



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06 августа 2019 г.

№ 19

**Об утверждении Стандарта внешнего  
муниципального финансового контроля  
« Управление качеством контрольных  
и экспертно-аналитических  
мероприятий № 7 (СВМФК № 7)»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 26 ноября 2018 года № 54, на основе стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного постановлением Коллегии счетной палаты Российской Федерации от 21.12.2016 №6ПК, в целях оказания практической помощи должностным лицам Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа при организации и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля №7 Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа (СВМФК № 7) «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» согласно приложению.

2. Ознакомить должностных лиц Контрольно-счетной палаты с положениями СВМФК №7. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты при реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следовать положениям СВМФК №7.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования <http://www.admshebekino.ru>

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель  
контрольно-счетной палаты  
Шебекинского городского округа**



**Меньшова**

Утверждено  
распоряжением  
Председателя  
Контрольно-счетной  
палаты Шебекинского  
городского округа  
от 06.08.2019г № 19

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ (СВМФК №7)**

**«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ КОНТРОЛЬНЫХ И  
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

2019 год

## Содержание

1. Содержание .....	2
2. Общие положения .....	3
3. Содержание управления качеством мероприятий.....	3
4. Установление требований к качеству проводимых мероприятий.....	4
5. Обеспечение качества подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов .....	4
6. Контроль качества мероприятий .....	6
7. Организация контроля качества мероприятий.....	7
8. Внешние источники оценки качества мероприятий.....	7
9. Повышение качества мероприятий.....	7

## 1. Общие положения.

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Шебекинского городского округа «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт, СВМФК №7) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 26.11.2018 №54., а также общими требованиями к стандарту внешнего государственного аудита (контроля) СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного постановлением Коллегии счетной палаты Российской Федерации от 21.12.2016 № 6ПК, в целях оказания практической помощи должностным лицам Контрольно-счетной палаты Шебекинского округа (далее – КСП).

1.2. Стандарт определяет общие требования, характеристики, правила и процедуры в отношении системы управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых КСП.

1.3. Целью Стандарта является установление порядка организации и функционирования системы управления качеством мероприятий, направленной на повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

## 2. Содержание управления качеством мероприятий.

2.1. Качество контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятия) – совокупность характеристик мероприятий, которые соответствуют установленным требованиям, правилам и процедурам их проведения, определенным в Регламенте, Стандартах, методических рекомендациях и иных локальных нормативных правовых актах КСП, а также обеспечивают полноту, объективность и достоверность результатов мероприятий.

2.2. Управление качеством мероприятия представляет собой совокупность организационных мероприятий, методов и процедур, направленных на достижение высокого уровня эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП в целях качественного выполнения возложенных на нее полномочий.

2.3. Целью управления качеством мероприятий является постоянное обеспечение высокого качества их проведения.

2.4. Задачами управления качеством мероприятий являются:

- определение характеристик, установление требований, правил и процедур осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- обеспечение выполнения установленных требований, правил и процедур при подготовке, проведении мероприятий и оформлении их результатов;

- выявление фактов несоблюдения установленных требований, правил и процедур при проведении мероприятий, устранение последствий несоблюдения требований и принятие мер по их недопущению в дальнейшем;

- разработка и реализация мер, направленных на повышение качества проводимых мероприятий.

2.5. Система управления качеством мероприятий включает следующие элементы:

- установление требований к качеству мероприятий;

- обеспечение качества подготовки, проведения и оформления результатов мероприятий;

- контроль качества мероприятий;

- повышение качества мероприятий.

3. Установление требований к качеству проводимых мероприятий.

3.1. Установление требований к качеству контрольных и экспертно-аналитических мероприятий – это определение необходимых правил и процедур по подготовке, проведению мероприятий и оформлению их результатов, позволяющих достичь высокого уровня эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности. Установление требований к мероприятиям осуществляется посредством разработки в КСП Стандартов внешнего государственного финансового контроля (далее – Стандарты), методических рекомендаций КСП.

3.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия являются качественно проведенными, если:

3.2.1. все установленные требования к процедурам подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов выполнены в установленные сроки с соблюдением соответствующих Стандартов, методических рекомендаций КСП;

3.2.2. выполнена полностью утвержденная программа мероприятия;

3.2.3. акты и другие документы, оформленные в ходе мероприятия, содержат необходимые данные и доказательства, подтверждающие его результаты и выявленные факты нарушений и недостатков;

3.2.4. содержание и выводы итоговых документов, оформленных по результатам мероприятия, основаны на информации из предусмотренных к использованию источников, соответствуют законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации и Белгородской области;

3.2.5. по фактам нарушений, содержащим составы административных правонарушений, в пределах компетенции уполномоченных должностных лиц КСП составлены протоколы об административных правонарушениях и направлены на рассмотрение в судебные инстанции;

3.2.6. обеспечен контроль реализации результатов мероприятий в части достаточности, полноты и результативности принятых мер.

4. Обеспечение качества подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов.

4.1. Обеспечение качества мероприятий представляет собой процесс соблюдения установленных требований и правил, выполнения процедур подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов.

4.2. Организацию обеспечения качества мероприятия осуществляет председатель КСП, посредством управления деятельностью участников мероприятия в соответствии с распорядительными и программными документами и контроля за его подготовкой, проведением и оформлением результатов.

4.3. Непосредственный контроль за качеством проведения мероприятия на каждом его этапе осуществляет руководитель и (или) участник (исполнитель) контрольного мероприятия, который:

- определяет соответствие проводимой участниками мероприятия работы программным документам мероприятия;

- проверяет соблюдение требований Регламента КСП, Стандартов, методических рекомендаций КСП;

- выявляет проблемы, возникающие при проведении мероприятия, в целях своевременного принятия мер по их разрешению.

4.4. В процессе управления деятельностью участников мероприятия:

- обеспечивается эффективная деятельность работников с учетом знаний, навыков и умений (профессионального уровня), необходимых для качественного проведения мероприятия, создаются все необходимые условия для исключения возможностей возникновения конфликта интересов;

- распределяются обязанности с учетом подотчетности, подконтрольности и персональной ответственности за качество проводимого мероприятия;

- осуществляется контроль за соблюдением участниками мероприятия Регламента КСП, Стандартов, методических рекомендаций КСП в процессе подготовки, проведения мероприятия и оформления его результатов;

- оценивается качество работы, выполняемой участниками мероприятия, учитываемое при оценке результатов профессиональной служебной деятельности.

4.5. При подготовке к проведению мероприятия должностными лицами, ответственными за его проведение:

- определяются методы, способы и полнота охвата проведения мероприятия, перечень и критерии выбора проверяемых органов (организаций), подлежащие анализу и оценке задачи (вопросы), объем необходимых контрольных (аналитических) процедур, в том числе методы сбора, проверки, оценки и анализа информации и фактических данных;

- анализируются особенности деятельности проверяемых органов (организаций) и возможные затруднения, которые могут возникнуть при проведении мероприятия;

- предварительно оценивается степень эффективности внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- анализируются результаты предыдущих мероприятий и другие документы, характеризующие деятельность проверяемого органа (организации).

## 5. Контроль качества мероприятий.

5.1. Контроль качества проводимых мероприятий в КСП осуществляется посредством проведения:

- предварительного контроля качества;
- текущего контроля качества;
- последующего контроля качества.

5.2. Предварительный контроль качества осуществляется при формировании плана деятельности КСП на очередной год, который должен обеспечивать:

- реализацию полномочий, определенных Бюджетным кодексом РФ и Положением о Контрольно-счетной палате Шебекинского городского округа;
- равномерное и сбалансированное распределение контрольных мероприятий по объектам ведомственной структуры;
- проведение всех этапов мероприятий и выполнение на каждом из них процедур, установленных Стандартами;
- эффективное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов КСП.

В процессе предварительного контроля качества проверяется обоснованность субъектов (объектов) контроля, предлагаемых для включения в план деятельности КСП, соблюдение требований Стандарта организации деятельности КСП.

5.3. Текущий контроль качества осуществляется путем проведения проверок результатов деятельности инспекторов с целью определения соблюдения ими предусмотренных Стандартами и методическими документами КСП требований и процедур подготовки, проведения и оформления результатов мероприятия. Текущий контроль качества включает также проверки соответствия выполняемой ответственными исполнителями работы программе мероприятия и (или) рабочему плану проверки. Текущий контроль направлен на выявление и оперативное устранение факторов, которые могут оказывать негативное влияние на своевременность и качество проведения мероприятия или препятствовать его выполнению.

5.4. Последующий контроль качества осуществляется после завершения мероприятия путем проверки его результатов. Последующий контроль качества предназначен для того, чтобы установить, насколько эффективным является управление процессами подготовки, проведения и оформления мероприятий, выявить причины, которые могут негативно повлиять на качество проводимых мероприятий, а также определить, что необходимо предпринять для повышения результативности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП. Основными задачами последующего контроля качества являются выявление и устранение недостатков в проведении мероприятия, а также разработка, при необходимости, предложений по совершенствованию Стандартов внешнего муниципального финансового контроля в целях повышения качества проведения будущих мероприятий. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартом

СВМФК № 8 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

6. Организация контроля качества мероприятий.

6.1. Организацию и осуществление контроля качества мероприятий обеспечивают:

а) председатель КСП путем:

- предварительного контроля качества формирования плана деятельности КСП на очередной год, на предмет обоснованности тем и объектов контроля;

- текущего контроля в процессе подготовки, осуществления и оформления результатов мероприятий, которые проводятся в соответствии с поручениями Губернатора Белгородской области, Совета депутатов Шебекинского городского округа и охватывают вопросы, входящие в компетенцию КСП;

- последующего контроля за устранением выявленных при осуществлении мероприятий нарушений и недостатков.

б) сотрудники (инспекторы) КСП – предварительный в пределах компетенции установленной Регламентом КСП, текущий и последующий контроль в соответствии с поручениями или должностными обязанностями.

7. Внешние источники оценки качества мероприятий.

7.1. Для объективной оценки качества мероприятий КСП учитывается информация, полученная как по итогам контроля качества их проведения, так и от внешних источников, являющихся пользователями информации о результатах данных мероприятий. Внешними источниками информации о качестве мероприятий КСП являются субъекты контроля и их вышестоящие органы, заинтересованные государственные органы и организации, органы местного самоуправления муниципального образования «Шебекинский городской округ», средства массовой информации.

7.2. Для получения информации о качестве мероприятий и об эффекте, полученном от реализации требований и предложений (рекомендаций) КСП по результатам проведенных мероприятий, в установленном порядке организуется соответствующее взаимодействие и реализуется принцип гласности в деятельности КСП. При рассмотрении отчетов по результатам проведенных контрольных мероприятий, на заседания постоянных комиссий Совета депутатов Шебекинского городского округа, по предложению председателя КСП могут приглашаться руководители (представители) субъектов контроля.

8. Повышение качества мероприятий.

8.1. Повышение качества мероприятий представляет собой процесс устранения недостатков их проведения, факторов, способных оказать негативное влияние на подготовку, проведение и оформление результатов мероприятий, а также разработку мер по совершенствованию деятельности КСП, направленных на достижение более высокого уровня качества.

8.2. Для повышения уровня качества контрольных мероприятий при формировании программ проведения контрольных мероприятий, отчетов по



результатам проведенных контрольных мероприятий могут приглашаться сотрудники (инспекторы) КСП, участвующие в проведении мероприятия.

8.3.Повышение качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется путем реализации мероприятий по совершенствованию деятельности КСП, разрабатываемых на основе обобщения результатов текущего и последующего контроля качества мероприятий, осуществляемых в течение года в рамках направлений деятельности КСП.