем вопросам



её деятельности в полном объеме.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство текущими делами и принимает решения, которые входят в его компетенцию, несет ответственность за работу Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере формирования повестки дня, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины её членов.

На каждом заседании ведется протокол с указанием места и времени заседания, состава Комиссии, присутствия заинтересованных лиц, сущности разбираемого вопроса, мотивированного решения Комиссий.

4.7. Протокол составляется секретарем и подписывается председателем Комиссии.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии изготавливаются в трёхдневный срок.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании на момент голосования.

4.10. Любой член Комиссии имеет право приложить к протоколу заявление об особом мнении по принятому решению.

4.11. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, являются основанием для принятия решения.

4.12. Выписки из протокола по конкретным рассмотренным вопросам рассылаются или выдаются на руки лицам, в отношении которых принято решение, или их представителям.

## **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- рассматривать заявления и жалобы граждан, коллективные обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

- запрашивать и получать от физических и юридических лиц документы, предоставление которых необходимо для полного и всестороннего рассмотрения вопросов связанных с деятельностью Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

5.2. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

5.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.